

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПРИБОЈ
**Одељење за друштвене делатности
буџет и финансије**
02 Број: 400-121 - _____
Датум: 02. 12. 2016. године
Прибој

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА
2017. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2018. И 2019. ГОДИНУ**

У складу са чланом 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон и 103/15), Министарство финансија донело је Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. године и доставило локалној самоуправи дана.

Обавештавамо вас о потреби хитном достављању предлога финансијских планова у складу са смерницима из Упутства Министарства финансија које смо у обавези да поштујемо, како не би дошли у ситуацију обуставе трансфера и припадајућег дела пореза на зараде.

Упутство Министарства финансија је саставни део овога упутства. Упутства као и све пратеће табеле можете преузети на сајту www.priboj.rs/budzet

У наставку дајемо преглед основних економских претпоставки и смерница за припрему Одлуке о буџету општине Прибој за 2017. и наредне две године.

1. Опис планиране политике општине Прибој:

У периоду од 2017. До 2019. Године општина Прибој ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са У ставом републике Србије и Законом о локалној самоуправи (надлежности сходно члану 20. Закона о локалној самоуправи) а у складу са уставно правним поредком општина Прибој ће обављати поверене и пренесене послове из области: државе управе, социјалне заштите, здравствене заштите, предшколског основног и средњег образовања, екологије и очувања животне средине, рада инспекцијских служби и сл.

Основни циљеви који се желе постићи спровођењем програма, пројектних активности и пројеката корисника буџета у периоду 2017 до 2019. Године су:

- **Унапређење рада општинске самоуправе**, медресанизација, рационализација и ефикаснији рад општинских органа. Одрживо управно и финансијско функционисање општине Прибоју у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе. Задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница. Заштита имовинских права и интереса општине. Унапређење јавног информисања од локалног значаја. Остваривање права националних мањина у локалној заједници. Обезбеђивање основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко-технолошких несрећа.
- **Повећање запослености на територији општине:** успостављање ефикасне економске инфраструктуре, промоција Слободне зоне и Индустријских паркова, успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима који послују на територији општине Прибој за развој нових производа и проширење производње,

привлачење нових инвеститора на територију општине Прибој и искоришћавање већ постојећих производних капацитета.

- **Ефикасно и рационално спровђење комуналне делатности:** максимална могућа покривеност корисника и територије у услугама водоснабдевања, уклањања отпадних вода, чврстог отпада, обезбеђење даљинског грејања и развој дистрибутивног система, одржавање чистоће, одржавање зеленила, јавне расвете и свих осталих комуналних потреба грађана.
- **Унапређење туристичке понуде.** Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине Прибој, адекватна промоција на циљаним тржиштима, одржавање културних и спортских манифестација које унапређују туристичку понуду општине Прибој (Лим фест, сајмови, итд..)
- **Унапређење пољопривредне производње у општини Прибој.** Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора. Обезбеђење путне инфраструктуре у циљу поспешивања повратка на село. Унапређење воћарске и сточарске производње. Субвенционисање и помоћ пољопривредним произвођачима.
- **Унапређење животне средине.** Унапређење квалитета животне средине. Испуњавање обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите. Стална едукација становништва о значају здраве и одрживе животне средине.
- **Унапређење путне инфраструктуре у општини Прибој.** Развијање путне инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача.
- **Омогућавање обухвата предшколске деце у вртићима.** Правичан и максималан обухват деце предшколским васпитањем и образовањем. Обезбеђивање адекватних услова за васпитно образовни рад са децом.
- **Доступност основног образовања у складу са прописаним стандардима.** Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем, обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама.
- **Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима.** Повећање обухвата средњошколског образовања, обезбеђени прописани услови за васпитно образовни у средњим школама и безбедно одвијање наставе.
- **Обезбеђивање свеобухватен социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву.** Развој услуга социјалне заштите, унапређење положаја грађана који припадају најугроженијим социјалним слојевима и обезбеђење мера социјалне заштите, унапређење заштите сиромашних. Социјално деловање – пружање ургентне социјалне помоћи лицима у невољи (народна кухиња, сигурна кућа, помоћ у кући, стан за децу)
- **Доступност примарне здравствене заштите у складу са националним стандардима.** Унапређење ефикасности здравствене заштите као и обезбеђење материјалних услова за њено нормално функционисање.
- **Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима и клубовима везаних за развој омладине и спорта.** Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане, обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду, унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта у граду.

