

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац

Датум и време	
Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације:	16.05.2018.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2018.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	15.06.2018.год. у 12:15 h

Прибој, мај 2018. година

САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН ВВ бр. 8/18 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција квалитета, рок извршења и место извршења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	16
V	Критеријум за доделу уговора	21
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
	Обрасци	
VII	Образац понуде	32
VIII	Образац структуре цена	36
IX	Модел уговора	37
X	Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова	41
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова	42
XII	Образац изјаве о независној понуди	43
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	44
XIV	Образац трошкова припреме понуде	45
XV	Образац референтне листе	46

Укупан број страна конкурсне документације

46

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка 03 бр. 404-138 од 11.05.2018. године и Решења о образовању комисије 03 бр. 404-138-1 од 11.05.2018. год, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку услуге - **Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр. 8/18.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прибој
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој
Матични број : 07158289
ПИБ: 101207254
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке: услуга - Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, у складу са Пројектним задатком који је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Екрем Хоџић и Љубомир Милићевић, e-mail: direkcijapbjn@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

- Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр. 8/18.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Врста и опис услуга дати су у техничком опису услуга и пројектном задатку који је саставни део понуде.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације (Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) „Михајловац“ (Општина Прибој)

1. Увод

Општина Прибој се налази на југозападу Србије на тремеђи [Црне Горе](#), [Босне и Херцеговине](#) односно [Републике Српске](#), и [Србије](#). Окружена је општинама: Чајетином са севера, Новом Вароши са истока и Пријеполем са југа, док се са источне стране граничи са Босном и Херцеговином. Кроз сам град Прибој протиче река Лим. Према подацима званичних пописа становништва након II светског рата, у Прибоју се до 1991. године бележи константно повећање броја становника, док је у периоду од 1991. до 2011. године број становника са негативним прирастом. Према подацима Републичког завода за статистику, 2011. године у Општини Прибој је живело око 27.000 становника, што је за 25% мање у односу на број становника пре двадесетак година.

Народни одбор Општине Прибој основао је Комуналну установу 25. септембра 1952. године. Делатност ове установе била је: обављање јавне хигијене, снабдевање града водом и пијачне услуге. Формиране су грађанска и занатска група за обављање споредних делатности.

Почетком рада ФАП-а 20. октобра 1953. године град Прибој брзо се развија. Почине и изградња новог Прибоја. Тиме се развијају и проширују комуналне делатности.

Решењем Скупштине општине Прибој од 28.12.1962. године Комунална установа трансформише се у Комуналну радну организацију УСЛУГА.

Одлуком Скупштине општине од 17.11.1989. године КРО Услуга организована је, у складу са Законом о предузећима и Законом о комуналним делатностима, као Јавно комунално предузеће Услуга за обављање комуналних делатности од посебног друштвеног интереса и значаја.

Прибој се до 1970. год. снабдевао питком водом на два начина: Прибој I - системом извора и Прибој II - станицом за обраду речне воде из Лима. Извориште се састојало од две групе каптажних извора са два одвојена система расподеле:

Тадашње постројење за пречишћавање воде обезбеђивало је око 30 l/s воде из Лима. Међутим, ова вода је била само делимично употребљива обзиром на хемијско загађење. Велики део становништва није користио воду из водовода обзиром на мале капацитете и немогућност снабдевања довољном количином воде. Прикључке су поседовали централни део града и већи стамбени и други објекти, чиме је употреба воде била строго ограничена у погледу намене. Овакав систем снабдевања није задовољавао

потребе насеља и индустрије па се из тог разлога приступило изради пројекта за проширење водоводне мреже. У складу са тим, 1972. год. каптиран је извор Челице (капацитета око 45 l/s) који се састоји од следећих објеката:

- каптажне грађевине извора “Челице”
- гравитационог цевовода од Челица до Прибоја дужине 17200 m
- две прекидне коморе
- станице за хлорисање воде
- два градска резервоара (2 x 1000 m³)

Каптажном грађевином је обухваћена целокупна количина воде са извора, а састоји се из:

- бетонске галерије дужине 40 m
- таложнице
- затварачнице
- завесе.

Због сталног пораста потрошње воде за потребе становништва направљен је нови водозхават из водостана ХЕ “Бистрица”. Овим путем је добијена нова количина воде од 40 до 100 l/s (зависно од потрошње). Вода се из водостана ХЕ “Бистрица” одводи челичним цевоводом пречника DN300 mm дужине 3200 m. Цевовод има три прекидне коморе. Прикључује се на постојећи челични цевовод DN 400 од водозахвата “Челице” код прекидне коморе “Бањица”, одакле вода даље иде на постројење за пречишавање “Михајловац”.

Садашње снабдевање Прибоја водом је из три карстна извора: Челице, Бјеличковица и Сарачевина (по потреби), као и из акумулације Радоиња (водостан ХЕ “Бистрица”).

Воде ових изворишта пречишћавају се у Постројењу за пречишћавање воде, које је почело са радом 1990. године. Постројење за пречишћавање “Михајловац” налази се у долини реке Лим на око 1,4 km низводно од бране “Подпећ”. Капацитет постројења је 275 l/sec. Постројење тренутно ради са половином пројектованог капацитета, што задовољава потребе потрошача града Прибоја, Прибојске Бање и насеља Увац у Републици Српској.

