

Општина Прибој



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:**

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОШ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” У  
ПРИБОЈУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 13/18

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 84

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(15.03. 2019. год.)

<i>Рок за достављање понуда</i>	15.04.2019.год. до 12 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	15.04.2019. год. до 12 и 15 часова

Прибој, март 2019. год.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 бр: 404-259 од 12.12.2018. год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 03 бр. 404-260 од 12.12.2018. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: РЕКОНСТРУКЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОШ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ПРИБОЈУ

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	13
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	23
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	34
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
X	МОДЕЛ УГОВОРА	40
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	53
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	54
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	55
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	56
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	57
XVI	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	58
XVII	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	59
XVIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	60
XIX	ПРЕДМЕР РАДОВА	61

Конкурсна документација има укупно 84 стране.

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Прибој  
Адреса наручиоца: ул.12. јануар бр.108  
Матични број : 07158289  
ПИБ: 101207254  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs  
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

### **Назив и ознака из Општег речника набавке:**

45212290 - Радови на поправци и одржавању спортских објеката

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

## **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **1. Врста радова**

Радови на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **XIX ПРЕДМЕР РАДОВА** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Екрем Хоџић, телефон: 064/846-0-916.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

#### **5. Место извођења радова**

Радови се изводе на објекту физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ул.12 јануара, кат. парцели бр.600/1 КО Прибој.

## **6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу, али не морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију. Уколико се одлуче да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, заинтересована лица морају попунити, оверити и потписати образац који се односи на обилазак локације, а саставни је део конкурсне документације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац XVIII Конкурсне документације).

## **IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Услед дугогодишњег коришћења и слабог одржавања физкултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, у улици 12.јануара, Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој, дошло је до хабања и оштећења подних облога, вањске и унутрашње столарије. Такође, услед прокишњавања пре санације крова, оштећене су облоге зидова и спуштени плафон. Све то отежава адекватну употребу објекта па је неопходно предузети радове на санацији наведених оштећења ради побољшања услова његовог коришћења у току експлоатације. Потребно је предвидети замену спуштеног плафона, подних и зидних облога, вањске и унутрашње столарије. Морају бити примењени трајни и квалитетни грађевински материјали са становишта конструктивних карактеристика и физике зграде.

### **I ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ ОБЈЕКТА**

Локација на којој се предвиђа инвестиционо одржавање физкултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, налази се у улици 12.јануара, Општина Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој. Налази се непосредно уз зграде Општине Прибој и дечијег вртића а по Плану генералне регулације Општине Прибој припада зони Јавне службе и објекти, Ј2 – основне школе.

### **II ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБЈЕКТА**

На предметној парцели се налазе три објекта, а инвестиционо одржавање се врши на објекту 3 површине под објектом 276 м<sup>2</sup>. Објекат физкултурне сале је правоугаоне основе и састоји се од подрума и приземља. Габарити физкултурне сале су 13.10 x 21.40 м. Бруто површина приземља износи 276.00 м<sup>2</sup>. Пројектован и изграђен у скелетном систему и двоводним кровом нагиба 12° и покривеним плочама трапезног лима постављеним на летвама преко кровне конструкције. Конструктивни елементи су АБ стубови и греде, док су зидови и унутрашњи преградни зидови су грађени од од опеке у различитим дебљинама. У подруму део зидова је армиранобетонска. Међуспратна таваница је АБ ситхороброста. Услед дугогодишњег коришћења и слабог одржавања објекта дошло је до хабања и оштећења подних и зидних облога, плафона, вањске и унутрашње столарије.

### **III ПРЕДВИЂЕНА ИНТЕРВЕНЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ**

Према захтеву инвеститора, предвиђени су грађевински радови на инвестиционом одржавању дела просторија у приземљу објекта физкултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, у улици 12.јануара, Општина Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој, ради побољшања услова његовог коришћења у току експлоатације.

### **АРХИТЕКТОНСКА ОБРАДА**

#### **Столарија**

Постојећу, дотрајалу, дрвену фасадну и унутрашњу столарију је потребно заменити адекватном алуминијумском столаријом од вишекоморних профила са термопрекидом застакљених двослојним стаклом, као и адекватном унутрашњом алуминијумском столаријом.

## Под

Постојећи под у фискултурној сали од хростове дужице на еластичним потпатосницама заменити уградњом еластичне облоге за унутрашње спортске површине, састављене од гумиране подлоге и комбинације полиуретанских смола са заштитним декоративним премазом. Пре наношења филног спортског пода, врши се изливање адекватног естиха. У просторијама са са облогом у виду керамичких плочица предвиђа се постављање нове подне керамике.

## Зидови

Планира се обијање кречног малтера са унутрашњих зидова и поновно малтерисање подужним малтером а потом глетовање и малање зидова. У просторијама ходника и свлачионица, скида се постојећа и на зидове се поставља нова зидна керамика до висине од 220 цм а преко те висине, до плафона, зидови се глетују и боје полудисперзијом. У делу справарнице предвиђа се проширење улазног отвора и презиђивање растрешеног дела зида од опеке.

## Плафон

У просторијама фискултурне сале у којој се врше грађевински радове на инвестиционом одржавању предвиђено је скидање постојећег плафона од ламперије на подконструкцији и постављање новог плафона од гипскартонских плоча на подконструкцији која се веже за постојећу ситноробрасту таваницу. Плафони у осталим просторијама поново се глетују и боје полудисперзијом у боји по избору пројектанта.

## Санитарије

Предвиђена је замена свих постојећих санитарија (туш када, клозетских шкољки и чучаваца са испирачима, писоара, умиваоника) и батерија у просторијама свлачионица.

## МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Локација на којој се предвиђа инвестиционо фискултурне сале О.Ш. Бранко Радичевић, налази се у улици 12.јануара, Општина Прибој, на кат. пар. бр. 600/1 КО Прибој. Налази се непосредно уз зграде Општине Прибој и дечијег вртића а по Плану генералне регулације Општине Прибој припада зони Јавне службе и објекти, Ј2 – основне школе.

### Опис постојећег стања машинских инсталација

На предметној парцели се налазе три објекта, а инвестиционо одржавање се врши на објекту 3 површине под објектом 276 м<sup>2</sup>. Објекат фискултурне сале је правоугаоне основе и састоји се од подрума и приземља. Габарити фискултурне сале су 13.10 x 21.40 м. Бруто површина приземља износи 276.00 м<sup>2</sup>. Загревање простора сале вршило се из сопствене котларнице, а као грејна тела инсталирани су челични чланкасти радијатори. Радијатори су због дотрајалости и замрзавања (није сала грејана) попуцали и нису више за употребу. Цевна мрежа у Сали је израђена од црних цеви 2016 године тако да је у функционалном стању. Укупно у простору сале и санитарног чвора инсталирано је 16 батерија радијатора

са по 25 чланака. Укупна количина топлоте потребна за загревање сале износи  $25 \times 192 \times 16 = 76800 \text{w}$

Технички опис новопроектованих машинских инсталација

За загревање сале предвиђени су чланкасти алуминијумски радијатори тип Глобал Vox 800/90 или одговарајући. Предвиђено је 16 батерија са по 25 чланака.