2. Програмска структура буџета

Министарство финансија је у сарадњи са СКГО припремило нову униформну програмску структуру за ЈЛС која се примењује у изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2017. годину, која је ревидирана и садржи 17 програма уместо досадашњих 15, као и низ измена на нивоу програмских активности са сходно усклађеним шифрама.

Уколико индикатор Програма и Програмске активности није измењен, у новој униформној програмској структури за ЈЛС, користити искључиво индикаторе као и у 2016. години.

Упутство за припрему програмског буџета, са анексом 5 којим је дефинисана униформна програмска структура за ЈЛС, документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листа униформних индикатора као и аутоматизоване Обрасце за припрему предлога финансијских планова за 2017. годину (Програм, програмска активност, пројекат) можете наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs), на сајту СКГО (www.skgo.org), а такође се налазе на сајту Града у делу Буџета за 2017. годину.

3. Опште напомене за припрему одлуке о буџету

Чланом 41. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Исим чланом у ставу 2. Прописано је да у погледу садржине финансијског плана директних корисника средстава буџета, сходно примењују одредбе члана 37. Истог Закона којима је дефинисано да предлог финансијског плана обухвата:

- 1. Расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији**
- 2. Детаљно писано образложење расхода и издатака као и извора финансирања.**

Чланом 41. Став 3. Закона о буџетском систему дефинисано је да индиректни корисници буџетских средстава локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима траже од индиректних корисника за које су одговорни да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

Имајући у виду да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима.

Јавне приходе остварене по основу пружања услуга боравка деце у предшколској установи треба планирати на извору 01- Приходи из буџета, док је ПУ „Невен“ у обавези да та средства уплаћује на рачун: 840-59640-76 Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине.

Током 2017. године извршиће се анализа оправданости постојања рачуна сопствених прихода осталих јавних установа (установе културе, туристичка организација, спортски центар) у случајевима када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес и то постепено до 2020. године.

Имајући у виду одредбе Закона о буџетском систему, потребно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити кориснике буџетских средстава који ће у својим финансијским плановима дефинисати најмање један родно одговоран циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, у оквиру једног или више програма или програмских активности.

4. **Основне економске претпоставке и смернице** за припрему предлога финансијског плана буџетског корисника и одлуке о буџету локалне власти са средњорочним пројекцијама и инструкцијама у вези планирања прихода буџета

Исказано у процентима осим ако није другачије назначено	2016	2017	2018	2019
Стопа реалног раста БДП	2,7	3,0	3,5	3,5
Потрошачке цене (крај периода)	1,5	2,8	3,0	3,0

Извор: МФИН

5. **Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2017. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године:**

Полазна основа за планирање обима буџета за 2017. Годину су планирани приходи и примања из одлуке о буџету општине Прибој за 2016. Годину – Ребаланс 3, планирани расходи и издатци из ове одлуке као и њихово извршење у периоду 01.01.-30.11.2016. године.

У складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету општине Прибој за 2016. Годину – ребаланс 3 – израђена је пројекција буџетских прихода и примања у буџету општине Прибој за 2017. Годину и у наредне две фискалне године. Табеле: Пројекција прихода за наредне 3 године, пројекција расходна за наредне 3 године као и лимити по буџетским корисницима за 2017. из извора 01-буџетска средства је у прилогу овога дописа као и на сајту општине Прибој.

Напомињемо буџетске кориснике приликом израде финансијских планова да се морају приликом расподеле средстава придржавати следћих правила:

Група конта 41 - Расходи за запослене

Локална власт у 2017. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2016. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 35. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину ("Службени гласни РС", бр. 103/15).

У оквиру тако планиране масе средстава за исплату плата запослених могу се увећати плате запослених у:

- установама социјалне заштите за 5%,
- предшколским установама за 6% и
- установама културе 5%.

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, треба планирати на апропријацији економској класификацији 465 - Остале дотације и трансфери.

У првом кварталу 2017. године Министарство државне управе и локалне самоуправе ће у сарадњи са Министарством финансија разматрати све параметре који утичу на одређивање максималног броја запослених за 2017. годину у систему АПВ и систему локалне самоуправе, као и висину неопходних средстава за њихове плате. На основу тога Влада ће донети одлуку којом ће се утврдити максимални број запослених на неодређено време у наведеним системима за ту годину. С обзиром да ће тако утврђени број запослених бити већи или мањи од броја запослених за које су планирана средства за

плате у 2017. години, на начин како је напред наведено, локална власт ће бити у обавези да усклади своје одлуке о буџету у делу планираних средстава за плате. У том смислу потребно је прилагодити и све економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене. Средства за решавање смањења броја запослених треба преbacити са економских класификација 411 и 412 на економску класификацију 414.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2017. години, не треба планирати обрачун и исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Такође, у 2017. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру *групе 41 - Расходи за запослене*, планирати крајње рестриктивно.