2. Постојећа техничка документација

У току претходних година за потребе водоснабдевања Прибоја урађена је следећа расположива пројектна документација:

- комплет пројектна документација за изградњу постројења за пречишћавање воде – пројектант ХИДРОПРОЈЕКТ – 1985. год.
- Главни пројекат реконструкције филтерске инсталације ППВ за пиће у Прибоју – грађевински део – ЕКОВОДО ПРОЈЕКТ 2007. год.
- Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Прибоју: 1) пројекат машинских инсталација; 2) пројекат електроенергетских инсталација ЕКОВОДО ПРОЈЕКТ 2015. год.

Наведена пројектна документација је доступна и може се користити као полазна основа за израду тражене пројектне документације.

Постојеће стање

Постројење за пречишћавање воде је пројектовано за капацитет од 275 l/s а изграђено и пуштено у рад средином 1990их година за потребе водоснабдевања Општине Прибој како би се дугорочно решила стабилност у погледу квалитета и количине воде која се дистрибуира потрошачима. ППВ се састоји од следећих објеката:

- расподелне комора
- коморе за брзо мешање хидрауличног типа
- флокулатора хидрауличног типа
- ламеларних таложника са струјањем воде одоздо на више
- брзих пешчаних филтера
- резервоара чисте воде
- резервоара за прање филтера
- станице за припрему и дозирање хемикалија
- дезинфекције воде гасним хлором
- егализационог базена за прихват технолошких отпадних вода
- управно-лабораторијског дела у оквиру којих се налази пумпна станица, хлорна станица, компресорска станица, лабораторије, радне просторије за особље, итд.

Комплетан процес прераде је конципиран тако да је подељен у две независне линије како би постројење могло да функционише за потребе различитих капацитета.

Први објекат на постројењу је расподелна грађевина која омогућава хидрауличку расподелу воде, пројектована за тадашњих 270 l/s, а састоји се од две коморе капацитета од по 135 l/s. Ове коморе у исто време служе и да омогуће уклањање ваздушних мехурића из воде који би сметали у даљим фазама прераде воде. Објекат је грађевински призматичног типа са преливима у горњем делу.

Брзи мешач је други објекат на линији прераде и изведен је као комора левкастог типа са предвиђеним хидрауличким брзим мешањем (без мешалица) што би требало да се иницира турбуленцијом улазне воде у целој маси при нагом проширењу у вертикалном току воде (одоздо на горе), конципиран у две коморе-линије. Тадашњим пројектом наглашено је да су инострана искуства показала добре резултате међутим у конкретном случају од самог почетка експлоатације ППВ овај начин коагулације није дао нити сада даје захтеване ефекте у погледу брзог мешања, што ствара велике проблеме у раду целокупног процеса прераде. Тада је кроз пројектну документацију наведено да овај тип мешача, хидраулички мешач, захтева мање грађевинске радове а касније и експлоатационе трошкове, обзиром да нема потрошње струје за мешалице. Међутим, овакав начин коагулације показао је своје недостатке у пракси након више од 25 година примене у реалним условима. Не долази до уноса потребне енергије за разбијање честица иако се дозира Al-сулфат у потребним количинама, чиме се не добија захтевана коагулација која је неопходна за даљи третман.

Након брзог мешања вода улази у флокулаторе који су такође пројектовани и изведени као вртложне коморе а које треба да служе за формирање флокула додавањем флокуланта (полиелектролита уместо кога се раније користило водено стакло) након чега вода треба да буде припремљена за наредни фазу односно таложење у ламеларним таложницима. Овај начин флокулације такође не подразумева мешалице већ се ослања на вртложно кретање воде. Кроз претходну пројектну документацију важност је дата иностраним искуствима, која су тада показивала да се у оваквом типу хидрауличке флокулације, флокуле стварају 2-3 пута брже па је у складу са тим пројектована мања запремина комора. Дугогодишњим искуством на самом постројењу показало се да овакав начин флокулације никако није подобан за квалитет воде који се доводи на ППВ у Прибоју, што је довело до тога да се не стварају одговарајуће стабилне флокуле које се након флокулације могу лако таложити у ламеларним таложницима већ долази до њиховог проласка све до филтрације чиме филтери трпе велико оптерећење. Коагулација и флокулација су изворно били изведени као отворени објекат али се показало да се јављају велики проблеми (нарочито током летњих месеци) у погледу стварања алги, па је у претходном периоду изведено њихово наткривање монтажним кровом, чиме је овај проблем решен.

Након флокулације вода се уводи на ламеларне таложнике који су пројектовани као објекат са вертикалним струјањем воде одоздо на горе, са рецикулацијом муља. Овај део процеса је такође димензионисан са мањим временом задржавања у односу на стандарде за сличан тип таложења. Таложење у садашњим условима рада не даје захтеване ефекте пре свега због неадекватне коагулације и флокулације која су основ припреме честица у води за њихово касније таложење на ламелама. Процент смањења мутноће након бистрења је свега 30% што је испод захтеваних ефеката рада.