Радијатори се постављају на места где се демонтирају постојећи, испод прозорских парапета на радијаторске конзоле на растојању од 100 мм од пода или ивице полице или прозора и 30 до 70 мм од зида.

Сви радијатори су опремљени ручним регулационим радијаторским вентилом са термо главом на полазном воду и радијаторским навијком на повратном воду. За ослобађање ваздуха из грејних тела предвиђене су ручне радијаторске озраке. При уградњи радијатора на конзоле радијатори се постављају тако да се ослањају, а не да висе на њима.

Цевна мрежа је од челичних цеви.

Све цеви хоризонталних и вертикалних водова морају имати атест и одговарати стандардима СРПС Ц.Б5.221, ДИН 2440, ДИН 2441, ДИН 2448 за челичне цеви и ДИН2448 и 2441 за бакарне цеви.

На пролазу кроз грађевинску конструкцију цеви не смеју бити чврсто узидане, већ увек морају имати довољно простора за слободну дилатацију услед промене температуре. Из тог разлога се цеви при пролазу кроз међуспратну конструкцију обавијају таласастом хартијом, изузев у мокрим чворовима где се постављају металне чахуре које се издижу 5цм изнад пода. По извршеној монтажи инсталација цевовод и арматуру треба подвргнути пуном техничком испитивању на притисак који има за циљ да установи усклађеност конструкције уређаја, цевовода и арматуре са пројектним захтевима техничке сигурности. По успешно извршеном испитивању, све цеви арматуру и друге металне делове темељно очистити од рђе и заштитити одговарајућим премазом и радијаторским лаком.

Вентилација објекта вршиће се природним путем преко фасадних прозора.

## ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ

Карактеристике напајања објекта

Пројектована електроенергетска инсталација је намењена напајању електричном енергијом пријемника у реконструисном објекту. Ел. Потрошачи у Фискултурној сали ће се напајати преко локалног разводног ормара РО-ФС, лоциран на коридору, непосредно уз фискултурну салу, на тежишту оптерећења на приступачном и подесном месту. Предвиђено је да се разводни ормар РО-ФС напаја из постојећег ормара новоизграђене котларнице, каблом N2XH-J 5x10мм<sup>2</sup> са мрежним напоном 3x400/230V, 50 Hz, Систем заштите од превисоког напона индиректног додира је ТТ са могућношћу преласка на TN - C -S. Инсталисане (Pi) и јеновремене (Pjm) снаге израчунате су и специфициране на цртежу једнополне шеме разводног ормара.



## Спољашњи утицаји

Спољашњи утицаји на објекат су одређени према JUS N.B2.730 (IEC 364-5-51) и саставни су део овог пројекта.

## Одржавање инсталације

Предвиђено је редовно одржавање свих елемената инсталације и редовни ремонти свих агрегата који ће се извршавати према упутствима произвођача. Све радове на одржавању инсталација и ремонтима опреме вршиће стручна лица за предметне радове.

## Избор и постављање електричне опреме

Целокупна електрична опрема је одабрана у складу са захтевима стандарда JUS N.B2.751 (IEC 364 - 5 -51) у зависности од спољних утицаја утврђених према JUS N.B2.730. Сходно “Класификацији објекта и избор опреме”, у објекту је одабрана електрична опрема изложена “нормалним” условима, па су одабране карактеристике које одговарају овим условима (степен заштите IP 30). Простори у којима се очекује прскање воде према класи утицаја AD2 опремљени су опремом са степеном заштите најмање IP 34.

## Расклопни блокови

### Разводни ормани

Разводни орман РО-ФС намењен је напајању свих пријемника електричне енергије у физкултурној сали, смештен је на зид главног ходника, тако да му је средина на 1,5 м од газишта. Предвиђено је да орман буде израђен у кућишту од декапираног лима дебљине 1,5мм са вратима и бравом за закључавање, водонепропусан у степену заштите “IP 55”. У ормарима су смештени главни прекидачи са модулима за диференцијалну струју И модул за струјно проптерећење. Заштита напојних водова у ормарима је предвиђена аутоматским инсталационим прекидачима карактеристике “С”.

### Инсталација осветљења

Целокупна инсталација унуташњег осветљења извешће се инсталационим проводницима са “halogen free” изолацијом типа N2XH-J, пресека и броја жила према плановима овог пројекта. Сви инсталациони проводници се полазу једним делом по зиду испод малтера а другим делом изнад спуштаног плафона увучени у заштитна ПВЦ негорива црева. А на местима проласка проводника преко или кроз бетонско-армиране масе, још у градилишној фази ових радова полажу се ПВЦ црева одговарајућих пречника. Расвета је решена као функционална, општа, сигуросна и панк, претежно са ЛЕД извором светлости у зависности од намене просторија и светлотехничких захтева које препоручују одговарајући стандарди за овакву врсту осветљавања простора. Функционално осветљење физкултурне сале, решено је рефлекторским светиљкама са ЛЕД извором светлости, снаге 139W, 4000K. Рефлекторске светиљке се монтирају на висини 7,0м. Причвршћене на зид преко одговарајућих фи носача и одстојника са брезонима за зидну монтажу ради лакшег штеловања угла осветљења. Ове светиљке се пале локално, преко микро прекидача са

оптичком индикацијом и контактора, монтирани у разводном ормару. Предвиђено је да се нивои осветљаја могу бирати у 5 нивоа:

1 ниво, са једним прекидачем се укључују 4 светиљке са инкадесцентним сијалицама и заштитном мрежом. Ове светиљке се монтирају на висини око 4,5м и служе за одржавање физкултурне сале.

2 ниво, осветљења се може укључивати у 4 степена по 2 рефлектора, зависно која ће се активност одржавати у физкултурној сали.

- Прекидачи монтирани у Сали морају бити заштићени одговарајућим префорираним лимом, ради заштите од механичког оштећења, лоптом или сл.

У санитарним просторијама и на спољном делу објекта предвиђене су светиљке у непромочивој изведби (IP 55), претежно са флуо копакт и ЛЕД сијалицама. Укључење светиљки у овим просторијама, предвиђено је аутоматски, преко "IC" сензора присуства и покрета са временском 9 задршком. За случај нестанка мрежног напона предвиђене су светиљке посебне намене са сопственим извором напајања из NiCd батерија са аутономијом рада у трајању 3 саса. Светиљке се аутоматски пале код нестанка мрежног напона и аутоматски гасе код доласка напона из мреже.

