

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
04 број: \_\_\_\_\_  
датум: 09.03.2021. године  
П Р И Б О Ј



## ОПШТИНСКА УПРАВА ПРИБОЈ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ за 2020. годину

## **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Територијална организација Републике Србије уређена је Законом о територијалној организацији Републике Србије којим је прописано да територијалну организацију Републике Србије чине општине, градови и град Београд као територијалне јединице и аутономне покрајине као облик територијалне аутономије. Дакле, правни оквир којим се уређује систем локалне самоуправе у Републици Србији усклађен је са Уставом Републике Србије и Европском повељом о локалној самоуправи, који је наша земља ратификовала.

Јединице локалне самоуправе у Републици Србији уређују се Законом о локалној самоуправи, којим су прописани критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.

Законом о локалној самоуправи прописано је да се локална самоуправа остварује у јединицама локалне самоуправе-општинама, градовима и граду Београду, као и да Република Србија може законом поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности за вршење поверених надлежности. За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија.

Органи општине су скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

Статутом, као највишим правним актом јединице локалне самоуправе, уређују се, поред осталог, права и дужности јединица локалне самоуправе и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине локалне самоуправе, организација и рад органа и служби.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи службеник на положају-начелник (у даљем тексту:начелник). За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Законом је прописана надлежност општинске управе и иста припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и општинско веће; извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини; обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Акт о организацији Општинске управе доноси скупштина општине, на предлог општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси Веће, на предлог начелника Општинске управе.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће искуство, у складу са законом и другим приписом.

Законом о финансирању локалне самоуправе уређује се обезбеђивање средстава општинама, градовима и граду Београду за обављање изворних и поверених послова. Овим Законом је прописано да се средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других примања утврђених законом. Такође је прописано да је Република дужна да при сваком преношењу или поверавању нових послова јединици локалне самоуправе обезбеди одговарајућа средства, односно изворе прихода потребне за обављање тих послова.

Министарство за државну управу и локалну самоуправу обавља, поред осталих, послове државне управе који се односе на систем локалне самоуправе и радне односе у јединицама локалне самоуправе.

На радне односе у органима локалне самоуправе од 01.12.2016.године примењује се Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( "Сл.гласник РС", број: 21/2016,113/2017, 95/2018), који на један нов начин уређује права и дужности из радног односа запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Одредбе предметног Закона сходно се примењују и на запослене у градским општинама, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону.

Одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе не примењују се на запослене у привредним друштвима, предузећима, установама, јавним агенцијама, фондовима и фондацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном пропису.

Како стоји у самом Закону, циљ Закона је да се изворни и поверени послови обављају на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стучно, непристрасно, политички неутрално и етички прихватљиво.

Предметним Законом се на један нов начин дефинише појам запослених у јединицама локалне самоуправе, тако да се запослени, у смислу предметног Закона, сматрају функционери који, на основу Законом или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења, имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду ради вршења дужности,службеници и намештеници.

Очекујемо да се доследном применом одредби, запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе уистину уведе ред код запошљавања у јединицама локалне самоуправе.

Створена је основа да се применом одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе , наравно, уз поштовање одредби осталих подзаконских прописа, поправи доста нарушена квалификациона структура запослених.

Стална је обавеза запослених у државним органима, односно постављених лица, да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у државном органу, односно на које се запослена и постављена лица упућују.

У складу са чл.11. Одлуке о Општинској управи („Сл.лист општине Прибој“, број:16/2008,10/2017) Општинска управа Прибој је организована као јединствен орган.

Основна начела организације обављања послова изворне и поверене надлежности у Општинској управи су:

- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће целине;
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката;
- стручно, рационално и економично обављање послова и
- примена савремених метода и средстава рада;

Полазећи од изнетих начела, у Општинској управи Прибој образоване су следеће организационе јединице:

- Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и комунално-стамбене послове;
- Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, у оквиру кога су Служба рачуноводства и Служба за пореску управу;
- Одељење за општу управу и заједничке послове, у оквиру кога су Служба за скупштинске послове и Матична служба;

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,  
ПОСТАВЉЕНИХ И ИЗАБРАНИХ ЛИЦА, ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2020. ГОДИНЕ  
(КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА)**

Стручна спрема	Општинска управа		Изабрана лица		Постављена лица		Кабинет Председника општине		Укупно	
	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м
факултет	14	11		4	2	1		1	16	17
									33	
висока трогодишња	1								1	
									1	
виша		2								2
									2	
ССС	7	8		2		2		1	7	13
									20	
КВ	1								1	
									1	
ош+дактил	2								2	

ографски курс									2
основна школа	-								-
укупан број запослених	25	21		6	2	3		2	27 32
	46		6		5		2		59

- 59 запослених, изабраних и постављених лица, од којих:
- 42 запослена у ОУ на неодређено време и 4 запослена на одређено време;
- 6 изабраних лица (Председник општине, председник Скупштине, заменик Председника општине, Локални Омбудсман и 2 члана Већа на сталном раду у Општини );
- 5 постављених лица ( начелник Општинске управе, секретар Скупштине, 2 помоћника председника Општине и Јавни правобранилац )
- 2 запослена у Кабинету Председника општине (шеф Кабинета и возач)

**ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА НА РАДУ  
У ОПШТИНИ ПРИБОЈ**

ред. број	Име и презиме	Функција	Стручна спрема	Пол	Постављено лице	Изабрано лице
1.	Лазар Рвовић	Председник општине Прибој	ВСС	м		•
2.	Саша Василић	Заменик Председника општине Прибој	ВСС	м		•
3.	Борис Мрдовић	Председник Скупштине општине Прибој	ВСС	м		•
4.	Миомир Чавић	Локални Омбудсман општине Прибој	ВСС	м		•
5.	Милица Дробњаковић	Секретар Скупштине општине Прибој	ВСС	ж	•	

6.	Ђорђе Дујовић	Начелник Општинске управе Прибој	ВСС	м	•	
7.	Јелена Пријовић	Јавни правобранилац општине Прибој	ВСС	ж	•	
8.	Мирослав Буквић	Помоћник Председника општине Прибој за локални економски развој	ССС	м	•	
9.	Миралем Гогалић	Помоћник Председника општине Прибој за област туризма	ССС	м	•	
10.	Драган Љељен	Члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ССС	м		•
11.	Драго Дробњаковић	Члан Већа на сталном раду у Општинском већу	ССС	м		•

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У извештајном периоду ово Одељење обављало је послове из области урбанизма, грађевинарства, комунално-стамбених послова, имовинско-правних послова, пољопривреде и водопривреде, заштите животне средине, инспекцијског надзора у области грађевинарства, комуналних делатности, заштите животне средине, саобраћаја и путева и становања и одржавања стамбених зграда.

### **Урбанизам и грађевинарство** **- број предмета 287**

Предмети се односе на издавање информација о локацији, локацијских услова и грађевинских дозвола; издавање решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији и реконструкцији објеката, изградњи помоћних и економских објеката; пријаве почетка извођења радова; издавање употребних дозвола; спровођење поступака озакоњења бесправно изграђених објеката; потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације; издавање уверења, обавештења и закључака о допуни грађевинских и употребних дозвола. Примењивани су Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС).

У извештајном периоду спровођена је електронска обједињена процедура према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број: 68/2019). Врста, број захтева и начин решавања приказани су табеларно.

Група	Тип поступка	Статус предмета	Укупно	Укупно %
Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Захтев одбачен	7	17.07%
Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Захтев усвојен	34	82.93%
Локацијски услови	Издавање локацијских услова	Укупно	41	100%
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев одбачен	2	40.00%
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	3	60.00%
Локацијски услови	Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	Укупно	5	100%
Локацијски услови	Измена локацијских услова	Захтев усвојен	5	100.00%
Локацијски услови	Измена локацијских услова	Укупно	5	100%
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Захтев одбачен	4	22.22%
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Захтев усвојен	14	77.78%
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе	Укупно	18	100%
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Захтев усвојен	1	100.00%
Грађевинске дозволе	Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	Укупно	1	100%
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Захтев одбачен	1	50.00%
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Захтев усвојен	1	50.00%
Грађевинске дозволе	Измена грађевинске дозволе	Укупно	2	100%
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев одбачен	6	33.33%
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Захтев усвојен	12	66.67%
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова	Укупно	18	100%
Решења о одобрењу	Издавање решења о одобрењу	Захтев одбачен	1	100.00%

радова	извођења радова на основу усаглашеног захтева			
Решења о одобрењу радова	Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	Укупно	1	100%
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе	Захтев усвојен	15	100.00%
Употребне дозволе	Издавање употребне дозволе	Укупно	15	100%
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев одбачен	4	66.67%
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Захтев усвојен	2	33.33%
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	Укупно	6	100%
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	Захтев одбијен	1	100.00%
Остали захтеви	Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	Укупно	1	100%
Остали захтеви	Захтев за остале поступке	Захтев усвојен	8	100.00%
Остали захтеви	Захтев за остале поступке	Укупно	8	100%
Остали захтеви	Пријава завршетка израде темеља	Захтев одбачен	1	16.67%
Остали захтеви	Пријава завршетка израде темеља	Захтев усвојен	5	83.33%
Остали захтеви	Пријава завршетка израде темеља	Укупно	6	100%
Остали захтеви	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Захтев усвојен	5	100.00%
Остали захтеви	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	Укупно	5	100%
Остали захтеви	Пријава радова	Захтев усвојен	25	100.00%
Остали захтеви	Пријава радова	Укупно	25	100%
Остали захтеви	Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	Захтев усвојен	3	100.00%
Остали захтеви	Прикључење на комуналну и	Укупно	3	100%



	другу инфраструктуру			
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев одбачен	6	20.00%
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Захтев усвојен	21	70.00%
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	У обради	3	10.00%
Остали захтеви	Упис права својине и издавање решења о кућном броју	Укупно	30	100%
		УКУПНО	190	

У извештајном периоду издато је 9 информација о локацији, 24 решења о озакоњењу објеката и 9 потврда о парцелацији и исправци граница парцела и 3 потврде урбанистичких пројеката.