Вода након таложења одлази на гравитационе бетонске филтере који су изворно пројектовани као једнослојни филтери са испуном од кварцног песка, носећим слојем шљунка, дуплим дном и дизнама. Прање филтера се врши пумпама из резервоара воде за прање која осим ове намене служи и за интерно снабдевање водом постројења као што је припрема раствора хемикалија, итд. Обзиром да је након доста година коришћења било потребно заменити испуну у филтерима, то је и урађено у претходном периоду с тим сто је уместо једнослојне испуне набављена двослојна у комбинацији са туфом што се показало као неефикасно и недовољно за добру филтрацију.

Након филтрације вода се одводи у резервоар чисте воде који има функцију складиштења чисте воде, омогућава изравнање у раду постројења и неравномерне потрошње воде али и где се врши дезинфекција воде гасним хлором након чега се дострибуира построшачима.

3. Задатак пројекта

Предмет овог Пројектног задатка је израда Идејног решења и Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и доградње постројења за пречишћавање воде у Прибоју за капацитет 200 l/s. Препозната је важност побољшања технологије прераде на постројењу у Прибоју, како би се на време предупредили будући проблеми који се очекују у квалитету сирове воде.

Обзиром да је постројење у експлоатацији 30ак година, неопходно је приступи детаљној анализи и предлогу за његовим осавремењивањем у складу са очекиваним трендовима погоршања квалитета воде, обзиром да у протеклом периоду нису била већа улагања у побољшање технологије пречишћавања. Тренутно стање хидро-

машинске, електро и друге опреме (пнеуматика, затварачи и цеви у цевним галеријама, управљање радом филтера, опрема за припрему и дозирање хемикалија, опрема за дезинфекцију воде, итд) је у веома лошем стању и може да угрози систем за пречишћавање воде. Квалитет излазне воде је тренутно у границама МКД али у периодима велике мутноће у сировој води и повећаног садржаја органске материје, долази до великих потешкоћа у преради воде због неадекватног бистрења што доводи до претераног оптерећења филтера и потребе за њиховим честим прањем. Једина олакшавајућа околност је што је потрошња воде далеко мања од пројектовање па захваљујући тој чињеници постројење успева некако да превазиђе проблеме у процесу и добије воду у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

На основу расположивих података о стању акумулације и квалитета сирове и третиране воде, овим пројектним задатком је дат полазни, оптимални предлог проширења технологије пречишћавања воде тако да се обезбеди максимална ефикасност и флексибилност у раду. Важно је нагласити да је кроз пројектну документацију потребно детаљно сагледати квалитет како сирове тако и пречишћене воде (као и по фазама прераде), и урадити додатне анализе. На основу тога ће се кроз Идејно решење размотрити варијантна решења и на крају усвојити најбоље за проширење технолошке линије на постројењу реконструкцијом и доградњом у циљу постизања најбољих ефеката и сигурности у процесу прераде.

Дуготрајни унос нутријената, пореклом од непречишћених комуналних и индустријских отпадних вода, спирања са пољопривредних површина, ерозија земљишта, у воденим екосистемима изазивају померања у равнотежи у спектру ресурса и фактора којима пре свега фитопланктон и васкуларне биљке, хидрофите, одговарају како квалитативно и квантитативно. Прекомеран раст једне или више врста (алгално цветање) које настаје као резултат акумулације и повећања садржаја нутријената, изазива промену боје воде што је обично везано са веома непријатним мирисом и укусом воде. Поред тога примарни проблем у инжињерској пракси третмана воде за пиће површинских вода су појаве пикова биомасе, састављених углавном од различитих врста алги које доминирају (некад и зоопланктона). Врсте се веома разликују по својим еколошким, морфолошким и физиолошким карактеристикама које им омогућавају да преживе и размножавају, а продукцијом секундарних метаболита могу снажно да утичу на процесе у третману воде за пиће и наруше квалитет третиране воде. Цијанобактерије имају тенденцију да доминирају велики део вегетационог периода, а пропадањем и труљењем биомасе вода може да промени мирис, а неке врсте ослобађају интрацелуларне и екстрацелуларне секундарне метаболите (цијанотоксин-нпр. *Microcystin-LR* или *RR* код цијанобактерија) који су токсични за људе и животиње (нарочито топлокрвне - дивљач и стоку) и могу да озбиљно компромитују конвенционални третман у преради воде за пиће. У годишњем циклусу еутрофних слатководних екосистема у Европи, у условима умереног климата, популације алги се сукцесивно смењују и у пролеће доминирају популације силикатних алги, које у зависности од услова које током лета смењују ситне врсте *Cryptophyceae* или *Chlorophyceae*, а у каснијој фази динофлагелате као што су *Ceratium hirundinella* или *Chrysophyta*- *Dunobryon*, *Synura* spp., или зелене алге чији пикови биомасе могу да наруше процесе коагулације и флокулације и после физички да запушавају филтер и да у овој фази компромитују процесе пречишћавања.

Алголошким истраживањима акумулације Радоиња (као И узводних акумулација Сјеница, Кокин Брод) у периоду између 1971. до 2003. године, утврђено је да је за њих

карактеристично периодично цветање воде изазвано углавном врстом *Planktothrix rubescens* (Cyanobacteria), са трофичним статусом у границама мезо-еутрофије.