Буџетски корисници у обавези су да доставе попуњене и оверене следеће Табеле из Прилога 1:

-**Табела 1** - табела са бројем запослених и планираном масом средстава за плате запослених на економским класификацијама 411 и 412 по корисницима и изворима финансирања

Указујемо да је обавезно у Табели 1 исказати на економским класификацијама 411 и 412 по изворима, следеће:

- средстава за плате у 2016. години у складу са одредбама члана 35. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину,
- планирана средства за плате за 2017. годину,
- број запослених који ради у октобру 2016. године.

-**Табела 2** - табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација

-**Табела 3** - приказују се планирана и исплаћена средства у 2016. години и планирана средства у 2017. години на економској класификацији 465, као и маса средстава и број запослених чија је плата мања од 25.000 динара.

-**Табела 4** - представља преглед планираних и исплаћених средстава за плате и броја запослених у 2016. години и планираних средстава у 2017. години на економској класификацији 414 (рационализација) у складу са планом рационализације.

-**Табела 5** - представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2016. години и планираних средстава у 2017. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

-**Табела 6** - односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2017. години по звањима и занимањима, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремни рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

-**Табела 7** - односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време који је радио у октобру 2016. године, затим планирани број запослених који одлази у пензију до краја 2017. године, као и планирано повећање броја запослених на неодређено и одређено време у 2017. години за које су обезбеђена средства у буџету за 2017. годину.

- **Табела 8** - односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2015. и 2016. години, као и планираним средствима на економским класификацијама 413-416 у 2017. години.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измењене (допуњене) табеле са образложењем у

смислу шта се изменама и допунама Одлуке о буџету променило у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2017. години, а нарочито за извршавање расхода на име сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Поред тога, средства, пре свега на економској класификацији 423-Услуге по уговору треба планирати у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, којим је уређено смањење других сталних примања.

У циљу економичног и ефикасног управљања јавним средствима, а полазећи од Извештаја о ревизији сврсисходности - Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору, неопходно је да се преиспита оправданост формираних комисија и других радних тела, као и потреба оснивања нових, осим оних предвиђених законом.

Сви буџетски корисници који у својим статутима и одлукама о оснивању имају предвиђене комисије, савете, управне и надзорне одборе и друга стална и привремена радна тела у обавези су да попуне Табелу 1- Подаци о комисијама и другим сталним и привременим радним телима у оквиру Прилога 3.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремени послови и др.), а све у циљу великих потреба фискалног прилагођавања.

Буџетски корисници који планирају расходе по наведеном основу у обавези су да попуне Табелу 2- Подаци о уговорима, дату у Прилогу 3.

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Средства планирана у оквиру ове групе конта мора да садрже и износе средстава за које је локални орган управе надлежан за финансије дао сагласност у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Група конта 45 - Субвенције и група конта 62 - Набавка финансијске имовине

У оквиру субвенција и буџетских кредита неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције и буџетски кредити, с обзиром на то да даље мере фискалне консолидације подразумевају рационално коришћење средстава субвенција и буџетских кредита. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

Група конта 48 – Остали расходи

Остале расходе, такође треба планирати у складу са рестриктивном политиком која се спроводи у циљу одрживог нивоа дефицита. Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

У циљу транспарентнијег приказивања средстава намењених за финансирање редовног рада политичких субјеката, у складу са Законом о финансирању политичких активности потребно је, у опису апропријације економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, посебно исказати средства за наведену намену.

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

Набавке административне, канцеларијске опреме, аутомобила и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде, тако да се само врше набавке средстава неопходних за рад.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које

су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капиталним пројектом се поред изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре сматра и улагање у куповину зграда и објеката, као и другу нефинансијску имовину чији је век трајања, односно коришћења дужи од једне године.

Капитални пројекат садржи све неопходне активности са потребним ресурсима које се планирају и реализују током целог пројектног циклуса у складу са јасно дефинисаним циљевима и резултатима пројекта, а у циљу постизања одрживе и дугорочне употребне вредности пројекта. Капитални пројекат мора представљати функционалну целину са дугорочном (преко годину дана) употребном вредношћу по завршетку његове реализације.

Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од капиталних издатака за које су корисници преузели вишегодишњу обавезу у 2016. години и дужни су да такву обавезу укључе у финансијски план у години у којој обавеза доспева.

За капиталне пројекте за које нису преузете вишегодишње обавезе у 2016. години, корисници су у обавези да анализирају физичку и финансијску реализацију тих капиталних пројеката.

На основу урађених анализа, корисници могу одустати од пројеката чија је даља реализација неоправдана.

Такође, корисници могу планирати издатке за нове капиталне пројекте у 2017. години и наредне две године. Предност у планирању нових капиталних пројеката на извођењу радова треба дати онима који су спремни за реализацију (који имају пројектно - техничку документацију, грађевинску дозволу, као и документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке).

Капитални пројекти подразумевају ангажовање значајних средстава и најчешће се финансирају из више извора, тако да је потребно исказивање издатака из сваког извора и то за сваки пројекат појединачно.

Корисници су у обавези да, поред капиталних издатака за вишегодишње пројекте, искажу и капиталне издатке за једногодишње пројекте, односно за пројекте чија реализација траје годину дана, на прописаним табелама - Прилог 2 и Прилог 2а (Преглед капиталних пројеката у периоду 2017-2019. године), као и да за сваки планирани капитални пројекат попуне образац - Пројекат (по програмском моделу са посебним освртом на опис пројекта и реализацију по фазама и роковима).

У складу са актуелним изменама Закона о буџетском систему који прописује укидање дирекција, фондова као индиректних корисника буџетских средстава а имајући у виду да је већина капиталних инвестиција у претходним годинама била поевежена Дирекцији за изградњу Прибоја у 2017. Години финансирање капиталних и других објеката вршиће се директно у Општинској Управи. Сходно томе Дирекција за изградњу Прибоја дужна је Општини Прибој предати сву документацију везану за текуће инвестиције као и да сачини План инвестиција за наредни трогодишњи период јави као и да достави преглед неизмирених обавеза за све капиталне пројекте. У току 2017. Године очекује се да се ближе уреде поверени послови ЈП за изградњу Прибоја, као и послови које ће на себе преузети општинска управа.

Директни корисници буџетских средстава пројекте рангирају по приоритетима на основу свеобухватне процене потреба, који ће се утврдити на основу следећих критеријума: релевантности пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности буџетских корисника, односа трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, периода повраћаја улагања, коефицијената трошкова и користи и др.), потенцијалних ризика за реализацију пројекта, ефеката пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој, с тим да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

6. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА II)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА I и ИПА II), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница (ИПА I), („Службени гласник РС – међународни уговори“, број 124/07) и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број 19/14).

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници пројекта/секторског програма, дужни су да обезбеде износ националног суфинансирања, у складу са правилима уговарања и набавки која важе у Европској унији (тзв. ПРАГ правила1). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ). За сваки уговор у оквиру пројекта односно секторског програма предвиђа се суфинансирање у следећим пропорцијама: суфинансирање у износу од најмање 10% од укупне вредности буџета који се односи на техничку помоћ – уговори о услугама; суфинансирање у износу од најмање 15% од укупне вредности буџета који се односи на инвестиције (инфраструктурни радови и набавка опреме) – уговори о набавци и уговори о радовима; суфинансирање у износу од најмање 10% од укупне вредности уговора који се односе на „грант“ шеме без обзира да ли се активности односе на институционалну изградњу или инвестиције.

Предлози финансијских планова са прилозима се достављају у писаном облику, потписани од стране директора и оверени печатом.

Рок за доставу ревидираних предлога финансијских планова је најкасније до 07. децембра 2016. године до 12.00 часова када су корисници буџета обавезни да доставе своје предлоге Одељењу за друштвене делатности буџет и финансије. За све додатне информације око припреме финансијских планова можете се обратити на телефон 033-245-35-72.

Прилози:

- Обрасци за припрему предлога финансијских планова за 2017. годину (Програм, програмска активност, пројекат)
- Прилог 1. – Преглед броја запослених и средстава за плате (Табела 1,2,3,4,5,6,7 и 8)
- Прилог 2. – Преглед капиталних пројеката (Табела 2 и 2а)
- Прилог 3. – Комисије и уговори (Табела 1 и 2)

**ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
ЗА БУЏЕТ И ФИНАСИЈЕ**

Славиша Јањушевић