#### **Имовинско-правни послови** **- број предмета 8**

Предмети се односе на одређивање земљишта за редовну употребу објекта, поступке отуђења неизграђеног грађевинског земљишта и претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду. Примењивани су Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015 и 9/2020). У извештајном периоду унете су све непокретности у јавној својини Општине Прибој у регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини који води Републичка дирекција за имовину Републике Србије.

#### **Пољопривреда и водопривреда**

Послови пољопривреде и водопривреде обављају се у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. износи и 156/2020 - усклађени дин. износи), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016,95/2018 и 95/2018 - др. закон).

На основу чланова 43.- 48. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, обавезу плаћања, као и висину накнаде за промену намене пољопривредног земљишта, решењем утврђује Општинска управа, на захтев заинтересованог лица или по налогу пољопривредног инспектора.

На основу члана 114. Закона о водама, водна акта на територији јединице локалне самоуправе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, у року од два месеца од дана подношења захтева за издавање водног акта. Чланом 113. Закона о водама водна акта су: водни

услови, водна сагласност, водна дозвола и водни налог. Чланом 118. Закона о водама прописано је да водне услове за јавни водовод у сеоском насељу, сађење дрвећа и жбунастог биља и њихову сечу у кориту за велику воду и на обали, промену катастарске културе земљишта на ерозивном подручју, воденицу и стамбени објект на сплаву, други објект и радове који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим, издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Применом позитивних прописа, у зависности од области рада, у Општинској управи предузето је:

#### **пољопривреда**

- Издато је 4 решења о промени намене пољопривредног земљишта уз накнаду;
- Издато је 19 уверења пољопривредницима да нису користили средства буџета Општине Прибој ради конкурисања за поврат новца од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- Пољопривредницима и другим заинтересованим странкама, у просторијама Општинске управе Прибој, дати су стручни савети из вођарства, ратарства, сточарства и заштите биља, као и директна помоћ пољопривредницима на њиховим газдинствима у виду показних вештина и образовања;
- Странкама које су затражиле помоћ око регистрације пољопривредних газдинстава пружена је стручна помоћ око регистрације и обнове регистрације пољопривредних газдинстава и помоћ при попуњавању захтева која се шаљу директно у Управу за аграрна плаћања;
- Припремљен је предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Прибој за 2020. годину;
- Учешће у раду Комисије за давање државног пољопривредног земљишта у закуп;
- Припремана су и објављивана обавештења за пољопривреднике о новим уредбама и правилницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, путем локалних медија, као и на презентацији у просторијама месних заједница;
- Прикупљане су и обрађене информације за Републички хидрометеоролошки завод Србије, Републички статистички завод и Пољопривредну саветодавну стручну службу „Ужице“;
- Организована су 2 саветовања пољопривредника, као и посете пољопривредним газдинствима, у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом „Ужице“;
- Вршен је обилазак сеоских домаћинстава у току године и одржавани су састанци у месним заједницама;

#### **водопривреда**

У области водопривреде најчешће се јављају странке које су у спору око коришћења воде за пиће или које граде нови водовод. У извештајном периоду, свакодневно је вршен пријем заинтересованих странака у просторијама Општинске управе, ради давања објашњења по питању водоснабдевања. Припремљен је предлог Плана одбране од поплава вода II реда за подручје општине Прибој за 2020. годину.

У протеклој години поднета су 4 захтева који се односе на: издавање водне сагласности, излазак на лице места у вези са проблемима око водоснабдевања, као и излазак на лице места заједно са Републичким инспектором за водопривреду.

### **комунални инспектор**

Комунална инспекција у свом раду примењује Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018) Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019), Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон) и одлуке Скупштине општине Прибој, донете на основу закона којима се ближе уређује обављање комуналних делатности, пружање комуналних услуга и прописују услови за њихово обављање.

Одлуке Скупштине општине Прибој које ова инспекција примењује у свом раду су:

- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Прибој“, број 5/2015 и 10/2017);
- Одлука о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 3/2009; 3/2010; 8/2010 и 10/2017);
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист општине Прибој“, број 2/2010, 6/2011 и 4/2018)
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Службени лист општине Прибој“, број 7/93, 4/94 и 4/99);
- Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општине Прибој“, број 8/2010 и 2/2019);
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 10/2017)

Права и дужности комуналног инспектора прописана су чланом 34. Закона о комуналним делатностима, тако да комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
2. Саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
3. Прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. Наложити решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима донетих на основу Закона;
5. Наложити решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. Прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
7. Наложити решењем отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
8. Наложити решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
9. Забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
10. Забрани решењем уништење зелених површина, ограда и других комуналних објеката;
11. Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
12. Изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
13. Предузима и друге мере прописане Законом и подзаконским прописима;

Применом Закона и одлука Скупштине општине Прибој, Комунална инспекција је у току овог извештајног периода обављала свакодневне контроле ЈКП „Услуга“, као вршиоца комуналних услуга, по питању :

- снабдевања водом за пиће града и приградских насеља;
- изношења смећа из града и приградских насеља;
- одржавање улица, зелених површина и других површина јавне намене у граду;
- одржавање објеката атмосферских и отпадних вода;
- одржавање и управљање пијацама;

Контролама је утврђено да је водоснабдевање града и приградских насеља у току 2020. године било уредно, осим кратких прекида због кварова на водоводној мрежи. Кварови су отклањани у најкраћем времену од стране ЈКП „Услуга“ и ЈП „Топлана“. Озбиљнији кварови на јавном водоводу били су у улици 29. Октобар, код „Глишине воде“ где услед клизишта долази до пуцања водоводних цеви. У току извештајног периода извршена је реконструкција дела примарне мреже, односно замена старих челичних цеви са новим полиетиленским цевима високе густине, па је водоснабдевање Старог дела града уредно. Радници ЈКП „Услуга“ кварове су отклањали у најкраћем временском периоду, а корисници су преко средстава информисања обавештавани о разлозима нестанка воде и времену отклањања недостатака, како то закон прописује.

Далеко су израженији проблеми на објектима канализационе мреже, посебно у стамбеним зградама које су изграђене пре 50 и више година, где су инсталације дотрајале и истекли рокови за њихову замену, па је присутно свакодневно обраћање станара комуналној инспекцији, због кварова и недостатака на истим.

Што се тиче објеката за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, комунална инспекција је у мају и септембру наложила ЈКП „Услуга“ испирање кишне канализације у граду. По налогу је ангажовано специјално возило - цистерна и објекти су доведени у функционално стање.

Изношење комуналног отпада и смећа Комунално предузеће врши према програму и у складу са одлуком Скупштине општине Прибој, и то најмање три пута недељно из градског подручја, а из неких делова града и свакодневно, док у приградским насељима ове послове врши једном недељно. Ови послови обављени су успешно и редовно, тако да није било примедби од стране корисника ове услуге.

Одржавање површина јавне намене, јавних и зелених површина, као и прање улица, врши Комунално предузеће, према Програму који усваја Општинско веће Општине Прибој, а надзор над извршењем ових делатности врши комунална инспекција.

Нарочиту пажњу у току извештајног периода инспекција је посветила контроли мера за спречавање ширења заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS-CoV-2, у оквиру пружања помоћи санитарној инспекцији у надзору над применом обавеза и мера из Закона о заштити становништва од заразних болести, Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 и Наредбе озабрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у отвореном и затвореном простору. Свакодневним инспекцијским надзором власници трговинских, угоститељских и других услужних објеката упознати су о мерама личне заштите од инфекције, врсти личних заштитних средстава, обавеза физичких и правних лица која обављају делатност или која користе или бораве у тим објектима, односно простору, начину вршења контроле и друга питања од значаја за примену мера личне заштите од инфекције ради спречавања или сузбијања ширења заразне болести.

Посебну пажњу у току извештајног периода инспекција је посветила спровођењу Одлуке о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој, по питању поштовања радног времена. Спровођењем ове Одлуке, комунални инспектор извршио је 28 ноћних контрола угоститељских објеката, у сарадњи са овлашћеним службеним лицима Полицијске станице Прибој. Због непоштовања радног времена прописаног Одлуком и Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, против власника самосталних угоститељских радњи поднети су прекршајни налози. Стање у овој области

је доста добро, ако поредимо са претходним годинама, а што показују и извештаји Министарства унутрашњих послова - Полицијска станица Прибој.

Спровodeћи Одлуку о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, Инспекција је извршила контролу свих угоститељских објеката у граду у марту месецу, по питању коришћења површина јавне намене испред објеката за постављање летњих башти и наложила власницима да се обрате захтевом Општинском већу за добијање сагласности за постављање летњих башти у периоду 01.04. - 30.10.2020. године. Комунални инспектор извршио је накнадну контролу угоститељских објеката, сачинио записнике са утврђеном површином и исте доставио Служби за пореску управу, ради доношења решења за утврђивање накнаде за коришћење површина јавне намене.

У месецу мају извршена је контрола трговинских објеката по питању постављања покретних објеката на површинама јавне намене - тезги, апарата за сладолед, апарата за кокице, расхладних комора и других лако покретних објеката за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга, сачињени су записници и достављени Служби за пореску управу ради утврђивања накнаде за коришћење површина јавне намене.

Комунална инспекција, у сарадњи са овлашћеним службеним лицима Полицијске станице Прибој, вршила је сваког месеца контролу површина јавне намене у циљу њихове заштите и успостављања комуналног реда по питању остављања, неисправних, нерегистрованих, без регистарских ознака, хаварисаних и расходованих возила (олупина) у граду и приградским насељима, и том приликом уклонила 32 возила.