Приликом формирања концепта пречишћавања на ППВ рачуна се на процес еутрофикације, па је зато у оквиру третмана неопходно размотрити потребу увођења процеса озонизације и филтрације на активном угљу. У складу са тим, приликом конципирања и израде пројектне документације потребно је водити рачуна да квалитет воде са постројења задовољи критеријуме из Правилника о хигијенској исправности воде за пиће.

Предлог реконструкције и доградње ППВ у смислу комплетне модернизације процеса пречишћавања била би разрађена у техничкој документацији а што би обухватило:

- увођење новог система за пред-дезинфекцију/оксидацију у процес прераде
- рушење постојеће линије (ако је неопходно) за коагулацију и флокулацију и изградњу нове линије за бистрење (адекватна коагулација/брзо мешање и три степена флокулације)
- модернизацију линије за припрему и дозирање хемикалија у обиму који није обухваћен претходним техничким документацијама и у складу са потребама новог процеса прераде
- реконструкцију филтера и цевне галерије у обиму који није обухваћен претходним техничким документацијама и у складу са хидрауликом рада постројења са новим процесним јединицама
- изградњу новог објекта за озонизацију
- изградњу новог објекта са филтерима са гранулисаним активним угљем
- размотрити увођење савременог начина за финалну дезинфекцију воде
- замену дотрајале хидро-машинске опреме, пнеуматике, електро и остале опреме која није обрађена претходним техничким документацијама
- нову аутоматику и управљање
- третман технолошких отпадних вода

Да би постројење оптимално радило без обзира на осцилације у капацитету и квалитету, оно треба да буде конципирано тако да испоштује максималну ефикасност рада. Објекти треба да буде пројектовани тако да се састоје од две линије, па се „укључује“ односно „искључује“ јединица која није потребна у зависности од протока и квалитета воде. Исто тако, цевним везама остварити могућност међусобног повезивања свих технолошких линија. Објекат пројектовати тако да се хидраулички уклапа у постојећу технолошку линију и чини логичну целину са што краћим цевним везама уз задржавање свих постојећих процесних јединица.

Током израде техничке документације на основу овог пројектног задатка сагледати све предности и недостатке постојећег система пречишћавања и дати оптималну технологију пречишћавања.

4. Идејно решење (ИДР)

Идејним решењем (ИДР) дати приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење. (намена, BRGP, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.)

Општа документација ИДР треба да садржи:

- 1) Насловну страну на којој се наводе:
 - (1) назив објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином;
 - (2) назив, односно име инвеститора;
 - (3) врста техничке документације;
 - (4) назив и ознака дела пројекта;
 - (5) назив правног лица које је израдило предметни део пројекта;
 - (6) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
 - (7) идентификациона ознака дела пројекта из евиденције правног лица које је израдило предметни део пројекта;
 - (8) подаци о месту и датуму израде дела пројекта.

Текстуална документација ИДР треба да садржи технички опис пројектованог објекта са навођењем потребних комуналних капацитета. У случају да је за потребе планиране изградње потребно уклањање постојећег објекта на локацији, технички опис идејног решења треба да садржи и опис постојећег стања.

Нумеричка документација ИДР треба да садржи приказ површина објекта са наменама и број функционалних јединица.

Графичка документација ИДР за зграде треба да садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200);
- 2) основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта (1:500-1:100).

Графички прилози ИДР израдити на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних за утврђивање локацијских услова и учртаним границама парцела.

5. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

ПГД-ом треба извршити разраду планиране концепције објекта утврђене ИДР-ом на основу ког су прибављени локацијски услови, а његова усклађеност са тим ИДР-ом обавезна је само у погледу битних елемената на основу којих су ти локацијски услови, односно услови за пројектовање и прикључење утврђени (намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Општа документација ПГД треба да садржи:

1) Насловну страну на којој се наводе:

- (1) назив објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином;
- (2) назив, односно име инвеститора;
- (3) врста техничке документације;
- (4) назив и ознака дела пројекта;
- (5) назив правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (6) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- (7) идентификациона ознака дела пројекта из евиденције правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (8) подаци о месту и датуму израде дела пројекта.

Текстуална документација ПГД треба да садржи технички опис са:

- 1) општим подацима о локацији објекта,
- 2) описом извршених претходних истраживања,
- 3) описом усклађености са локацијским условима,
- 4) обликовним, програмским и функционалним карактеристикама објекта,
- 5) подацима о конструкцији објекта, условима фундирања и избором конструктивног система,
- 6) описом предвиђених материјала,
- 7) подацима о пројектованим унутрашњим и спољашњим инсталацијама и опреми, као и дефинисањем укупне потрошње,
- 8) описом етапности и фазности грађења,
- 9) описом мера за испуњење основних захтева за објекат и др.

Нумеричка документација ПГД треба да садржи:

- 1) табеларне приказе површина објекта по просторима и етажама, са приказом намена,
- 2) општи прорачун конструкције као и прорачун главних носећих елемената конструкције и фундамената са димензионисањем,
- 3) прорачуне са обзиром на врсту инсталација и опреме и у циљу сагледавања потреба објекта, процену потрошње,
- 4) процењену вредност пројектованих радова и др..