#### Инсталација прикључница

Предвиђен је довољан број монофазних и трофазних прикључница са заштитним контактом. Распоред прикључница је прилагођен диспозицији и карактеристикама опреме са висиним монтаже приказаним на плановима. Предвиђени су кодирани утикачи. Пресек кабла и дужина кабла до утичница димензионисани су тако да обезбеде, да толеранције напона буду у функцији заштите апарата. Инсталацију монофазних утичница изводи се кабловима са звездастим распоредом жила, тип. N2XH-J 3x2,5мм<sup>2</sup> а трофазних утичница каблом N2XH-J 5x2,5мм<sup>2</sup> и то само један апарат по утичници и струјном кругу.

Инсталациони проводници се полажу једним делом по зиду испод малтера а другим делом изнад спуштаног плафона, положен на ПНК носаче или увучен у пвц гибљива заштитна негорива црева одговарајућег пресека. На местима полагања преко армираних бетонских маса провлачити их кроз ПВЦ црева одговарајућег пречника.

Прикључнице у мокрим чворовима се монтирају на висинама како је у плановима приказано. Предвиђене су модуларне утичнице са поклопцем И водотпорним рамом.

Прикључнице које се монтирају у физкултурној Сали су у силуминском кућишту са поклопцем. Монтирају се на одговарајућој висини у посебну кутију тако да поклопац утичнице буде у равни зида, због заштите од механичких оштећења(лоптом или сл.)

#### Инсталација ЕМР вентилације

Техничким решењем из машинског пројекта у просторијама мокрих чворова и у физкултурној сали предвиђена је вентилација одсиса и потиса. Инсталација за напајање и командовање ЕМР вентилације предвиђа се кабловима тип. N2XH-J пресека и броја жила према плановима из овог пројекта. Каблови се полажу једним делом на ПНК носаче а другим делом изнад спуштаног плафона, провучени кроз заштитна HF гибљива црева

одговарајућег пречника. Командовање укљечења мотора вентилатора је предвиђено преко командних тастера, монтирани у припадајућем ормару. У ормару се монтирају моторске заштитне склопке и контактори димензионисани према струји И снази из машинског пројекта.

Заштита од превисоког напона индиректног додира и изједначавање потенцијала

Заштита од превисоког напона индиректног додира спроведена је у складу са “Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона” (Службени лист СФРЈ, број 53/88), ЈУС N.B2.741- 1989 год (IEC 364-4-41-1982), искључењем заштитног уређаја у прописаном времену (систем TN-C-S или TT). Предвиђено је изједначавање потенцијала свих металних маса унутар објекта физкултурне сале. Све металне масе у објекту еквипотенцијално међусобно повезати и спојити на РЕ шину у припадајућем разводном ормару РО-ФС.

Инсталација громобрана и уземљења

- Инсталације уземљења

У складу са ЈУС IEC 1024-1 т.2.3.2., за уземљење предвиђен је темељни уземљивач објекта 10 заједнички за све инсталације у објекту према ЈУС N.B2.754. Темељни уземљивач је постојећи урађен од поцинчане траке Fe-Zn 25x4мм 2 положен у темељу објекта, према плану у прилогу.

- Громобранска инсталација

Спољашња громобранска инсталација прихвата и одводи у земљу енергију атмосферског пражњења, а унутрашња громобранска инсталација смањује опасна дејства атмосферских пражњења у унутрашњости штићеног простора. Објекат је предвиђен да се гради од тврдог материјала, са бетонском конструкцијом, бетонским покривачем.

Обзиром на намену и положај објекта у односу на окружење за заштиту је пројектована громобранска инсталација, у складу са Правилником и ЈУС IEC -1024-1-1.

Спољашња громобранска инсталација се састоји од:

- ♣ прихватног система
- ♣ система спусних проводника
- ♣ система уземљења.

За овај објекат предходно је посебним елаборатом извршена провера нивоа и ефикасност громобранске заштите са уређајем за рано стартовање, монтиран изоловано на суседни објекат»Стари солитер« у Прибоју.

## ИНСТАЛАЦИЈА ВИДЕО НАДЗОРА

За потребе визуелног надзора простора унутар и испред објекта физкултурне сале предвиђена је инсталација видео надзора. Видео надзор је процес дигитализације и преноса слике добијене преко камера. У овом објекту је предвиђена једна камера за спољну монтажу испред главног улаза у салу и једна унутрашња камера која се монтира у ходнику који повезује главни улаз и салу. Обе камере су у full HDD изведби и повезују на

постојећи DVR. Аналогни систем видео надзора има вишеструку функцију. Главни принципи су: надзор простора у тзв. live modu, препознавање особа и/или догађаја у ливе моду, снимање и чување тих догађаја, те могућност прегледа таквих догађаја у следећерн периоду, кад год се за тим укаже потреба. Систем видео надзора треба да обезбеди следеће функције:

- надгледање комуникација предвиђеног простора
- приказ слике на монитору са могућношћу њеног увеличавања
- могућност система за пренос података на удаљено место.

Инсталација видео надзора се реализује интегралним коаксијалним кабловима тип RG 59 + PP/L 2x0,75мм. Кабови се полажу назидно положени једним делом на PНК носаче а другим делом провучена кроз HF заштитна црева и кабловске каналице са поклопцем.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

<u>Доказ:</u>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА  
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Напомена:** „За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XIV Конкурсне документације.

## **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### **1) Финансијски капацитет:**

**Услов:**

- (1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017.) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 20.000.000,00 динара;**
- (2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

### **2) Пословни капацитет:**

**Услов:**

Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **10.000.000 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на изведене радове који су предмет јавне набавке.

### 3) Технички капацитет

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион кипер носивости до 7 t	1 комад
Лако доставно возило	1 комад
Фасадна скела	1000м2
Покретна платформа радне висине мин 6,0м	2 комада

### 4) Кадровски капацитет:

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **5** извршилаца;
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** (дипломирани инжењер архитектуре) или **410** (дипломирани грађевински инжењер) -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
- најмање **1** дипломирани инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
- најмање **1** дипломирани инжењер машинства који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
- најмање **1** лице за безбедност и заштиту на раду.

### 1.3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### 1.4. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## VI. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. од 1-4. ЗЈН-а понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Поглавље XI. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Поглавље XII. Конкурсне документације), који је саставни део конкурсне документације, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом, **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве, који је саставни део Конкурсне документације (Поглавље XI. Конкурсне документације), мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном Обрасцу изјаве који је саставни део Конкурсне документације (Поглавље XIII. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Поглавље XIV. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача**, **Образац изјаве** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

***Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да докаже испуњеност тражених услова, на начин како је то наведено у овој конкурсној документацији. Наручилац доказе може да затражи и од других понуђача (члан 79. став 2. ЗЈН).***

**На захтев Наручиоца**, понуђач доставља следеће доказе:

### 1) Услов из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона

Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

### 2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона:

	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
--	--

<u>Правно лице</u>	<p>којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--------------------	---

<u>Предузетник и физичко лице</u>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
-----------------------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**3) Услов. из члан 75. став 1. тачка 4) Закона.**

<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту</p>

<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска Управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
------------------------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

*Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.*

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача**

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1) за финансијски капацитет:**

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

**2) за пословни капацитет:**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XVI Конкурсне документације.**

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у Поглављу XVII Конкурсне документације.