Редовна контрола зелених пијаца у старом и новом делу града, по питању одржавања промета и продаје робе ван пијаце, је свакодневна, а посебно пијачним даном. Продаја робе ван пијаца спречена је од стране инспекције издавањем налога на лицу места, а често уз помоћ полиције.

Проблем зелене пијаце је већ дуже времена присутан у Новом делу града, јер је некадашњи пијачни простор претворен у пословни простор изградњом локала, тако да преостали део пијаце од 4 продајне тезге није довољан да подмири потребе купаца и продаваца. Ако се има у виду да у граду немамо кванташку пијацу и камионску продају кабасте робе, за очекивати је да ћемо у летњем периоду имати продају робе ван пијачног простора.

Комунална инспекција суочена је са проблемом сточне пијаце, локацијом у улици Саве Ковачевића, у насељу Лука, јер су грађани овог насеља незадовољни продајом стоке (свиња) директно из камиона, која се налази у непосредној близини породичних кућа, па су се у више наврата обраћали и тражили измештање ове пијаце, по могућности на периферију града. Комунални инспектори немају надлежности по питању промета животиња, али су сваког пијачног дана својим присуством успостављали ред тако што су уклањали возила са улице на простор обале реке Лима. Локација сточне пијаце је приватно власништво, не испуњава минималне техничке услове за трговину пољопривредним производима и промет домаћим животињама, а што је регулисано Законом о трговини, који је у надлежности републичких инспекција.

Спровођењем инспекцијског надзора у оквиру својих надлежности, из Закона о становању и одржавању зграда, инспекција је предложила регистратору стамбених заједница увођење принудне управе именовањем професионалног управника у 5 случајева, из разлога подношења оставки изабраних управника, а стамбене заједнице нису поступиле по Закону односно нису изабрале управника у временском року како је то прописано законом о становању и одржавању зграда.

Комунална инспекција, по службеној дужности, и по захтеву правних и физичких лица, изласком на терен, предузимајући законом прописане мере, сачинила је 120 записника на лицу места и наложила отклањање недостатака (хитне интервенције).

Донето је 40 решења којима је наложено уклањање возила, ствари и предмета са површина јавне намене, остављених противно прописима, а чиме се омета вршење комуналне услуге и коришћење комуналних објеката.

Донето је 20 решења којим је наложено власницима породичних кућа да отклоне недостатке на канализационој мрежи.

Поднето је 2 прекршајна налога, против власника самосталних угоститељских радњи због непоштовања прописаног радног времена.

### **инспектор за заштиту животне средине**

Инспектор за заштиту животне средине обављао је послове из своје надлежности сагласно :

- члану 109-111 Закона о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", број. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др.закон, 72/2009 – др.закон, 43/2011 - Одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 – др.закон )

- члану 74-76 Закона о заштити ваздуха ( „Сл.гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013)

- члану 30-32 Закона о заштити од буке у животној средини ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2009 и 88/2010

- члану 84-86 Закона о управљању отпадом ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2009 , 88/2010, 14/2016 и 95/18-др.закон)

- члану 35-38 а у вези са чланом 39. ( поверавање инспекцијског надзора) Закона о процени утицаја на животну средину ( „Сл.гласник РС“бр. 135/2004 и 36/2009)

- члану 14-15 Закона о заштити од нејонизујућег зрачења ( „Сл.гласник РС“бр.36/2009)

- члану 88-90 а у вези са чланом 86 став 7 Закона о хемикалијама ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015)

- члану 27-28 а у вези са чланом 26 став 4 Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ( „Сл.гласник РС“бр.135/2004 и 25/2015)

и Закона о инспекцијском надзору ( „Сл.гласник РС“бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Донето је 9 решења о мерењу емисије загађујућих материја у ваздух које се емитују из котларница на угљ и мазут путем овлашћене радне организације .

Сви, предузећа и предузетници, поступили су по решењу инспектора.

Редовно је вршена контрола угоститељских објеката који поседују изворе буке и контролисано да ли се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука не прелази дозвољени ниво према Уредби о дозвољеном нивоу буке у животној средини и извештаја о мерењу буке које су раније мерили, а по пријави странака донето је 1 решење о мерењу буке оператеру за опрему коју је користио у процесу производње гранулата од пластике преко овлашћене радне организације.Оператер је поступио по решењу инспектора.

По захтеву индустријских паркова доо Прибој спроведен је поступак одлучивања о потреби процене утицаја на животну средину за пројекат изградње подстанице и прикључних цевовода техничких гасова(кисеоника,азота и угљен диоксида) за објекте хале Пресерај и донето је решење да за предметни пројекат није потребна процена утицаја на животну средину уз поштовање мера и услова заштите животне средине наведених у решењу .

Редовно је вршена контрола поступања са неопасним отпадом предузећа и предузетника и контролисано да ли се отпад предаје овлашћеним оператерима за сакупљање отпада.Донето је 11 решења о предаји неопасног отпада овлашћеним оператерима уз вођење документа о кретању отпада

По пријави грађана инспектор је извршио 2 заједничке контроле са републичком инспекцијом Оператера IONNI PLASTICS DOO Прибој који је вршио производњу гранулата од пластичних материјала .

Вршена је контрола оператера који поседују интегралне дозволе за складиштење и третман отпада и контролисано да ли се придржавају услова издатих у дозволи.

Оператеру IONNI PLASTICS DOO по пријави грађана донета су два решења о мерењу емисије издувних гасова који настају приликом производње гранулата од пластичних материјала

преко овлашћене радне организације. Концентрација органских материја у издувним гасовима је усклађена са Уредбом о граничним вредностима емисије.

Инспектор је донео 3 решења о покретању поступка процене утицаја на животну средину оператерима који обављају процес производње пелета, прерада пластичних маса и производње елемената од дрвета.

Донето је 10 решења предузећима, правним лицима и предузетницима који представљају изворе загађивања за израду локалног и националног регистра извора загађивања.

Подаци за израду Локалног регистра извора загађивања достављају се надлежном органу на подручју општине и Агенцији за заштиту животне средине за израду националног регистра извора загађивања до 31. марта текуће године за претходну годину.

У току извештајног периода извршено је 127 редовних инспекцијских и 15 ванредних надзора по пријави грађана на основу Закона о инспекцијском надзору и сви захтеви су решени у законски предвиђеном року.

### **грађевински инспектор**

У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор према Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 9/20-други закон), Закону о становању и одржавању зграда (Сл. гласник РС, бр. 104/2016 и 9/20-други закон) и Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист општине Прибој“, број: 2/10, 6/11 и 4/18), а у складу са Законом о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

### **ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ:**

Чланом 175. Закона о планирању и изградњи прописана су права и дужности грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор проверава да ли:

- 1) привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на грађењу објекта, испуњавају прописане услове;
- 2) је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона и да, ако то није случај, против извођача радова, односно инвеститора поднесе надлежном органу кривичну пријаву због извршења кривичног дела градње без грађевинске дозволе;
- 3) је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
- 4) се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона;
- 4а) се радови изводе у складу са техничком документацијом, односно описом радова предатом уз пријаву радова у случају грађења из члана 144. овог Закона и да ли та техничка документација, односно опис радова, као и сами радови, задовољавају техничке стандарде;
- 5) је градилиште обележено на прописан начин;
- 6) извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- 7) је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;
- 8) на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- 8а) је извођач радова пријавио завршетак изградње темеља и објекта у конструктивном смислу и да ли је те радове извео у складу са издатим локацијским условима;

- 9) извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин;
- 10) се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
- 11) је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- 12) је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- 13) се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то: приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Инспектор је овлашћен да уђе на градилиште и објекте у изградњи, да тражи исправе у циљу идентификације лица, да узима изјаве од одговорних лица, фотографише или сачини видео снимак градилишта или објекта, као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор, у циљу утврђивања чињеничног стања.

У вршењу надзора грађевински инспектор је овлашћен да уђе без одлуке суда и без претходне најаве на градилиште и у посебни физички део зграде у којем се изводе радови за које је по овом закону предвиђен инспекцијски надзор, када постоје разлози за неодложно поступање или оправдана бојазан да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора или када то налаже заштита јавног интереса, односно отклањање опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и других радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, комунални ред или безбедност, као и када постоји основана сумња да се извођењем радова врши кривично дело бесправне градње, с тим што се разлози за изостављање обавештења наводе у налогу за инспекцијски надзор.

Грађевински инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности, као и да непосредно учествује у вршењу инспекцијског надзора кад је то неопходно.

Чланом 176. Закона о планирању и изградњи прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

- 1) нареди решењем обуставу радова и уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе, односно ако се објекат гради супротно локацијским условима, односно грађевинској дозволи, односно потврди о пријави радова;
- 1а) наложи решењем уклањање објекта, односно враћање у првобитно стање, ако се објекат гради, односно изводе радови без решења из члана 145. овог закона;
- 2) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана од дана уредног уручења инвеститору - за подношење захтева са уредном документацијом за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако се објекат не гради према издатој грађевинској дозволи, односно пројекту за извођење, а ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно не измени грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;
- 3) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није закључио уговор о грађењу, односно није извршио пријаву радова, у складу са овим законом;
- 4) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање грађевинске дозволе, ако утврди да је за радове који се изводе на основу решења из члана 145. овог Закона потребно прибавити грађевинску дозволу, а ако инвеститор у остављеном



року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

5) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако изграђени темељи нису усклађени са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање изграђених темеља и враћање терена у првобитно стање;

6) наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела, ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

7) наложи решењем уклањање привременог објекта из члана 147. овог Закона протеклом прописаног рока;

8) наложи решењем инвеститору, односно власнику објекта забрану даљег уклањања објекта, односно његовог дела, ако се објекат или његов део уклања без решења о дозволи уклањања објекта, односно његовог дела;

9) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није решењем одредио стручни надзор, у складу са овим Законом;

9а) наложи решењем обуставу радова, ако извођач радова изводи радове из члана 133. овог Закона, а није уписан у одговарајући регистар за грађење те врсте објекта;

10) нареди спровођење других мера, у складу са овим законом.