Графичка документација ПГД треба да садржи цртеже и графичке прилоге у одговарајућој размери:

- у пројекту архитектуре: ситуациони план (1:500–1:200), основу темеља, основе свих етажа са уписаним мерама и релативним висинским kotaма, основу крова, два карактеристична, међусобно управна пресека и друге карактеристичне пресеке, изгледе објекта (1:200-1:100);
- у пројекту конструкција и другим грађевинским пројектима: диспозицију, конструктивни систем, план позиција и димензије кључних конструктивних

елемената, основе, карактеристичне пресеке, карактеристичне детаље и шеме;

- у пројектима инсталација: основне шеме распореда инсталација, опреме и постројења, са приказом њихове међусобне везе као и приказ њиховог прикључивања на инфраструктуру, са местом прикључења на објекту и местом прикључења на постојећу инфраструктуру, на граници парцеле;
- у пројекту технологије: дипозициони прикази са елементима који утичу на испуњење основних захтева за објекат;
- у пројекту спољног уређења: ситуационо нивелациони план (1:500–1:200), основу уређења земљишта и два карактеристична, међусобно управна пресека, када је терен у нагибу.

Пројекат за грађевинску дозволу, односно делови пројекта за грађевинску дозволу, за инжењерске објекте су садржаја и обима, према правилима струке, на нивоу који је одговарајући пројекту за грађевинску дозволу за зграде. Графичка документација у пројекту за грађевинску дозволу за линијске инфраструктурне објекте садржи цртеже и графичке прилоге по правилу у размери 1:1000-1:250.

Елаборати И студије уз ПГД прилажу се:

- елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
- елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;
- студија о процени утицаја на животну средину, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област.

3.2 Задатак обрађивача Студије о процени утицаја на животну средину

Задатак Обрађивача студије обухвата:

- Помоћ Наручиоцу посла при поступку добијања *Решења* надлежног министарства за послове заштите животне средине (Министарства пољопривреде и заштите животне средине) којим се утврђује да је потребна израда Студије процене утицаја на животну средину пројекта реконструкције и доградње постројења за пречишћавање воде за пиће „Михајловац“, односно при изради *Захтева за одлучивање о потреби процене утицаја* (према члану 8. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009) и члану 2. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 69/2005)) и *Захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја* (према члану 12. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009) и члану 3. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 69/2005)).
- Израду *Студије утицаја на животну средину пројекта реконструкције и доградње постројења за пречишћавање воде за пиће „Михајловац“*. Садржај Студије је потребно усагласити са Решењем надлежног органа који је утврдио да је потребна израда процене утицаја на животну средину, као и обим и садржај Студије о процени утицаја (према члану 17. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009), у свему према

Правилнику о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 69/2005)).

- У току израде Студије предвидети *захватање и анализу узорака технолошке отпадне воде* са постројења, и то један узорак отпадне воде од прања филтера и један узорак отпадне воде из таложника. Анализе узорака и коментаре укључити у Студију
- Израду *нетехничког резимеа* Студије утицаја на животну средину пројекта реконструкције и доградње постројења за припрему воде за пиће „Михајловац“.
- Учествовање, заједно са Носиоцем пројекта, у поступку јавног увида, презентације и јавној расправи о Студији о процени утицаја на животну средину према Правилнику („Службени гласник РС“, број 69/2005).
- Исправка Студије о процени утицаја на животну средину на основу примедби Техничке комисије министарства надлежног за послове заштите животне средине
- Испоруку финалне верзије Студије процене утицаја на животну средину потребне за исходавање сагласности надлежног органа на Студију о процени утицаја на животну средину у 4 штампана и 2 дигитална примерка.

Рок за израду Студије о процени животне средине је 120 дана.

6. Неопходни истражни радови

За израду предметне техничке документације неопходно је да се спроведу следећи истражни радови:

- На постојећој локацији постројења неопходно је урадити потребан обим геомеханичких истражних радова са лабораторијским анализама неопходних за прорачуне конструкције објекта а све у складу са захтевима из Закона о планирању и изградњи из 2014. године.
- Постојећу локацију постројења неопходно је геодетски снимити са посебним освртом на нивое воде у хидрауличком ланцу на свим објектима постројења, подлогу оверити у Геодетском заводу и на њој дефинисати положаје свих објеката.
- Узорковање и анализа сирове и пречишћене воде у акредитованој лабораторији

Комплетну техничку документацију израдити у свему према важећим Законима, прописима, стандардима и нормама квалитета предвиђеним за ту врсту радова и користити сву расположиву локалну регулативу на нивоу Општине Прибој.

7. Подлоге које обезбеђује Инвеститор

- 1.** Инвеститор обезбеђује расположиву пројектну документацију и планска акта.
- 2.** Расположиве податке о квалитету воде у акумулацији и након третмана на ППВ-у

8. Законска основа

Пројектна документација мора бити усклађена у свему са Законом о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије бр. 72/09, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/14 и 145/14), важећим подзаконским актима, стандардима и прописима.

Пројекат обрадити у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник Републике Србије бр. 23/15, 77/15, 58/16, 96/16), Правилника о класификацији објеката (Службени гласник Републике Србије бр. 22/15), Уредбом о локацијским условима (Службени гласник Републике Србије бр. 35/15 и 114/15), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник Републике Србије бр. 113/15 и 96/16).