**Потврде наручилаца** о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

**3) за технички капацитет:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи

јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (наведене доказе доставити и када је опрема у закупу).
б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;
в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу, и доказе према а);
г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.
б) за камионе и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;
Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид. Понуђач је дужан да попуни <i>Образац изјаве о техничкој опремљености</i> , који је дат у Поглављу XIV Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

#### 4) за кадровски капацитет:

**Доказ:** - доказ о радном статусу: за носиоца лиценце и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоца лиценце и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.

- фотокопија лиценце 400 или 410, 430 и 450 са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије као доказ да наведеном носиоцу лиценце Судом части иста није одузета. Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.

- за лице за безбедност и заштиту на раду доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

- Уколико лице за безбедност и заштиту на раду није у сталном радном односу код понуђача, доставити доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одогуарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду доставити: уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

**Напомена:** Уговор о делу мора бити закључен у складу са чл. 199. Закона о раду, ради обављања послова ван делатности послодавца. Радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду треба да обухвати период најкасније од дана подношења понуде до завршетка предметних радова по уговору.

**Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца ул. 12. јануар бр. 108, 31330 Прибој, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији физкултурне сале ЈН бр. 13/18, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 15.04.2019. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- (1) образац понуде,
- (2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- (3) модел уговора,
- (4) образац структуре цене,
- (5) образац изјаве о независној понуди,
- (6) образац о испуњености обавезних и додатних услова;
- (7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- (8) образац Референтне листе и образац техничког капацитета;
- (9) меницу за озбиљност понуде;



(10) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач, на захтев наручиоца доставља докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, на начин како је то прописано овом конкурсном документацијом

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим неопходним страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Пожељно је да Понуђач достави доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, као и други обрасци изјава који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наведени у Конкурсној документацији), **који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком:



„Измена понуде за јавну набавку *радова на реконструкцији фискултурне сале* – ЈН бр. 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку *радова на реконструкцији фискултурне сале* – ЈН бр. 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку *радова на реконструкцији фискултурне сале* – ЈН бр. 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку *радова на реконструкцији фискултурне сале* – ЈН бр. 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег (ситуације, привремене или окончане) документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за радове на реконструкцији физкултурне сале ОШ „Бранко Радичевић“ у Прибоју не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је *Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015 и 29/2016)* другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова - фискултурне сале ОШ „Бранко Радичевић“ у Прибоју, кат. парцела бр. **600/1 КО Прибој**.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити ујеницији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**12.1** Понуђач је дужан да достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу и менично овлашћење** у корист наручиоца, на вредност од 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека понуде, односно најмање 30 дана од дана отварања понуда. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице или копију регистрације са сајта НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа са овером своје пословне банке. Меница може бити активирана:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**12.2** Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу **бланко сопствену меницу** уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

**12.3** Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје радова наручиоцу преда **бланко сопствену меницу** и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

## **13) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се 15.04.2019.год. године, у 12 и 15 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: 12.јануар бр.108, Прибој.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

#### ***14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

#### ***15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА***

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### ***16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца ул. 12. јануар бр.108, 31330 Прибој, електронске поште на e-mail: nabavke@prijboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/18 ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### **17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

### **19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Ако је исти и рок извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21) РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће одбити понуду** ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуђач не достави тражено средство финансијског обезбеђења;
5. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом;

6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## ***22) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavke@rigoj.rs](mailto:nabavke@rigoj.rs), факсом на број / или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације,** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца (члан 131д став 1. Закона).

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

#### **24) ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци **радова на реконструкцији физкултурне сале у Прибоју**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 14., 15. и 16. модела уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
5. хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. непредвиђене радове према члану 16. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

## VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДА

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ЈН бр. 13/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ *радова на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју***

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача .*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић” у Прибоју**, бр. 13/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## Х. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ОПШ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ПРИБОЈУ

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник Општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

#### ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив извођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив Подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*адреса*



## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 15.03.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова **на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић” у Прибоју**, ЈН бр. 13/18, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;
- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;
- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Уговором о донацији који је закључен између Канцеларије Уједињених Нација за пројектне услуге (UNOPS) и општине Прибој, UNOPS-EUPRO-2018-GRANT-072;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ „Бранко Радичевић“ у Прибоју.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања

саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.год. и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за исплату оверене окончане ситуације је извршена примопредаја радова са позитивним мишљењем Комисије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

## Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;
6. непредвиђене радове према члану 16. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(5) да се строго придржава мера заштите на раду;

(6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

(7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се изводе радови;

(12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца.

(14) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(15) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(16) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(17) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(18) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(19) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

(20) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

#### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 11.**

Извођач је у обавези да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач је у обавези да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 14.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова одустане од дела радова предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## **Хитни непредвиђени радови**

### **Члан 15.**

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или

ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 14. и 15. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком



документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана према достављеном динамичком плану.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном

у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 20.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 15. и 16. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

- б) непредвиђене радове према члану 16. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

#### Члан 21.

У случају потребе извођења хитнихх непредвиђених и непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама хитних непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### Сходна примена других прописа

#### Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### Саставни део уговора

#### Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године
- динамика извођења радова.

### Решавање спорова

#### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

### Број примерака уговора

#### Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

## Ступање на снагу

### Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

МП.

---

МП.

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова **на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју**, ЈН бр. 13/18, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

**XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив подизвођача)

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова **на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју**, бр. 13/18, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола услов за обављање те делатности.

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.  
Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ *назив понуђача* **радова на реконструкцији фискултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, ЈН бр. 13/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

У складу са чланом чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова *на реконструкцији физкултурне сале ОШ “Бранко Радичевић“ у Прибоју, бр. 13/18*, односно услове наведене у члану 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, и то:

**1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017.) за које су достављени подаци мора да буде већи **од 20.000.000,00 динара;**
- да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**
- Да је понуђач у претходне три године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **10.000.000 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на изведене радове који су предмет јавне набавке

**2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

Врста	Количина
Камион кипер носивости до 7 t	1 комад
Лако доставно возило	1 комад
Фасадна скела	1000 м2
Покретна платформа радне висине мин 6,0м	2 комада

- да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца:
  - најмање 5 извршилаца,
  - најмање по једног дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то **400** или **410**, лиценцу **430** и лиценцу **450** -који ће решењем бити именовани за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
  - најмање **1** лице за безбедност и заштиту на раду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.