Решење о уклањању објекта, односно његовог дела односи се и на делове објекта који нису описани у решењу о рушењу, а настали су након састављања забележбе и чине једну грађевинску целину.

Када грађевински инспектор утврди да је поступање лица са одговарајућом лиценцом у супротности са прописима, односно правилима струке, дужан је да о томе обавести надлежни орган и организацију која је издала лиценцу ради утврђивања одговорности.

Када грађевински инспектор утврди да извођач радова, односно одговорни извођач радова изводи радове без издате грађевинске дозволе, односно гради објекат супротно издатој грађевинској дозволи и техничкој документацији, на основу које је грађевинска дозвола издата, подноси кривичну пријаву и покреће поступак за одузимање лиценце против одговорног извођача, односно подноси пријаву за привредни преступ против извођача радова.

Грађевински инспектор подноси кривичну пријаву и иницира поступак одузимања лиценце главном пројектанту, односно одговорном пројектанту који је потписао технички документ или је потврдио тај документ, ако у поступку надзора утврди да тај документ није у складу са овим Законом и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Надлежни орган и организација из става 3. овог члана дужни су да подносиоца обавештења обавесте о предузетим мерама, у року од 30 дана од подношења обавештења, као и да му доставе примерак одлуке донете у поступку по пријави, ради информисања.

У Регистар обједињене процедуре евидентирају се: обавештење из става 3. овог члана, пријава из става 4. овог члана и коначна одлука из става 5. овог члана.

Грађевински инспектор је дужан да одмах, а најкасније у року од три дана, по сазнању или пријави, изврши инспекцијски надзор над пријављеним објектом и сачини записник. По сачињеном записнику инспектор је дужан да одлучи у року од пет радних дана.

#### ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ЗАКОНУ О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА:

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;

2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;

3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. овог Закона;

- 4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;
  - 5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;
  - 6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара;
- Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. овог Закона дужно је да, уколико је то потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

#### Дужности грађевинског инспектора

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;

2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка 6) овог Закона;

3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. овог Закона.

Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

#### Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. овог Закона, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. овог закона.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од стране јединице локалне самоуправе на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. овог Закона, у складу са чланом 61. став 1. овог Закона и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу јединице локалне самоуправе акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Јединица локалне самоуправе обезбеђује извођење радова и предузимање других мера из става 2. овог члана преко организације којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања, са којом међусобне односе уређује уговором.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања може да изврши радове, односно предузме друге потребне мере, самостално или ангажујући стручно лице.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује јединици локалне самоуправе, у роковима и на начин који одреди надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Право на накнаду јединица локалне самоуправе остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. овог Закона у утврђеном року не исплати јединици локалне самоуправе накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. овог Закона.

#### ПОСТУПАЊЕ ПРЕМА ОДЛУЦИ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ:

- Чланом 13. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:  
нареди решењем уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без одобрења за постављање;  
наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 15 дана за прибављање, односно измену одобрења за постављање, ако се објекат не гради према одобрењу за постављање, ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно измени одобрење за постављање, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;  
наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела, ако је настављено грађење, односно извођење радова и после доношења решења о обустави радова;

#### ДОНЕТА АКТА

	ЗАПИСНИ К	ЗАПИСНИК О СТАЊУ ОБЈЕКТА	ЗАКЉУЧАК	РЕШЕЊЕ
ПРЕМА ЗАКОНУ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ	29	14	-	4
ПРЕМА ЗАКОНУ О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА	3	-	-	4
ПРЕМА ОДЛУЦИ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	4	-	-	2
КРОЗ ЦИС	12	-	-	-
У К У П Н О	48	14	-	10
УКУПНО ПРЕДМЕТА СА КЛАСИФИКАЦИОНИМ БРОЈЕМ 354				72

У извештајном периоду грађевински инспектор је, на захтев Општинског већа, достављао стручно мишљење по захтевима странака, излазио на терен у случајевима елементарних непогода, давао стручно мишљење странкама, односно у инспекцијском надзору давао смернице за отклањање недостатака код извођача радова и инвеститора, сачинио план рада за 2021. годину по Закону о инспекцијском надзору, на који је прибављена сагласност Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и обављао и друге послове из надлежности грађевинске инспекције.

Кроз Централни информациони систем, у склопу обједињене процедуре, грађевински инспектор је извршио инспекцијски надзор по пријавама за завршетак темеља и завршетак објекта у конструктивном смислу.

По захтевима за утврђивање стања објекта из појединих рубних и зими неприступачних подручја грађевински инспектор још није изашао на лице места, односно инспекцијски надзор ће бити извршен у 2021.

У односу на 2019. годину број предмета у 2020. години смањен је за око 40%, што је последица пандемије Корона вируса.

### **инспектор за саобраћај и путеве**

На основу Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/2015, 44/18 -др. закон и 95/18) саобраћајни инспектор је радио на основу плана који је предложен Министарству и који је Министарство усвојило.

У извештајном периоду Саобраћајни инспектор је, сходно правима и дужностима из члана 108. Закона о путевима („Службенигласник РС“, број 41/2018 и 95/2018-др. закон ) и члана 70. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, бр.3/11 и 2/19), вршио контролу:

- 1) радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева;
- 2) техничке и друге документације за изградњу, реконструкцију и одржавање општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
- 3) правилног одржавања општинског и некатегорисаног пута, у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите општинског пута;
- 5) примене техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута;
- 6) услова одвијања саобраћаја и да ли се ванредни превоз врши у складу са издатом дозволом и на прописан начин;
- 7) да ли се општински и некатегорисани пут, његов део и путни објекат гради према издатом одобрењу и техничкој документацији;
- 8) да ли се општински и некатегорисани пут, његов део и путни објекат користи на основу издате употребне дозволе, односно да ли је дозвола издата на прописан начин;

- 9) да ли извођач радова при изградњи и реконструкцији општинског и некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;

На основу напред прописаних дужности, а у вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

1. забрани радове који се изводе противно Закону и Одлуци, техничким прописима и стандардима, као и нормама квалитета материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
2. предложи надлежном органу за техничко регулисање саобраћаја, забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
3. нареди отклањање недостатака на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту којим се угрожава безбедност саобраћаја;
4. нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих или постављених супротно одредбама ове Одлуке;
5. забрани радове који се изводе у непосредној близини општинског или некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта, а који могу угрозити стабилност пута и безбедност саобраћаја;
6. нареди отклањање недостатака, ако утврди да се приликом извођења радова и употреби материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању општинског и некатегорисаног пута, не примењују технички прописи и стандарди;
7. искључи из саобраћаја на општинском и некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;
8. нареди уклањање остављеног возила којим се омета коришћење општинског или некатегорисаног пута;
9. забрани саобраћај на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, ако су у таквом стању да се на њима не може одвијати безбедан саобраћај;
10. нареди предузимање мера за обезбеђење општинског и некатегорисаног пута и по потреби забрани привремено саобраћај за сва возила или поједине категорије возила, која због своје укупне тежине, димензија и других техничких својстава, могу нанети штету путу, његовом делу и путном објекту или угрозити безбедност саобраћаја;
11. предузме и друге мере и радње за које је овлашћен прописима;

У области превоза путника и робе, а сходно члану 146. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), члана 49. Одлуке о јавном превозу путника на подручју општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 5/15) и члана 33. Одлуке о Ауто-такси превозу путника на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 8/17), вршени су надзор и контрола који се односи на:

- 1) домаћи линијски и ванлинијски превоз путника;
- 2) линијски и ванлинијски превоз ствари;
- 3) превоз за сопствене потребе путника и ствари;

#### 4) ауто-такси превоз;

На основу поверених послова и цитираних овлашћења из закона и одлука, саобраћајни инспектор има следећа права и дужности:

- да прегледа возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију (путне налоге, уговоре о закупу, товарне листове, саобраћајне дозволе и др.);
- да контролише уговоре о ванлинијском превозу и другу документацију у вези са обављањем овог вида јавног превоза;
- да контролише отпремнице и другу документацију у вези са обављањем превоза лица и ствари за сопствене потребе;
- да утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза;
- да контролише превозну документацију у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе;
- да контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручиоца превоза, односно корисника превоза;

Саобраћајни инспектор је, на основу утврђених овлашћења код правних и физичких лица, у извештајном периоду извршио 117 контрола при чему су сачињени записници, којима је наложено отклањање недостатака, неправилности, и то:

- записника из области путева;
- записника из области превоза путника и ствари;

На основу извршених контрола донето је 55 решења, и то:

- решења из области путева ;
- решења о испуњености услова за возила са којима се обавља ауто такси делатност;

Поред напред предузетих мера, поднета су 4 прекршајна налога против физичких лица, из области заштите општинских и некатегорисаних путева, 1 прекршајни налог транспортном предузећу и 1 одговорном лицу у том предузећу.

Сходно Закону о превозу у друмском саобраћају и Одлуци о такси превозу извршен је преглед 10 такси возила где је утврђено да иста испуњавају прописане услове за обављање ове делатности.

У извештајном периоду, поступајући по захтевима физичких и правних лица, а сходно Закону о општем управном поступку, код 1 случаја донето је решење о ненадлежности и странка је упућена на решавање код других органа.

Сви захтеви упућени писменим, усменим или путем телефонских позива, од стране правних и физичких лица, решени су правовремено у складу са прописима за поједине области.

#### **Регистар стамбених заједница**

Послови регистра стамбених заједница обављају се у складу са Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020). У извештајном периоду

регистрована је 1 стамбена заједница, као и промене управника у стамбеним заједницама 5, уведених принудних управа у стамбеним заједницама 3, оставке професионалног управника 1, стамбене заједнице које су изабрале професионалног управника 1, обрисани управници из регистра 4, жалба на решење 1 као и ажурирање текућег рачуна стамбене заједнице 1.