Студију утицаја на животну средину урадити у складу Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009), и Правилнику о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 69/2005).

9. Обим израде и испоруке техничке документације

Обима и активности за израду техничке документације у циљу комплетне реконструкције и доградње ППВ „Михајловац“ (Општина Прибој) је дат у наредној табели:

Бр.	Активност		
1	<p>Идејно решење реконструкције и доградње ППВ (ИДР) које обухвата следеће пројекте:</p> <ul style="list-style-type: none">- Свеска 0 – Главна свеска- Свеска 1 – Пројекат архитектуре- Свеска 3 – Пројекат хидротехничких инсталација- Свеска 6 - Пројекат машинских инсталација- Свеска 7 – Пројекат технологије <p>На основу ИДР, Инвеститор подноси захтев за добијање локацијских услова које за постројења капацитета мањег од 200 l/s издаје локална самоуправа. На основу добијених локацијских услова приступа се изради Пројекта за грађевинску дозволу.</p>		
2.	<p>Истражни радови као подлоге за израду техничке документације (чине њен саставни део) а који подразумевају:</p> <ul style="list-style-type: none">• Узорковање и анализе сирове воде у акредитованој лабораторији• Геомеханички истражни радови са Пројектом и лабораторијским анализама неопходним за прорачуне конструкције објекта, а све у складу са захтевима из Закона о планирању и изградњи из 2014. године <p>Геодетско снимање постојеће локације постројења са посебним освртом на нивое воде у хидрауличком ланцу на свим објектима постројења, подлогу</p>		

	оверити и на њој дефинисати положаје свих објеката.
3.	<p>Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције и доградње ППВ (ПГД) који обухвата следеће свеске:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свеска 0 – Главна свеска - Свеска 1 – Пројекат архитектуре - Свеска 2 – Пројекат конструкције - Свеска 3 – Пројекат хидротехничких инсталација - Свеска 4 – Пројекат електроенергетских инсталација - Свеска 6 - Пројекат машинских инсталација - Свеска 7 – Пројекат технологије - Елаборат заштите од пожара - Елаборат о геотехничким условима изградње <p>На основу ПГД, Инвеститор подноси захтев за добијање грађевинске дозволе. Осим тога, ПГДом био би обухваћен детаљан предмер и предрачун радова на основу кога Инвеститор може да приступи изради тендера за извођење радова.</p>
4.	Извод из Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције и доградње ППВ
5.	Студија о процени утицаја на животну средину Пројекта реконструкције и доградње ППВ
6.	Сажетак пројекта на енглеском језику (до 20 страна текста и 5-10 цртежа) у коме ће сажето приказати све битне карактеристике усвојеног пројектног решења реконструкције доградње постројења за припрему воде за пиће, за потребе конкурсања за финансирање из ЕУ фондова

Пројектант ће предати Инвеститору сву наведену документацију у 4 папирне копије и 2 копије у дигиталном облику, електронски потписане.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образак XIII).

Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76. Закона о јавним набавкама.

1. Финансијски капацитет

- да у последње три године (2015, 2016, 2017) није исказао губитак у пословању;
- да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Напомена: Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године;

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2.Пословни капацитет

- да је понуђач у периоду од претходних 5 година од датума објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде:

2.1 најмање 3 идејна решења изградње или реконструкције постројења за припрему воде за пиће појединачног капацитета 150 l/s или већег **ИЛИ** 2 идејна решења и једну референцу за идејни пројекат по претходно важећем Закону о планирању и изградњи.

2.2 најмање 5 пројеката за грађевинску дозволу или главних пројеката изградње и реконструкције или идејних пројеката реконструкције (по новом закону) постројења за припрему воде за пиће појединачног капацитета 150 l/s или већег, од којих најмање један пројекат за грађевинску дозволу мора обухватати три од четири наведених области пројектовања:

- а) опреме за пред-оксидацију хлор-диоксидом који се генерише на безбедан начин на лицу места за примену у води за пиће, капацитета преко 100 l/h,
- б) опреме за озонизацију у води за пиће капацитета преко 2,0 kg озона/h,
- в) опреме за дезинфекцију воде производњом натријум-хипохлорита из соли капацитета преко 2.0 кг/ h и
- г) филтера са активним угљем укупне површине филтера преко 100 m²;

док остали пројекти морају обухватати минимум једну од наведених области.

2.3 најмање 2 Студије утицаја на животну средину изградње или реконструкције постројења за припрему воде за пиће појединачног капацитета 150 l/s или већег, прихваћене од стране надлежног органа.

Доказ: Оверене потврде о извршеним услугама израде тражене пројектне документације добијене од стране инвеститора.