## ***XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ***

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_,  
изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова, чија је врста,  
количина, година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у  
следећој табели:

Ред. Бр.	Врста и тип	Количина	Година произво -дње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг) и садашња вредност	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

## XVI. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту изведених радова)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

**XVII ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

*-подноси се на захтев Наручиоца-*

**Назив наручиоца:**

**Седиште наручиоца:**

**Матични број:**

**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (навести врсту радова),  
у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а),  
а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_. године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе  
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не  
може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:  
\_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност.  
**Ова потврда се подноси на захтев Наручиоца.**

**XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И  
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У  
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(п о т п и с)

***Напомена: Овај образац достављају уз понуду понуђачи који изврше обилазак локације и увид у пројектно документацију.***

## XIX ПРЕДМЕР РАДОВА

### ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ О.Ш. БРАНКО РАДИЧЕВИЋ У ПРИБОЈУ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

#### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Пажљива демонтажа паркета на еластичним потпатосницама заједно са лајснама. Паркет и лајсне пажљиво демонтирати, очистити, сложити, упаковати и одложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	230.00		
2.	Демонтажа ламперије са потконструкцијом на плафону објекта, са одлагањем на место које одреди инвеститор. У цену урачунати и скелу. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	214.20		
3.	Обијање комплет малтера са зидова сале са одвозом шута на градску депонију (удаљену до 15км). У цену урачунати и скелу.	м <sup>2</sup>	364.70		
4.	Пажљива демонтажа прозора и улазних врата. Демонтиране прозоре склопити и одложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.				
	а. до 3,00 м <sup>2</sup>	КОМ	4		
	б. од 3,00 до 6,00 м <sup>2</sup>	КОМ	11		
	в. преко 6,00 м <sup>2</sup>	КОМ	5		
5.	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити и одвести на депонију (удаљену до 15км). Обрачун по комаду врата.	КОМ	8		
6.	Пажљива демонтажа металне ограде прозора од арматурне мреже (различитих димензија). Демонтиране ограде очистити и сложити у близини објекта. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду.	КОМ	19		

7.	Пажљива демонтажа справа за вежбање. Демонтиране елементе очистити и сложити у објекту. Обрачун по комаду.	КОМ	10		
8.	Демонтажа санитарних уређаја са свом пратећом опремом, као и утовар и транспорт на депонију по избору инвеститора. Обрачун по комаду.				
	а. Умиваоници са сифоном и батеријом	КОМ.	4		
	б. ВЦ шоље	КОМ.	2		
	в. Чучавца	КОМ.	2		
	г. Писоари са вентилом	КОМ.	1		
	д. Водокотлићи и цеви	КОМ.	4		
	ђ. Туш кабине	КОМ.	2		
	е. Бојлери	КОМ.	2		
9.	Пажљива демонтажа олучних хоризонтала и вертикала са чишћењем и одлагањем здравих елемената у близини објекта, као и одвозом шута на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м олука.	М	95.10		
10.	Пробијање конструктивног зида од опеке за проширење отвора врата справарнице. Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, и насути испод подне плоче или изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по м <sup>3</sup> зида.	М <sup>3</sup>	1.50		
11.	Рушење керамичких плочица у свлачионицама и ходнику. Плочице утоварити на камион и одвести на градску депонију (удаљену до 15км). Обрачун по м <sup>2</sup> .	М <sup>2</sup>	46.00		
12.	Рушење зидних керамичких плочица у свлачионицама. Плочице утоварити на камион и одвести на градску депонију (удаљену до 15км). Обрачун по м <sup>2</sup> .	М <sup>2</sup>	123.00		
	СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА:				

## ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
13.	Набавка комплетног материјала и израда самонивелишуће маса за изравнавање подова дебљине од 2-10мм за изравнавање подлоге испод керамике. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	46.00		
14.	Набавка комплетног материјала и машинска израда естриха у дебљини од 6 цм до 8 цм на постојећој подлози од нормално везујућег и брзосушећег хидрауличког везива са контролисаним скупљањем (систем "МАРЕИ ТОРСЕМ" или производ еквивалетног квалитета и карактеристика). Одступања у неравнини максимално 3мм на 2м. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	230.00		
15.	Набавка комплетног материјала и израда бешавног спортског пода у виду меког ПУ систем са масивном еластичном подлогом и мат завршним изгледом тип 6+2мм (систем "CONIPUR HG" или производ еквивалетног квалитета и карактеристика). Радовима је обухваћена припрема подлоге са брушењем, израда система (6+2мм), али и обележавање терена (кошарка, одбојка, мали фудбал). Боје по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> површине пода.	м <sup>2</sup>	230.00		
	<b>СВЕГА ПОДПОЛАГАЧКИХ РАДОВА:</b>				

### БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
16.	Набавка комплетног материјала и израда армиранобетонске плоче марке МБ 30 дељине 12цм. Израдити оплату са подупирачима и плочу армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по пропису. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.00		
17.	Набавка комплетног материјала и израда армиранобетонских серклажа изнад проширеног отвора справарнице, марке бетона МБ30. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и помоћна скела. Обрачун по м <sup>3</sup> уграђеног бетона.	м <sup>3</sup>	0.40		
СВЕГА БЕТОНСКИХ И АБ РАДОВА:					

### ЗИДАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
18.	Набавка комплетног материјала и презиђивање зидова дебљине 25 цм и више, пуном опекому продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушити растресене делове, опеку о чистити и сложити за поновну уградњу. Подлогу очистити и опрати млазом воде и испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Зидати са правилним спојницама, а по завршеном зидању очистити их дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	8.50		



19.	Набавка комплетног материјала и малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површинеморају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улазе и угаоне лајсне и употреба помоћне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> без одбијања отвора.	м <sup>2</sup>	440.40		
20.	Обрада зидова и плафона са унутрашње стране грађевинским лепком у виду танкослојног малтера, у укупној дебљини од 3-6 мм и то у два слоја уз обавезно уметање армиране стаклено текстилне (ПВЦ 150 гр/м <sup>2</sup> ) мрежице. У цену, поред набавке свог потребног материјала, урачунати и употребу помоћне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	193.55		
СВЕГА ЗИДАРСКИХ РАДОВА:					

#### МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
21.	Израда плафона у справарници од гипскартонских плоча на монтажної поцинкованој подконструкцији, у свему по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену је урачунат сав потребан материјал као и употреба радне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	4.00		

22.	Израда плафона у фискултурној сали од гипскартонских плоча на монтажној поцинкованој подконструкцији везаној за ситноребрасту аб таваницу и ободне зидове а у свему по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену је урачунат сав потребан материјал као и употреба радне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	203.30		
СВЕГА МОНТАЖЕРСКИХ РАДОВА					

#### ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
23.	Израда и постављање унутрашњих једнокрилних алуминијумских врата, димензија 70x200. Врата израдити од елоксираног алуминијума, са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа и три шарке по крилу, по избору пројектанта. У цену улази комплетан потребан материјал. Обрачун по комаду.	КОМ	6		
24.	Израда и постављање унутрашњих двокрилних алуминијумских врата, димензија 170x205. Врата израдити од елоксираног алуминијума, са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа и три шарке по крилу, по избору пројектанта. У цену улази комплетан потребан материјал. Обрачун по комаду врата.	КОМ	1		

25.	Израда и постављање унутрашњих једнокрилних алуминијумских врата, димензија 80x205. Врата израдити од елоксираног алуминијума, са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа и три шарке по крилу, по избору пројектанта. У цену улази комплетан потребан материјал. Обрачун по комаду врата.	КОМ	2		
26.	Израда и постављање двокрилних застакљених алуминијумских врата. Врата израдити од елоксираног алуминијума, са вишекоморним системом профила и термо прекидом, по шеми столарије и детаљима са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом. Крила врата застаклити вишеслојним термопан стаклом у флот квалитету и дихтовати ЕПДМ гумом. У парапету поставити испуну од алуминијума висине по шеми. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са два кључа и три шарке по крилу, по избору пројектанта. Склоп врата може да има максималан кефицијент пролаза топлоте до 1,6 W/m <sup>2</sup> K. У цену улази комплетан потребан материјал. Обрачун по комаду врата.				
	1. димензија 170x230+70 цм.	КОМ	1		
	2. димензија 160x230 цм.	КОМ	1		
27.	Израда и постављање застакљених алуминијумских прозора. Прозоре израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и тон елоксираног алуминијума, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити вишеслојним термопан стаклом у флот квалитету и дихтовати ЕПДМ гумом. Склоп прозора може да има максималан кефицијент пролаза топлоте до 1,5 W/m <sup>2</sup> K. У цену улази комплетан потребан материјал. Обрачун по комаду.				

	1. димензија 150x50 цм.	КОМ	3		
	2. димензија 270x100 цм.	КОМ	1		
	3. димензија 50x50 цм.	КОМ	3		
28.	<p>Израда и постављање застакљених алуминијумских прозора. Прозоре израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и тон елоксираног алуминијума, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити вишеслојним термопан стаклом у флот квалитету и дихтовати ЕПДМ гумом. Склоп прозора може да има максималан кефицијент пролаза топлоте до 1,5 W/m<sup>2</sup>K. Прозоре снадбети заштитном пластифицираном мрежицом од жице Ø 3.2мм са окцима 40x40мм која обезбеђује физичку заштиту стакала са унутрашње стране. У цену улази комплетан потребан материјал.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>				
	1. димензија 400x180 цм.	КОМ	5		
	2. димензија 400x90 цм.	КОМ	8		
	СВЕГА ГРАЂЕВИНСКЕ СТОЛАРИЈЕ:				

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
29.	Набавка комплетног материјал и израда компактне фасаде са применом експандираног Полистирена д=8цм. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Финална обрада фасаде је бавалит у тону по избору пројектанта. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глетерицом или хоризонталним или вертикалним заривавањем стиропором. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену као и употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	494.80		
	<b>СВЕГА ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА:</b>				

### ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
30.	<p>Израда једнокомпонентне хидроизолације типа "Sika Monoseal 101 G and W (VP)" или другог производа еквивалентног квалитета и карактеристика усвлагчионицама. Подлога треба да буде савршено очишћена, здрава и без присуства слабо везаних или невезаних делова. Пре наношења масе добијене мешањем праха и воде, у свему према упутству произвођача, подлогу наквасити до zasiћења. Производ не наносити на површине на којима је присутна стајаћа вода или код којих се јављају отворени продори воде. Хидроизолацију нанети употребом четке или метлице са меком и кратком длаком. Масу нанети у два слоја. Слојеве наносити у управним правцима да би се постигла боља "умреженост" материјала. У цену улази и набавка комплетног материјала. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	47.50		
<b>СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:</b>					

### КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
31.	<p>Набавка и уградња подне противклизне керамике у свлагчионицама и ходнику у боји по избору инвеститора. Иста се поставља на подове преко кошуљице на отворену фугу и фугује се антистатик фугомалом. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>				
	а. Плочице	м <sup>2</sup>	46.00		
	б. Сокла	м <sup>2</sup>	1.70		

32.	Набавка и уградња зидне керамике у свлачионицама по избору инвеститора. Иста се поставља на подове преко кошуљице на отворену фугу и фугује се антистатик фугомалом. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по м <sup>2</sup> . а. плочице б. Сокла	м <sup>2</sup>	123.00		
СВЕГА КЕРАМИЧАРСКИХ РАДОВА					

#### ЛИМАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
33.	ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ Набавка, транспорт и постављање хоризонталних viseћих олука, РШ 410 мм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, са свим пратећим материјалом. Обрачун по м <sup>1</sup> постављених хоризонталних олука.	м <sup>1</sup>	53.70		
34.	ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ Набавка, транспорт и постављање олучних вертикала, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, РШ 500 мм са потребним обујмицама за качење и свим пратећим материјалом. Обрачун по м <sup>1</sup> постављеног вертикалног олука.	м <sup>1</sup>	41.40		
СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА					

МОЛЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
35.	Бојење старих металних врата, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На врата нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	1.70		
36.	Бојење са глетовањем зидова дисперзивниом високопокривном перивом унутрашњом бојом. Малтерисане зидове глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзивним китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. У цену улази и набавка комплетног материјала, помоћна скела као и заштита пода пвц фолијама. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	398.70		



37.	Бојење са глетовањем зидова и плафона. Малтерисане зидове и ГК плафоне глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзивним китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. У цену улази и набавка комплетног материјала, помоћна скела као и заштита пода пвц фолијама. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	193.60		
СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА:					

#### ОСТАЛИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
38.	Набавка и монтажа заштитне мреже од гајтана (димензија 240 x 220 цм) испред справарнице у белој боји са отвором ока 10 x 10 цм. Мрежу затегнути помоћу челичне сајле причвршћене адекватним носачима (оком или жабицом за сајлу) за зидове. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду.	ком	1		
СВЕГА ОСТАЛИХ РАДОВА					

#### САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. Мере	количина	цена	износ
39.	Набавка и уградња ВЦ шкољке типа Симплон од фајанса I класе са одговарајућим пластичним поклопцем. Набавити и уградити и држач за тоалет папир-ролну. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	ком.	2		