#### РЕГИСТРОВАНЕ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Иве Лоле Рибара 59	Ненад Иконић	360-2/2020

#### ИЗВРШЕНЕ ПРОМЕНЕ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Бошка Бухе 1	Ђорђе Ђерић	360-1/2020
2	Вука Караџића 17	Александар Иконић	360-4/2020
3	12.Јануара 116	Алмир Еминић	360-8/2020
4	Анекс-Самачки 2	Горан Јањушевић	360-12/2020
5	Лимска 32	Мирјана Масалушић	360-14/2020

#### СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У КОЈИМ ЈЕ УВЕДЕНА ПРИНУДНА УПРАВА

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Лимска 26	Видосав Цинцковић	360-3/2020
2	Анекс –Самачки 2	Видосав Цинцковић	360-11/2020
3	Његошева 8	Видосав Цинцковић	360-13/2020

#### ОСТАВКА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Његошева 8	Видосав Цинцковић	360-5/2020

#### СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ СУ ИЗАБРАЛЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Лимска 26	Видосав Цинцковић	360-6/2020

#### ОБРИСАНИ УПРАВНИЦИ ИЗ РЕГИСТРА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	12.Јануар 116	Предраг Драшковић	360-7/2020
2	Анекс-Самачког 2	Драго Дамјановић	360-8/2020
3	Лимска 32	Милорад Деспотовић	360-14/2020
4	Вука Караџића 13	Раде Келовић	360-18/2020

#### АЖУРИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Вука Караџића 10	Алија Суљовић	360-15/2020

#### ЖАЛБА НА РЕШЕЊЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ УПРАВНИКА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Редни број	Стамбена заједница	Управник	Број решења
1	Санџачких бригада 2	Видосав Цинцковић	360-9/2020

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Одељење за друштвене делатности, буџет и финансије, у току 2020. године, обављало је послове који се односе на спровођење прописа и признавање права у области друштвених делатности, и то: предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе. Осим тога, ово Одељење је обављало послове који се односе на: припрему, доношење и извршење буџета, израду и спровођење финансијских одлука и решења, у складу са законским и другим важећим прописима, послове планирања буџетске ликвидности и праћења извршења у делу планова буџетских корисника, послове интерне контроле, у смислу Закона о буџетском систему, послове наменске расподеле буџетских прихода по расходима утврђеним Одлуком о буџету. Вршена је интерна контрола и увид у документацију по основу које се средства буџета преносе корисницима, као и усклађивање захтева по наменама, утврђеним Одлуком о буџету општине Прибој за 2020. годину. Обављани су рачуноводствено-књиговодствени послови, затим књиговодствено евидентирање непокретности, чији је корисник Општина, послови благајне и ликвидатуре, као и послови сервисирања дуга општине. Поред поменутог, у оквиру овог Одељења обављани су послови припреме документације на основу које су попуњаване пријаве за обављање свих облика послова у приватном сектору, а које су са потребном документацијом достављане Агенцији за привредне регистре на даљи поступак. У извештајном периоду вршено је утврђивање, наплата и контрола изворних јавних прихода, односно прихода који се убирају у складу са одлукама које доноси локална скупштина.

**У оквиру Одељења за друштвене делатности, финансије и буџет образоване су:**  
Служба рачуноводства и Пореска служба.

**У оквиру послова из области образовања** обављани су послови који се односе на спровођење прописа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, послови у вези са проценом потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком деци са сметњама у развоју, послови у вези са утврђивањем статуса енергетски заштићеног купца.

Сходно важећим прописима из области образовања, свим основним школама је достављен списак деце која су стасала за упис у први разред основне школе, школске 2020/21. године (члан 55. Закона о основном образовању и васпитању "бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019). Предшколској установи "Невен" достављен је списак деце стасале за похађање припремног предшколског програма за исту школску годину (члан 23. Став 1 "Закон о предшколском образовању и васпитању "бр. 18/2010, 101/2017, 113-2017-др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019).

Министарство просвете сваке године расписује конкурс за доделу ученичких и студентских кредита и стипендија и ова служба учествује у спровођењу конкурса тако што, поред давања обавештења и упутстава заинтересованим ученицима и студентима, издаје уверења о просечним месечним приходима по члану домаћинства, на основу достављене документације. За остваривање права на ученичке и студентске стипендије и кредите издато је 195 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства у сврху конкурисања за ученичку стипендију и 87 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства у сврху конкурисања за студентски кредит.

За потребе студената који конкуришу за студентске и ученичке домове обрађено је и издато 430 уверења о просечном месечном приходу по члану домаћинства, за период прописан конкурсом, од тога 136 за ученичке домове и 294 за студентске домове.



У оквиру послова у вези са остваривањем права у области ученичког и студентског стандарда, поред наведених, обрађено је још 25 предмета .

Конкурс "Дани ћирилице 2020." и "Зборник дејјих радова" , упућени Општинској управи Прибој од стране Општинске управе Ковин, уредно су достављени свим основним школама на територији општине Прибој и на тај начин је омогућено да ученици основних школа општине Прибој и 2020. године узму учешћа у Дечјем сабору "Дани ћирилице", манифестацији која се одвија под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у којој учешће узимају ученици из преко 500 школа из Србије и иностранства.

На основу Правилника о награђивању ученика из буџета општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр. 6/2017), у складу са Закључком Општинског већа општине Прибој бр: 61-22/2020 од 31.08.2020. године, ученицима који су школске 2020/21. године уписани у први разред основне школе у некој од основних школа на подручју општине Прибој, одобрена је новчана награда у износу од по 10.000,00 динара . Из буџета општине, на основу прибављених спискова , уплатом на прибављене текуће рачуне родитеља ученика, реализоване су новчане награде за 152 ђака првака, колико их је укупно било у општини Прибој у школској 2020/21. години. Том приликом је из буџета општине издвојен износ од 1.520.000,00 динара. У складу са Закључком Општинског већа општине Прибој бр: 61-22/2020 од 31.08.2020. године, ученицима који су школске 2020/21. године уписани у први разред основне школе у ОШ "Вук Караџић" Прилужје, одобрена је новчана награда у износу од по 10.000,00 динара . Из буџета општине, а преко рачуна Управе за трезор општине Вучитрн- Прилужје, реализоване су новчане награде за 29 ђака првака, колико их је, према достављеној молби и списку, укупно било у Прилужју, у школској 2020/21. години.

Општина Прибој је, у складу са Правилником о награђивању ученика из буџета општине Прибој и Закључком Општинског већа општине Прибој 02број: 06-70 од 25.06.2020. године, наградила ученике општине Прибој који су постигли добре резултате на републичким и окружним такмичењима из разних области, као и ученике који су школске 2019/20. завршили основно, односно средње образовање, постигавши просек оцена 5,00. Из буџета општине, на име награда ученицима и њиховим менторима, издвојено је 638.000,00 динара. Додељено је 8 награда ученицима који су проглашени најбољим ученицима генерације, 43 награде носиоцима Вукове дипломе (основних и средњих школа), 35 награда ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на окружним такмичењима , 22 награде ученицима и њиховим менторима за освојено једно од прва три места на окружним екипним такмичењима, 2 награде за ученика и његовог ментора за освојено друго место на међународној смотри, 4 награде за ученике и њихове менторе за освојено друго место на републичкој смотри и 4 награде за ученике и њиховог ментора за освојено друго место на међународном такмичењу из роботике.

На основу члана 12. Одлуке о јавним признањима и наградама општине Прибој („Сл. Лист општине Прибој РС“, бр. 2/09) , и члана 44. став 1. тачка 7. Статута општине Прибој ( „Службени лист општине Прибој“, бр. 12/08) Скупштина општине Прибој је, на седници одржаној 28.11.2018. године, донела Одлуку о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој, бр. 7/18). Награде за талентоване студенте додељују се на Дан општине Прибој, у складу са условима прописаним Одлуком , а номинални износ новчане награде утврђује Општинско веће општине Прибој, за сваку годину , у оквиру средстава утврђених буџетом.

На Конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине Прибој 2020. године, расписан 29.11.2019. године, пријавило се 16 студената. Општинско веће општине Прибој је на седници одржаној 09.01.2020. године утврдило Прелиминарну ранг листу којом је утврђено да 14 (четрнаест) студената испуњава услове прописане Одлуком о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој. На Прелиминарну ранг листу поднет је један приговор који је одбијен као неоснован. Општинско веће општине Прибој је дана 27.01.2020. године утврдило Коначну ранг листу бр. 67-3/2020-02 и донело Одлуку о награђивању талентованих студената бр. 67-6/2020-02 којима је утврђено да 14 (четрнаест) студента заслужује награду за талентоване студенте. Истим актима је утврђено да номинални износ новчане награде

буде 120.000,00 динара ,а даисплата буде једнократно, у целости. Промоција награђених студената уприличена је на Дан општине Прибој, дана 02.02.2020. године, у "Кући Јевђевића". Новчане награде,за 14 талентованих студента, реализоване су у распону од 03. фебруара до 10. фебруара2020. године, једнократно , у целости, уплатом на рачуне достављене од стране награђених студената.

Општинско веће општине Прибој је дана 26.11.2020. године, у складу са чланом 5. Одлуке о награђивању талентованих студената поводом Дана општине Прибој, расписало Конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине Прибој 2021. године. На конкурс су се пријавила 22 студента.

Интерресорна комисија општине Прибој је образована 2010. године Решењем о именовању сталних чланова Интерресорне комисије бр. 560-14/2010 од 07.10.2010. године, у складу са чланом 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. Гласник РС", бр. 63/10).