1) Потврде обавезно морају да садрже:

- назив инвеститора,
- назив идејног пројекта, идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу, главног пројекта или идејног пројекта реконструкције (или Студије утицаја на животну средину) који се односе на ППВ,
- капацитет пројектованог објекта изражен у л/с,
- капацитет опреме за оксидацију хлор- диоксидом у l/h,
- капацитет пројектованог озон генератора изражен у kg озона/h,
- капацитет опреме за производњу натријум хипохлорита из соли у кг/час
- укупна површина филтера са активним угљем у m²
- за идејна решења, идејне пројекте и пројекте за грађевинску дозволу по важећем Закону о планирању и изградњи доставити у оквиру потврде наручиоца број предмета у Регистру обједињене процедуре (није довољан само број из ЦЕОП-а, већ број из ЦЕОП-а где је усвојен захтев) а за идејне пројекте и главне пројекте уз потврду доставити копију прве стране идејног или главног пројекта
- година завршетка пројекта (студије)
- потврда од стране надлежног органа о прихватању Студије утицаја на жив. средину или потврда од стране надлежног органа да се Студија налази у процедури јавног увида или оцене извештаја.

3. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- 1 најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера хидротехничке струке са лиценцом одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (314),
- 2 најмање 2 (два) дипломирана инжењера технологије са лиценцом одговорног пројектанта технолошких процеса (371),
- 3 најмање 2 (два) дипломирана машинска инжењера са лиценцом одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдева и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике (332),
- 4 најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер конструктивне струке са лиценцом одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (310),
- 5 најмање 1 (један) дипломирани инжењера електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима (352),
- 6 најмање 1 (један) дипломирани инжењера електротехнике са лиценцом одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (300),
- 7 -има најмање 1 (једног) дипломираног биолога-микробиолога или спец. микробиологије,
- 8 -има најмање 1 (једног) дипломираног физико-хемикара.

Доказ:

- доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија М-А или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду, у складу са Законом о раду.
- Фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврда о важности исте.
- Копије диплома за стечена звања запослених са траженим звањима за која се не издају лиценце Инжењерске коморе Србије (дипломирани биолог или специјалиста микробиологије и дипломирани физико-хемикар).

Напомена: Наведена лица морају бити у сталном радном односу или ангажована према члану 199. и члану 202. Закона о раду. Уколико неко до стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става А може се доказивати достављањем наведених доказа **ИЛИ достављањем Изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова- образац Х, односно, образац ХI - Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем).**
2. **Документација којом се доказује испуњеност додатног услова из става Б) се доставља уз понуду.**
3. Наручилац може, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.
6. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке услуге - Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр. 8/18 је најнижа понуђена цена.

У случају да понуђачи понуде једнаке цене, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када два или више понуђача, који су понудили исту цену, имају исти рок вршења услуге, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. Обавезна садржина понуде

- VII Образац Понуде

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попуњити образац Опис предмета набавке: заокружити **ДА** или **НЕ** за начин, рок и услове плаћања и попуњити рок вршења услуге, рок важења понуде и укупну цену услуге, са и без ПДВ-а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“**.

- VIII Образац структуре цене

Цене у обрасцу структуре се исказују у динарима (без и са ПДВ-ом) .

- IX Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- X Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова
- XI Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова
- XII Образац изјаве о независној понуди
- XIII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- XIV Образац трошкова припреме понуде
- XV Референтна листа
- Потврде наручилаца

Потврде наручилаца о извршеним референтним услугама се достављају на сопственом обрасцу и морају да садрже следеће податке:

- назив инвеститора,
 - назив идејног пројекта, идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу, главног пројекта или идејног пројекта реконструкције (или Студије утицаја на животну средину) који се односе на ППВ,
 - капацитет пројектованог објекта изражен у л/с,
 - капацитет опреме за оксидацију хлор- диоксидом у l/h,
 - капацитет пројектованог озон генератора изражен у kg озона/h,
 - капацитет опреме за производњу натријум хипохлорита из соли у кг/час
 - укупна површина филтера са активним угљем у m²
 - за идејна решења и пројекте за грађевинску дозволу по важећем Закону о планирању и изградњи доставити у оквиру потврде наручиоца број предмета у Регистру обједињене процедуре а за идејне пројекте и главне пројекте уз потврду доставити копију прве стране идејног или главног пројекта.
 - година завршетка пројекта (студије).
 - потврда од стране надлежног органа о прихватању Студије утицаја на жив. средину или потврда од стране надлежног органа да се Студија налази у процедури јавног увида или оцене извештаја.
- Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из прилога IV. став Б) Додатни услови које понуђач мора да испуни сходно чл. 76. ЗЈН
 - Средство финансијског обезбеђења.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **15.06.2018.** год. (петак) до **12,00** на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - *понуда за израду техничке документације, ЈН ВВ бр.8/18.*

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 15.06.2018. год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за израду техничке документације, ЈН ВВ бр.8/18- НЕ ОТВАРАТИ“
или

„**Допуна** понуде за израду техничке документације, ЈН ВВ бр.8/18- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„**Опозив** понуде за израду техничке документације, ЈН ВВ бр.8/18- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„**Измена и допуна понуде** за израду техничке документације, ЈН ВВ бр.8/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1 **Плаћање** се врши у року од **45 дана** од дана од дана извршења услуге у целости и пријема документације и рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2 **Рок извршења услуге** не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора.