40.	Набавка и уградња високог испирача за ВЦ шкољку са одговарајућим цревом за прикључак водокотлића на ЕК-вентил и пластичном цеви Ø40 за спој са ВЦ шкољком. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	КОМ.	2		
41.	Набавка и монтажа комплет чучавца, од ливеног гвожђа, домаће производње I класе. Спојити чучавац и мрежу са сифоном пречника 100 мм. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и црева. Поставити држач тоалет папира. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	КОМ.	2		
42.	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропуснивентил и сифон. Писоар наручити по избору пројектанта. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду писоара.	КОМ.	1		
43.	Набавка и уградња умиваоника од фајанса I класе. У цену урачунати и набавку и уградњу ПВЦ сифона Ø32 и дозатор течног сапуна и уградњу умиваоника у водоотпорну плочу. Димензије умиваоника 42x50 цм, домаће производње I класе. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	КОМ.	4		
44.	Набавка и монтажа гвоздено ливене туш каде, димензија 80x80 цм, домаће производње I класе. Туш каду поставити и повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са чепом и ланцем. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	КОМ.	2		

45.	Набавка и монтажа стојеће хромиране батерије за умиваоник, за топлу и хладну воду, тип Росан. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	ком.	4		
46.	Набавка и монтажа хромиране туш батерије, за топлу и хладну воду. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	ком.	2		
47.	Набавка и уградња огледала изнад умиваоника. Димензије огледала 60x100 цм. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	ком.	4		
48.	Набавка и монтажа електричног бојлера домаће производње, запремине 80 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. У цену улази комплетан потребни материјал. Обрачун по комаду.	ком.	2		
СВЕГА САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					

#### МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. Мере	количина	цена	износ
49.	Демонтажа челичних чланкастих радијаторских батерија, вентила и вертикалних и хоризонталних водова. Обрачун по комаду.	ком.	16		
50.	Израда нове цевне мреже за повезивање грејних тела са постојећом цевном мрежом са фарбањем исте основном бојом и радијаторским лаком од црних бешавних цеви димензија. Обрачун по м.				
	ф26,9x2,6	м	50		
	ф 21,3x2,6	м	63		
	ф 21,3x2,6	м	45		

51.	За фитинг, гас за варење, жицу, носаче узима се 50% од позиције 50.	.	0.50		
52.	Испорука и уградња одзрачних лонаца димензија ф 159х150х3,6 са спустним цевима и вентилима 1/2" . Обрачун по комаду.	ком.	4.00		
53.	Испорука и уградња алуминијумских чланака тип "Global Vox" 800/90, или производа еквивалентног квалитета и карактеристика, са редукцијама, дихтунзима, спојницама, носачима и озракама. Обрачун по чланку.	члан.	372		
54.	Испорука и уградња радијаторских вентила са термо главом димензија 1/2" "Calefi" или производа еквивалентног квалитета и карактеристика. Обрачун по комаду.	ком.	16		
55.	Испорука и уградња радијаторских пригушница димензија 1/2" "Calefi" или производа еквивалентног квалитета и карактеристика. Обрачун по комаду.	ком.	16		
56.	Испорука и уградња славина за ПиП димензија 1/2". Обрачун по комаду.	ком.	16		
57.	Чишћење и фарбање два пута различитом основном бојом цеви и једном радијаторским лаком. У цену улази набавка комплетног материјала. Обрачун паушалан.	паушално			
58.	Разна штемања, хладна и топла проба, регулисање система и сл. Обрачун паушалан.	паушално			
	СВЕГА МАШИНСКИХ ИНСТАЛА.				

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. Мере	количина	цена	износ
59.	Испорука и полагање инсталационих водова за формирање сијаличних места општег осветљења у просторијама пратећих садржаја фискултурне сале(фискултурна сала справарница, гардеробе и ходници), који се укључују/искључују преколокалних "микро прекидача". Водови се полажу по уцртаним трасама, по зиду испод малтера. Кабал тип. N2XH-J 3x1,5мм2 Све комплет повезано и пуштано у исправан рад рачунато по дужном метру положеног кабла.	м	230		
60.	Испорука и полагање инсталационих водова за формирање сијаличних места општег осветљења у просторијама пратећих садржаја фискултурне сале (ходници и мокри чворови) који се укључују/искључују преко "IC" сензора. Водови се полажу по зиду испод малтера. Кабал тип. N2XH-J 3x1,5мм2 Све комплет повезано и пуштано у исправан рад рачунато по дужном метру положеног кабла..	м	120		
61.	Испорука и полагање инсталационих водова за формирање сијаличних места паник осветљења. Водови се полажу по уцртаним трасама, по зиду испод малтера. Кабал тип. N2XH-J 3x1,5мм2 Све комплет повезано и пуштано у исправан рад рачунато по дужном метру положеног кабла.	м	100		

62.	Испорука и полагање инсталационих водова за формирање сијаличних места рефлекторског осветљења у фискултурној сали. Водови се полагају по уцртаним трасама по зиду испод малтера. Кабал тип. N2XH-J 3x2,5мм <sup>2</sup> Све комплет повезано и пуштано у исправан рад рачунато по дужном метру положеног кабла.	м	140		
63.	Испорука и полагање инсталационих водова за напајање монофазних прикључних места са гранањем инсталације у фискултурној сали. Водови се полагају од разводних ормана до појединих прикључница опште намене по уцртаним трасама. У обрачун улази потребан број разводних и монтажних ПВЦ кутија које се монтирају гипсањем. N2XH -J 3x2,5 мм <sup>2</sup> Све комплет повезано и пуштано у исправан рад, рачунато по дужном метру положеног кабла.	м	220		
64.	Испорука и полагање инсталационих водова за напајање монофазних потрошача са гранањем инсталација у просторијама за помоћне садржаје уз фискултурну салу. Водови се полагају од разводних ормана до појединих прикључница опште намене по уцртаним трасама, по зиду испод малтера. У обрачун улази потребан број разводних и монтажних ПВЦ кутија које се монтирају гипсањем. N2XH -J 3x2,5 мм <sup>2</sup> Све комплет повезано и пуштано у исправан рад, рачунато по дужном метру положеног кабла.	м	110		
65.	Ситан инсталациони потрошни материјал. Обрачун паушалан.	паушално			