Решењем о образовању Интерресорне комисије општине Прибој бр. 560-4/2019 од 18.04.2019. године, организација и рад Интерресорне комисије општине Прибој усклађена је са одредбама Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС, бр. 80/18).

У току 2020. године, у оквиру делокруга Интерресорне комисије општине Прибој, обрађено је 22 предмета. Интерресорној комисији општине Прибој, у току 2020. године, поднето је 14 захтева за процену потреба за додатном здравственом, образовном и социјалном подршком детету /ученику, извршена је процена потреба и донето 14 крајњих мишљења. Уговорима о делу уговорен је рад сталних чланова ИРК за ту календарску годину, протоколисано 6 извештаја достављених од стране ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице за троје деце којима је одобрен рани рехабилитациони третман у тој школи, припремана је пратећа документација неопходна за рад комисија, крајња мишљења Интерресорне комисије општине Прибој и вршена достава према Правилнику. Општинска управа Прибој је дана 01.09.2020. године закључила Уговор 04бр.404-118-5 ЈН-Н бр. 13/20 са Друштвом за церебралну парализу Ивањица. Предмет овог уговора је био набавка услуге личног пратиоца детета, за потребе двоје деце. Уговор је закључен на период од 4 месеца и услуга је реализована у складу са законом којим се уређује област социјалне заштите и прописа донетих на основу тог закона.

У складу са чланом 10. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, дана 09.03.2020. године Општинско веће општине Прибој је донело Одлуку о усвајању извештаја о раду ИРК за 2019. годину. Усвојен Извештај о раду Инерресорне комисије је дана 13.03.2020 године достављен Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Влада Републике Србије донела је 30. 12. 2015. године Уредбу о енергетски угроженом купцу („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2015, 48/2016 – др. правилник, 88/2016 – др. правилник, 49/2017 – др. правилник, 104/2017 – др. правилник, 36/2018 – др. правилник, 59/2018, 88/2018 – др. правилник и 34/2019 – др. правилник ). Током 2020. године захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца поднело је 605 заинтересованих лица . Сви предмети су обрађени, за све подносиоце захтева који су дали писану сагласност службено су прибављени подаци о којим се води службена евиденција, спискови са прописаним подацима о подносиоцима захтева који су стекли статус енергетски угроженог купца ажурирани су сваког месеца и достављани у електронској форми Електродистрибуцији Краљево, као и у штампаној форми ЕД Ужице, Погону Прибој. Странке са непотпуном документацијом у поступку обраде су телефонским путем, на остављени контакт телефон, позиване за допуну потребне документације. Припремљени су нацрти решења за све подносиоце захтева који ниси испунили прописане услове и нису стекли статус енергетски заштићеног купца, као и за подносиоце захтева који су стекли статус енергетски угроженог купца током године.

Поред наведених послова, у току године вршено је разврставање Теленор и Телеком рачуна према корисницима на месечном нивоу, пријем странки, архивирање предмета, изјашњења по захтеву, као и достављање разних извештаја и података.

**Послови просветног инспектора** обављани су на основу овлашћења из члана 15. Закона о просветној инспекцији ("Службени гласник РС", бр.27/2018 ) и члана 6. и 7. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“,бр. 36/2015, 95/18).

Предмет прегледа су биле установе(предшколске, основне и средње школе) .

Поступања просветног инспектора обухватала су следеће послове: контролу поступања установе у погледу придржавања закона, прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручну педагошку проверу рада установе, остваривања заштите права ученика, остваривања права и обавеза запослених , надзор над спровођењем Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, проверу веродостојности јавне исправе и поступања по представкама заинтересованих лица.

Преглед у овим установама је завршаван доношењем, односно налагањем одговарајућих мера да се уочени пропусти отклоне.

-Укупан број надзора је 33

-Укупан број редовних надзора је 7, број мера је 8

-Укупан број ванредних надзора је 21, број мера је 3

-Контролни надзор (контрола реализације наложених мера)било је 5

-Саветодавне посете 11

-Извештај о самопровери 2

Тачке - предмет прегледа су биле: верификација установе – обављање делатности установе, општа акта установе, извештај о раду установе, органи установе, планирање и програмирање рада установе, упис деце-ученика, формирање одељења –група , радни односи и радноправни статус запослених, евиденција и јавне исправе, права детета/ученика, оцењивање ученика, избор учбеника, примена закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, поступање по представкама заинтересованих лица, утврђивање испуњености услова за увођење новог образовног профила, односно за обављање продуженог боравка.

Министарству државне управе и локалне самоуправе – Јединица за подршку Координационој комисији – Београд, а преко Школске управе Ужице, достављани су месечни извештаји о раду на прописаном образцу и вршена је стална размена информација са другим органима, Министарством и Школском управом Ужице.

Поред наведеног у извештајном периоду овој Инспекцији обрађале су се странке лично, а и путем телефона су се обављали разговори, о чему постоје подаци у дневној евиденцији инспектора.

Вршене су консултације са републичким просветним инспектором и просветним саветницима.

**У области друштвене бриге о деци** , у периоду од **01.01.2020. до 31.12.2020.** године, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом ( „Службени гласник РС“, број: 50/18 у даљем тексту: Закона) и Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС“, број: 58/18 ), у првостепеном поступку, примљени су и решени захтеви грађана за остваривање права на:

- ☐ накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- ☐ остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета;
- ☐ родитељски додатак;
- ☐ дечји додатак;
- ☐ остваривање статуса енергетски заштићеног купца за кориснике дечијег додатка

- ☐ уз поднете захтеве за родитељски додатак прикупљена је документација и обрађени су захтеви за накнаду породиљама из локалног буџета.

Број поднетих захтева и донетих решења даје се кроз следећи табеларни преглед:

Р.б	врста права	број захтева	позитивна решења	негативна решења
1.	Накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета	109	109	0
2.	Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета	7	7	0
3	Накнада за родитељски додатак	145	143	2
4.	Накнада за деџи додатак	1045	957	88
5.	Обрађени захтеви за накнаду породиљама из локалног буџета	143		

Захтеви за остваривање права на родитељски додатак као и велик део документације потребне за остваривање поменутих права су прибављени путем сајта еУправа.

Сва донета решења електронским путем су достављена ресорном министарству и на кућну адресу корисника.

Средства за све накнаде у овој области, осим додатних средстава које обезбеђује локална самоуправа су обезбеђена у буџету Републике Србије.

Накнада из локалног буџета износи од 20.000,00 динар., за свако прво, друго и четврто новорођено дете у породици, а за свако треће 50.000,00 динара.

Накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, у складу са чланом 11. Закона, остварују запослени код правних и физичких лица (послодаваца).

А право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити мајка за децу рођену од 1. јула 2018. год. и касније, ако је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остварила приходе:

- 1) а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености,
- 2) по основу самосталног обављања делатности;
- 3) као носилац породичног пољопривредног газдинства;
- 4) по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;
- 5) по основу уговора о делу.

Све накнаде остварене по основу наведених права исплаћују се директно на рачуне корисника.

Свакодневно се остварује и директна комуникација са странкама и тим путем им се пружа подршка и помоћ у остваривању права прописаних Законом о финансијској подршци породици са децом.

**У оквиру буџета обављани** су послови: буџетског планирања, послови трезора, праћење извршења буџета, као и сви административни и рачуноводствени послови везани за извршење буџета. У планирању буџета, у складу са чланом 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/1010, 101/2010, 101/2012, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013,

142/2014 и 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 ) у току 2020. године хронолошки:

- на седницама Скупштине општине усвојени су следећи ребаланси буџета, објављени у службеним листовима: „Службени лист општине Прибој „ бр. 4/2020 од 03.06.2020. године, бр. 13/2020 од 29.10.2020. године и бр. 16/2020 од 17.12.2020. године.
- припремљен је нацрт Одлуке о буџету општине Прибој за 2021. годину, а Одлука је усвојена на седници Скупштине општине, одржаној 17.12.2020. године и објављена у „Службеном листу општине Прибој“, број: 16/2020.

У складу са чланом 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 , 72/2019 и 149/2020 ), чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и чланом 75. став 1. тачка 1. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број: 1/2019), а на основу Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину, пројекција за 2022. и 2023. годину и Упутства за израду програмског буџета које је донео министар финансија, припремљен је и прослеђен Општинском Већу на разматрање нацрт Одлуке о буџету општине Прибој за 2021. годину. На предлог Општинског већа, Одлука је усвојена на седници Скупштине општине Прибој, дана 17.12.2020. године и објављена у „Службеном листу Општине Прибој“, број: 16/2020. Након усвајања на Скупштини, две назначене Одлуке су, у складу са законом и утврђеним роковима, достављене ресорном министарству. Корисницима локалног буџета су достављени изводи и обавештења о утврђеним износима по наменама за буџет 2021. године.

У делу извршења, у сарадњи са финансијском службом, сачињен је Консолидовани завршни рачун буџета општине Прибој за 2019. годину, који је усвојен на седници Скупштине општине, одржаној дана 29.10.2020. године и објављен у „Службеном листу општине Прибој“, број: 13/2020 од 29.10.2020. године. Овај Завршни рачун, поред Завршног рачуна буџета општине Прибој, садржи и обједињене завршне рачуне (консолидацију) свих корисника буџета општине Прибој за извештајну годину.

На основу Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе ( "Службени гласник РС" , број:79/2011), сваког месеца, до 10. у текућем месецу, за претходни месец, достављају се следећи обрасци:

Образац 1 - приходи и примања буџета општине;

Образац 2 - расходи и издаци буџета општине по економској и функционалној класификацији;

Образац 2а - трансфери за основно и средње образовање;

Образац 3 - обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (годишњи);

Образац 4 - плате и број запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе;

Образац 5 - ниво задужености Општине;

Као што је речено, сви ови обрасци достављани су једном месечно за средства буџета, а тромесечно, по извештају буџетских корисника, и за утрошена средства из осталих извора.