7.3 **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда дана **15.06.2018. год. (петак) у 12,15 часова** у просторијама ЈП за уређење грађевинског земљишта и развој Прибој, 12. јануар бр. 5/II, 31 330 Прибој, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (материјал, радна снага и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1 Понуђач је у обавези да достави меницу за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 60 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему

првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, ако не потпише уговор уколико је његова понуда изабрана као најповољнија или ако у предвиђеном року не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

10.2 Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок вршења услуге.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: direkcijarbjn@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ВВ бр. 8/18".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: direkcijarbjn@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.5, ЈН ВВ бр.8/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

VII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ .2018. год. за ЈН ВВ бр.8/18 - Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр.8/18

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин, рок и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана од дана извршења услуге у целости и пријема документације и рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	ДА НЕ
Рок извршења услуге не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора.	_____ календарских дана
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

VIII**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр.8/18

Ред. Бр.	Назив пројекта	Цена услуге (без ПДВ-а)	Цена услуге (са ПДВ-ом)
	Идејно решење		
	Пројект за грађевинску дозволу		
	Студија утицаја на животну средину		
	УКУПНО (без ПДВ-а) :		
	УКУПНО (са ПДВ-ом) :		

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр.8/18

Закључен између:

1. Општина Прибој са седиштем у ул.12. јануар бр. 108, Прибој, ПИБ 101207254, кога заступа председник Лазар Рвовић, дипл.правник, у даљем тексту: Наручилац.
2. Предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Извођач.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача:

3. Предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Извођач.
4. Предузеће _____ са седиштем у _____ ул. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, рачун бр. _____ отворен код _____ кога заступа _____ у даљем тексту: Извођач.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **Наручилац** у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет услуга-**Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац;**
2. да је **Наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену Извођача од _____ динара без ПДВ-а;
3. да је **Извршилац** доставио **Наручиоцу** Споразум бр. _____ од _____ 2018. године потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
4. да ће **Наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга - **Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац**, у свему према садржају датом у конкурсној документацији, пројектном задатку и понуди понуђача бр. _____ од _____ 2018.године.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом а све према понуди бр. _____ од _____ 2018. год. (број уписује наручилац) који је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 3. овог Уговора изврши уплатом на рачун Извршиоца услуге у року од 45 дана од дана од дана извршења услуге у целости и примопредаје предмета уговора и рачуна.

Рок извршења услуге

Члан 5.

Извршилац се обавезује да документацију из члана 2. овог Уговора изради у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Уколико израђена пројектна документација не одговара захтевима наручиоца, одредбама овог уговора и понуди Извршиоца услуга, наручилац може захтевати од Извршиоца услуга да пројектну документацију измени у року од 5 дана од дана пријема примедби од стране наручиоца.

Подизвршилац

Члан 6.

Извршилац може вршење појединих услуга који су предмет овог уговора поверити Подизвршиоцу: _____

_____ који је назначен у обрасцу понуде и дужан је да о томе писмено обавести наручиоца.

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвршиоца, као да их је сам извео.

Обавезе извршиоца

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да:

- документацију из члана 2. овог Уговора изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора,
- да омогући Наручиоцу увид у резултате пројектне документације у циљу верификације о степену готовости документације као и конкретним решењима у пројектној документацији,
- да обавести Наручиоца о завршетку пројектне документације.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу документацију која је предмет овог уговора у 4 папирне копије и 2 копије у дигиталном облику, електронски потписане, на начин предвиђен у пројектном задатку.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Наручилац се са своје стране обавезује да:

- извршиоцу обезбеди сву постојећу документацију неопходну за реализацију услуге из члана 2. овог уговора.
- прегледа урађену пројектну документацију из члана 1. овог уговора и о њеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца, а Извршилац је дужан да поступи по примедбама и отклони евентуалне недостатке у пројектној документацији.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок вршења услуге.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не достави средство финансијског обезбеђења тј. меницу за добро извршење посла у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац не изврши услугу у уговореном року, уз реализацију менице за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете.

Извршилац не одговара за доцњу насталу из разлога за које је одговоран наручилац (није доставио на време документацију неопходну за реализацију услуге, тражи измене или проширење уговорених послова и др. објективних разлога).

Сходна примена других прописа
Члан 12.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним набавкама, Посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ, број 18/77) и други позитивни прописи.

Решавање спорова
Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Ступање на снагу
Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Лазар Рвовић, дипл.правник

МП.

X

И з ј а в а **понуђача о испуњавању обавезних услова**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр.8/18** испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(овлашћеног лица члана групе)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.*

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању обавезних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац ЈН ВВ бр.8/18**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2018. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(датум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде
за

(назив понуђача)

јавну набавку услуге - **Израда техничке документације (Идејног решења и пројекта за грађевинску дозволу) и Студије утицаја на животну средину реконструкције и доградње Постројења за пречишћавање воде за пиће (ППВ) Михајловац, ЈН ВВ бр.8/18**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(датум)

МП

За Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Да је понуђач у претходне 3 године (2015, 2016 и 2017. године) од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде најмање 3 главних, пројеката за грађевинску дозволу или пројеката за извођење реконструкције или доградње или изградње постројења за припрему воде за пиће појединачног капацитета 200 л/с или већег.

Наручилац	Назив пројекта	Година завршетка пројекта

датум, _____ 2018.год.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: У случају потребе референтну листу копирати.