66.	<p>Испорука и полагање кабла за напајање разводног ормара у фискултурној сали. Кабал се полаже једним делом на постојеће ПНК, а другим делом по зиду испод малтера. Све комплет са помоћним материјалом за полагање, повезано на оба краја и пуштано у исправан рад. N2XH -J 3x2,5 мм<sup>2</sup></p>	м	30		
67.	<p>Испорука, монтажа и повезивање на готову инсталацију разводног ормара, на цртежима означен као РО-ФС, израђен у кућишту од декапираног лима са вратима и бравом за закључавање у степену заштите "IP 55" комплет са темељном плочом, квалитета ЕВРОТЕХНА или сл. У ормару се уграђује следећа опрема: 1 ком. Заштитна диференцијална склопка 63/0,03А - 4Р :hager 10 ком. Аутоматски инсталацијски прекидач - осигурач, С10А, 6кА :hager 6 ком. Аутоматски инсталацијски прекидач - осигурач, С16А , 10кА :hager 3 ком. Аутоматски инсталацијски прекидач - осигурач, В4А , 3кА :hager 1 ком. Оптичка индикација присуства фаза (R,S,T) 1М :hager 4 ком. Прекидач, гребенасти, 1П, двоположајни "0-1" 25А, 250V (монтажа на врата ормара) :scheinder или сл. Паушално, остали ситан материјал потребан за повезивање разводног ормара, као што су: Летва за ношење елемената, сабирнице за заштитне проводнике, изолирана стезаљка за заштитне водове, изолована трополна сабирница, крајњи поклопац на сабирници, кабловске хилзне, кабловске папучице, флексибилни проводници и сл. Комплет.</p>	КОМ.	1		

68.	У постојећем разводном ормару котларнице, формирати изводно поље за напајање РО-ФС. 3 ком. Аутоматски прекидач С32А, 15кА. Паушално остали потребан материјал потребан за повезивање.	КОМ.	1		
69.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С1. Рефлекторска светиљка за осветљавање фискултурне сале, GL2C 64LED/5120/139W/700mA/NW. Степен заштите: IP66. Механичка отпорност стакла: IK08. Монтира се на висини, 7,0м помоћу профила за ношење 2 рефлектора, фи 60мм. Све комплет са одстојним држачима и одговарајућим брезонима за причвшћивање на зид. Повезано и пуштано у исправан рад.	КОМ.	8		
70.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С2. Плафонска светиљка са ЛЕД извором светлости 17,5W 1490 lm, 4000К неутрално бела боја.	КОМ.	5		
71.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С3. Плафонска светиљка, заптивена са опалном капом. PRISMA 304177 MULTI+30 16W 3000K, IP65 IK 10. Све комплет повезано и пуштено у исправан рад.	КОМ.	13		
72.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С4. Светиљка за монтажу изнад умиваоника, флуоросцентна, зидна, 14W, заптивена у степену заштите IP54.	КОМ.	3		
73.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С5. Вањска рефлекторска ЛЕД светиљка 20W, 2000lm, заптивена IP65 са IC сензором покрета и присуства.	КОМ.	2		
74.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С6. Светиљка са заштитном ч.мрежом, у силуминском кућишту и флуо компакт сијалицом 24W, 220V, E27.	КОМ.	4		



75.	Испорука, монтажа и повезивање Светиљке С7. Паник ЛЕД светиљка са сопственим извором напајања из NiCd батерија са аутономијом рада у трајању 2ч, 1x3W IP43. Квалитета Scheinde или еквивалентно.	КОМ.	8		
76.	Испорука, монтажа и повезивање "IC" сензора покрета и присуства за аутоматско паљење светиљки. Монтажа на плафон у заптивеној изведби 360, 16А, 220V, 50Hz, 360о IP 44 : hager или сл.	КОМ.	2		
77.	Испорука, монтажа и повезивање "IC" сензора покрета и присуства за аутоматско паљење светиљки. Монтажа на плафон у заптивеној изведби, 16А, 220V, 50Hz, 180о : hager или сл.	КОМ.	6		
78.	ПВЦ уградна монтажна кутија, округла, дубока, капацитета 2М. Монтира се гипсањем. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	9		
79.	ПВЦ уградна кутија, модулarna 4М. Монтира се гипсањем. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	5		
80.	Носач мдула са белим, облим оквиром, 2М. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	9		
81.	Носач модула са белим облим оквиром 4М. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	5		

82.	Прекидач, обични, модуларни, 1М, са белом маском. Обли, 10А, 250V. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	8		
83.	Утичница, монофазна, шуко, 2P+PE, модуларна 2М, 16А, 250V. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	2		
84.	Утичница, модуларна монофазна, шуко, за уградњу у зид, са поклопцем и заптивачем, 2P+PE, 2М, 16А, 250V. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	8		
85.	Прикључница, ОГ монофазна, са поклопцем, у силуминском кућишту, 16А, 250V. Уграђују се у фискултурну салу, тако да им је поклопац у равни зида, ради заштите од оштећења. Подразумева испоруку, уградњу, повезивање и пуштање у исправан рад следећег инсталационог материјала, квалитета LEGRAND, бели обли или сл. квалитета.	КОМ.	4		
86.	Ситан помоћни монтажни материјал. Обрачун паушалан.	паушално			
87.	Испорука и полагање ч.еличне поцинковане траке FeZn 20x3мм за формирање спусних проводника громобранске заштите. Трака се полаже на носаче за углављивање у зид (бетон). Све комплетно са носачима, повезано са прихватним системом и земним уводницима, рачунато по дужном метру.	М	40		
88.	Испорука и монтажа укрсних комада за пролазне траке. Обрачун по комаду.	КОМ.	5		
89.	Испорука и монтажа типских хватаљки за хоризонтални олук. Обрачун по комаду.	КОМ.	4		

90.	<p>Испорука и полагање заштитног проводника PF16мм<sup>2</sup> за повезивање металних маса које не припадају струјним круговима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цевовод хидрантске мреже</li> <li>- Цевовод грејне инсталације</li> <li>- Металне масе термотехничких инсталације</li> <li>- Остале металне масе које не припадају струјним круговима</li> </ul> <p>Заштитни проводник се са друге стране повезује са ПЕ шином у разводном ормару РО-ФС. Ценом обухватити монтажни прибор: шелне, кабловске стопице, шрафовску робу и др. Просечно се по једном прикључном месту полаже 6 метара кабла. Комплет за рад и материјал а плаћа се по прикључном месту. Обрачун по комаду.</p>	ком.	10		
91.	<p>Испитивање целокупне електроенергетске мреже.</p> <p>Општа испитивања изводе се према следећем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непрекидност заштитног проводника и главног</li> <li>2) отпорност изолације електричне инсталације</li> <li>3) заштита електричним одвајањем електричне</li> <li>4) отпорност пода и зидова</li> <li>5) аутоматско искључење напајања</li> <li>6) допунско изјадначење потенцијала</li> <li>7) функционалност</li> </ol> <p>Ако се при испитивању исказе неусаглашеност са прописима, испитивања се морају поновити после отклањања грешака. Обрачун паушалан.</p>	паушално			
СВЕГА ЕЛЕКТРИНСТАЛАЦИЈА					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>ПОДПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>	
<b>БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ</b>	
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>	
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>	
<b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>	
<b>МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	
<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	

**УКУПНО РСД      БЕЗ ПДВ**

**ИЗНОС ПДВ**

**УКУПНО РСД      СА ПДВ**

Датум, \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_   
 потпис понуђача