Министарству финансија се, такође, месечно достављао и Извештај о приходима и расходима буџета по месецима (образац П/Р) и Извештај о платама и броју запослених по месецима (образац ПЛ).

Приходи који припадају буџету Општине се уплаћују и евидентирају у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ( „Службени гласник РС“, број: 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. закон и 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 и 151/2020), а расходи у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

("Службени гласник РС", број: 6/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019 и 151/2020).

Главну књигу буџета, поред трезора буџета, води и Управа за трезор, која по истеку сваког месеца, ради провере и усаглашавања, трезору буџета доставља Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода ( Т- трезор). На основу назначеног извештаја, Управи за трезор је, такође, за сваки месец достављана писана сагласност, или оспоравање, како би се извршило усаглашавање у случају неслагања.

Остварење и извршење буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године се састоји у следећем:

#### **I Приходи**

редни број	Приходи	Износ
1.	Пренета средства на рачуну из претходне године	1.334.288,72
2.	Текући приходи	824.941.484,65
3.	Примања-наплата кредитних средстава- кредити по основу станова Примања од задужења	275.933,40 32.000.000,00
	У к у п н о:	858.551.706,77

#### **II Расходи**

редни број	Расходи	Износ
1.	Текући расходи	812.120.115,32
2.	Повраћај дугорочног кредита Повраћај краткорочног кредита ( кредит за дефицит)	14.674.527,83 30.000.000,00
3	Обавезе по основу текућих трансфера	-
	Укупно:	856.794.643,15

**Стање на рачуну на дан 31.12.2020. године је 1.757.079,60.**

Детаљније образложење прихода и расхода даће се у извештају, уз Завршни рачун буџета општине Прибој за 2020. годину.

У складу са Законом о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије припрема нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти и доставља га надлежном извршном органу локалне власти, до 15. маја. Надлежни извршни орган локалне власти, до 01. јуна, доставља скупштини локалне власти предлог Одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти на усвајање.

У току 2020. године поднет је извештај независног овлашћеног ревизора Председнику општине Прибој о извршеној екстерној ревизији завршног рачуна општине Прибој, консолидовани финансијски извештаји, са стањем на дан 31. децембра 2019. године, који је усвојен од стране Скупштине општине Прибој, у току 2020. године.

У оквиру трезора буџета евидентирани су сви захтеви корисника за пренос средстава. Вршена је свакодневна контрола поднетих захтева и документације потребне за пренос средстава. Праћена је ликвидност рачуна буџета и рачуна Трезора. Налозима за пренос вршен је пренос средстава по поднетим захтевима и обављани сви рачуноводствени послови везани за остваривање и извршење буџета. У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, по изводима Управе за трезор, обрађено је, исконтирано и прокњижено 326 налога за књижење, са свим пратећим пословним променама.

На захтев Председника општине, највећи број захтева поднетих Општинском Већу за новчану помоћ, по било ком основу, обрађен је и достављан Већу на одлучивање, са писаним мишљењем о могућностима и начину извршавања. На основу донетих решења Општинског Већа о утрошку средстава из текуће и сталне буџетске резерве, вршен је пренос средстава и вођено аналитичко рачуноводство по сваком решењу, о чему ће, такође, бити поднет извештај уз Завршни рачун буџета општине за 2019. годину.

Осим поменутог, у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 15/2016 и 88/2019), вршена је контрола исплаћених зарада и броја запослених у јавним предузећима (ЈКП "Услуга", ЈП за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја и „Топлана Прибој“). Контрола је вршена на бази програма рада које је за назначена јавна предузећа усвојила Скупштина општине. Након контроле, на прописаним обрасцима које су попуњавала јавна предузећа, уз пропратни акт сваког месеца, за претходни месец, извештаји су достављани Министарству финансија.

У оквиру послова буџета вршени су и књиговодствено-административни послови и ликвидатура (књиговодствено-аналитичке картице, налози за књижење и обрачун личних примања и сви налози за плаћање Канцеларије за младе.

**У оквиру рачуноводства** извршавани су послови: из области финансијског књиговодства, обрачуна зарада и накнада зарада, благајничког пословања, ликвидатуре, вођења евиденције основних средстава за шест директних буџетских корисника (Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Општинско правобранилаштво и локални Омбудсман општине Прибој).

Финансијско књиговодство вођено је по систему двојног књиговодства и представља један заокружени, свеобухватни, систематични и континуирани систем евидентираних свих пословних догађаја. Сваки пословни догађај (пословна промена) књижена је на два или више књиговодствених рачуна (конта). Овакво књижење омогућава да се у сваком тренутку може утврдити стање и промене на имовини, обавезама, потраживањима, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима, односно обезбеђује се билансна равнотежа за утврђивање финансијског резултата. У финансијском књиговодству, у новчаном износу исказане су пословне промене на средствима и изворима средстава, као и приходи и примања, односно расходи и издаци, и то хронолошким редом, по динамици настајања пословних промена, односно пословних трансакција које доприносе промени структуре имовине, капитала и обавеза. Финансијско књиговодство располаже свим битним информацијама о пословању и резултату пословања, односно вршено је прикупљање и комплетирање књиговодствене документације која је основ за књижење пословних промена у основним и помоћним пословним књигама. Сваки књиговодствени документ је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и пословном догађају. Књиговодствена евиденција је вођена по готовинској основи и обухвата исказивање прихода и примања у тренутку наплате, односно расхода и издатака у тренутку плаћања.

За пословање су коришћени следећи инструменти плаћања: налог за пренос, налог за исплату и налог за уплату. Укупно је обрађено, исконтирано и прокњижено 326 налога за књижење.

Вођене су и помоћне књиге, и то: помоћна књига добављача која обезбеђују детаљне податке о свим обавезама према добављачима. Заведено је у књигу 1.057 улазних фактура и исто толико написано налога за пренос, решења и захтева; помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације; помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог; помоћна књига по основу разних потраживања;

Према календару за подношење завршних рачуна за директне буџетске кориснике, завршни рачуни су састављени и достављени Трезору на обрасцима:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- извештај о капиталним издацима;
- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;

У оквиру Општинске управе, као директног буџетског корисника, након добијених завршних рачуна индиректних буџетских корисника (Завичајни музеј, Градска библиотека, Туристичка организација, Дом културе “Пиво Карамтијевић“, Предшколска установа „Невен“, Установа за физичку културу “Спортски центар“ Прибој и 14 месних заједница), урађен је Консолидовани завршни рачун и достављен Трезору на следећим обрасцима:

- биланс стања;
- биланс прихода и расхода;
- извештај о капиталним издацима;
- извештај о новчаним токовима;
- извештај о извршењу буџета;

Урађено је 6(шест) Завршних рачуна за директне и Консолидовани завршни рачун буџета Општине Прибој.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција и свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја и завршног рачуна за претходну годину, закључене су пословне књиге.

У оквиру рачуноводства вршена је ликвидатура путних налога и фактура добављача, као и обрачун плата (зарада) запослених и осталих накнада по основу уговора о делу за ангажована лица ван радног односа и састављани су одређени извештаји о зарадама и осталим примањима, као и благајничко пословање. Пре извршене наплате, ликвидатор је извршио контролу документације са формалне, рачунске и суштинске стране за 133 путних налога и исте достављао благајнику да изврши исплату и исти је са пратећом документацијом предао књиговодству на књижење.

На основу члана 4.а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, а у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура које се односе на испоручена добра и пружене услуге уз накнаду, а то између осталог подразумева евидентирање, праћење и извештавање о неизмиреним обавезама. За обављање поменутих активности користи се информациони систем под називом Централни регистар фактура (ЦРФ) на основу којег смо вршили праћење и измирење свих фактура.

Обрачун и исплата зараде запослених вршена је у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (на основу елемената за утврђивање зараде), и то: основе коју утврђује Влада Републике Србије, коефицијентна утврђених Уредбом о коефицијентима и додатка на плату по основу радног стажа. Приликом исплате плата попуњаване су ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП - евиденциони број по поднетој пријави. Урађено је укупно 72 обрачуна плата за запослене. Вршен је обрачун накнаде боловања преко 30 дана и достављан за рефундацију РФЗО. На основу утврђеног права и донетих решења вршен је обрачун и исплата јубиларних награда, солидарних помоћи и отпремнина за запослене. Рађен је обрачун и исплата накнада по основу уговора о делу и других накнада и исплата за чланове Општинског већа, одборнике Скупштине општине и комисије које је формирала Скупштина. За ове исплате попуњавана је електронска пријава за сваког одборника и за сваког члана Већа, као и остале исплате попуњаване ППП-ПД (пореске пријаве), које су електронским путем достављане Пореској управи, да би се извршила контрола и доделио БОП- евиденциони број по поднетој пријави за сваког појединца. Осим тога, рађени су сви пратећи обрасци.

При исплати коначне зараде попуњени су прописани обрасци са подацима о броју запослених на неодређено и одређено време, као и број ангажованих лица по уговору о делу, са



финансијским подацима о извршеним исплатама по свим назначеним основама за све кориснике буџета и исти достављен Министарству финансија-Управи за трезор, у року од пет дана у текућем месецу, за претходни месец.

У складу са чланом 93.а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/1010, 101/2010, 101/2012, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015, 103/2015 и 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 ), успостављен је Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору. У року од 10 дана по истеку месеца, на прописаним обрасцима, Министарству финансија – Управи за трезор, достављани су ажурирани подаци о кадровској евиденцији и исплаћеним зарадама. По добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, подаци из члана 3. Уредбе о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору ( „Службени гласник РС“, број: 76/2013), на основу документације, достављани су електронским путем, на прописаним обрасцима, следећи подаци:

-Образац 1 - подаци о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима;

-Образац 2 - подаци о ангажовним лицима по уговору о делу;

-Образац 3 - подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга;

-Образац 4 - подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица;

Обрасци од 1 до 3 садрже кадровске податке и у њих су унета сва лица која су била у радном односу, без обзира на број радних дана (запослена, изабрана, постављена, ангажована лица, одборници, чланови већа и лица по уговору о делу). Образац 4 садржи финансијске податке. За свако лице унети су подаци по свим основама примања, тј. за сваког запосленог испуњено је онолико редова, колико је било основа примања, и то: бруто плата, доприноси на терет послодавца, накнада за време спречености за рад до 30 дана, отпремнина приликом одласка у пензију, помоћ запосленима, накнада трошкова превоза на посао и са посла, јубиларне награде, накнаде члановима комисија, одборнички додаци, накнаде члановима већа, накнаде по уговору о делу и дневнице за службена путовања.

Урађен је попис имовине, обавеза и потраживања и усаглашена су стања на дан 31.12.2019. године, са стварним стањем у књиговодственој евиденцији. По завршеном попису, Комисија је саставила извештај о извршеном попису, уз који су приложене пописне листе, као изворни материјал. Затим је урађен обрачун амортизације, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације.

У складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини, непокретности, опрема и остала основна средства у пословним књигама евидентирани су према набавној вредности, умањеној за исправку вредности по основу амортизације. У складу са чланом 15. став 1. тачка 3. Уредбе о евиденцији, достављени су подаци о непокретним и покретним стварима Републичкој дирекцији за имовину РС на образцима за:

-непокретности по врстама образац ЗОС-1;

-стање непокретности по изворима ЗОС-2;

-покретне ствари по врстама ЗОС-1;

-покретне ствари по изворима финансирања ЗОС-2;

На пословима ликвидатуре борачко - инвалидске заштите вршен је обрачун и исплата за кориснике ратних војних инвалида и цивилних жртава рата.

Обрачун новчаних примања ратних војних инвалида, по основу примања, састоји се у следећем:

-месечно новчано примање ( извршен обрачун и исплата за 11 корисника);

-месечно новчано примање за незапослене војне инвалиде (извршен обрачун за 5 корисника);

Такође, вршен је обрачун новчаних примања за цивилне инвалиде рата, и то:

- цивилна лична инвалиднина (извршен је обрачун и исплата за 2 корисника);
- месечно новчано примање(извршен је обрачун и исплата за 6 корисника);
- додатак за негу и помоћ другог лица( извршен је обрачун и исплата за 1 корисника);
- ортопедски додатак (извршен је обрачун и исплата за 2 корисника);

Извршена је исплата за коначно усклађивање за 2015/2016 годину за 15 корисника као и разлику месечних новчаних примања за јануара-децембар 2018 године и јануар2020 за 22 корисника

У те сврхе написано је 30 новчаних упутница, 397 вирманских налога и прокњижено 39 извода. Сви изводи и вирмани су прокњижени на финансијској картици, а свака ставка посебно. Све упутнице и спискови су прокњижени у картоне за лична примања корисника РВИ и ЦЖР.

**Регистрација привредних предузетника** вршена је у складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", број:36/2011,83/2014 и 5/2015) којом је дефинисан правни положај привредних друштава, као и положај предузетника, по коме је то пословно способно физичко лице које обавља делатност у циљу остваривања прихода и које је као такво регистровано у складу са Законом о регистрацији.

Приликом регистрације, или било какве промене пословања, предузетник се обраћа организационој јединици Агенције за привредне регистре, односно надлежној служби Општинске управе, која је дужна да пружи све информације и објашњења о начину регистрације делатности и свим облицима пословања у сфери привредне делатности.

Утоку 2020. године, преко организационе јединице општине Прибој, примљено је и обрађено 256 предмета, а на основу унетих релевантних података основано је 47 самосталних радњи. Из регистра предузетника брисано је 29 радњи. За 52 предузетничке радње извршене су промене по разним основама, као што су: привремене одјаве, наставак рада после привремене одјаве, упис издвојеног места, брисање издвојеног места, промена седишта, промена делатности, пословно име, лични подаци предузетника и др.

Такође, на захтев странака које су имале радњу до 01.01.2006. године, издато је 26 уверења са подацима у ком су периоду обављали делатност због повезивања радног стажа, а 12 по службеној дужности, као и 14 захтева за копије решења о обављању делатности која се налазе у архиви.

На почетку сваког месеца, Агенцији за привредне регистре шаљу се обрађени предмети за претходни месец, у виду спецификације сваког обрађеног предмета појединачно. Уз спецификацију се шаље обрачун накнаде за сваки предмет, тако да се обрачунава укупна накнада у зависности од таксе (нпр. такса за оснивање 1.500,00 динара, такса за брисање 1.200,00 динара, такса за промену 750,00 динара и др.), од којих Општинској управи припада 15% као и трошкови поштарине за сваки захтев појединачно.

Законом о угоститељству ("Службени гласник РС", бр. 17/2019) прописано је увођење централног информационог система у области угоститељства и туризма (**еТуриста**), који је предвиђен као јединствен информациони систем који треба да омогући дневни увид у стање укупног туристичког промета у Републици Србији, односно ажурну базу података о свим туристима (домаћим држављанима и странцима), ажурну базу података о угоститељским објектима за смештај, њиховим капацитетима и пружаоцима услуга смештаја, дневни увид у стање наплате боравишне таксе и др, као и да омогући извештавање у статистичке и маркетиншке сврхе у реалном времену. Законом је јединицама локалне самоуправе поверен део надлежности у вези са вођењем евиденције угоститеља и угоститељских објекта за смештај, за оне објекте које локална самоуправа категорише, као и за некатегорисане угоститељске објекте чију евиденцију локална самоуправа је дужна да води. Обрађено је 37 захтева за категоризацију објекта врста кућа, апартман и соба, по записнику Комисије за категоризацију донета су решења и угоститељи су евидентирани у Централни информациони систем. Извршене су 4 евиденције у Централни

информациони систем о угоститељским објектима и угоститељима који угоститељске услуге смештаја пружају у некатегорисаним угоститељским објектима за смештај.

**Служба за пореску управу** води порески поступак ( утврђивање, наплата, контрола ) за локалне јавне приходе и обавља следеће послове: стара се о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе, врши утврђивање изворних прихода, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу локалних јавних прихода, обезбеђује наплату локалних јавних прихода, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, води првостепени и другостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, примењује јединствен информациони систем за локалне јавне приходе, води пореско књиговодство, планира и спроводи обуку запослених, пружа основну, стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима, доставља Републичкој Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање и контролу правилности примене пореских прописа, за чију примену је надлежна Пореска управа, врши издавање уверења и потврда о подацима о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

Одредбама члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - други закон и 95/2018-други закон) регулисано је да јединице локалне самоуправе у целости утврђују, наплаћују и контролишу јавне приходе.

У оквиру Пореске службе вршено је утврђивање, контрола и наплата следећих врста прихода:

- пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
- локалне комуналне таксе;
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта (само обвезници који нису измирили ранији дуг);
- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине (само правна лица и обвезници који нису измирили ранији дуг);

Порез на имовину, као један од 13 врста изворних прихода јединице локалне самоуправе, посебно порез на имовину физичких лица, својим значајем који има у структури прихода буџета, као и величином базе података неопходном за утврђивање ове пореске обавезе, представљао је посебну потешкоћу у раду.

Проширење базе пореских обвезника новим пореским обвезницима који нису испунили своју законску обавезу и пријавили своју имовину, вршено је позивима који су упућивани обвезницима по сазнању о било каквој промени у погледу статуса обвезника ( уговори о преносу апсолутних права, решења о наследству и др.), што свакако утиче и на остварење прихода у буџету општине и одговорно и фер приступање грађанима који већ испуњавају законске обавезе.Свему овом допринела је и боља сарадња са Јавним бележником, Основним судом у Прибоју и Службом за катастар непокретности.

Мора се прихватити и чињеница да база података још увек није на задовољавајућем нивоу, те пред овом Службом још увек предстоји озбиљан задатак - да се база података која служи за утврђивање пореза ажурира и формира на такав начин да представља квалитетну основу за обрачун пореза, а можда и смањење стопе за опорезивање.

Свесни смо да се рад Службе цени према оствареној наплати пореских прихода, јер се њиховим континуираним приливом обезбеђује и континуирано финансирање функција из надлежности локалне самоуправе.

У 2020. години је било честих измена и допуна закона из ове области.

У извештајном периоду, осим свакодневног рада са странкама и честих дописа надлежним државним органима и службама, вршена је корекција података и урађено 13.258 решења, и то :

8636 решења о порезу на имовину физичких лица;  
 101 решења по основу коришћења јавних површина;  
 56 решења по основу локалне комуналне таксе;  
 1233 решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине (правна лица);  
 2492 уверења из области рада службе;  
     обрађене су 104 пријаве ППИ-1 -порез на имовину правних лица;  
     обрађене су 532 пријаве ППИ-2 -порез на имовину физичких лица;  
 36 боравишна такса  
 68 решења репрограм

## I ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

### Порез на непокретност правних лица:

Пренето Стање 01.01.2020.	Задужење за 2020.год.	Камата	Укупно задужење (1+2+3)	Уплате	Проце нат	Проце нат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
<b>73.556.588</b>	<b>24.648.724</b>	<b>83.366.573</b>	<b>181.571.885</b>	<b>38.527.514</b>	<b>156.30</b>	<b>21.21</b>

### Порез на непокретност физичких лица:

Пренето Стање 01.01.2020.	Задужење за 2020.год.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проце нат	Проце нат
1	2	3	4 ( 1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
<b>25.529.315</b>	<b>28.056.104</b>	<b>18.611.925</b>	<b>72.197.344</b>	<b>24.523.959</b>	<b>87.41</b>	<b>33.96</b>

## ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ -УКУПНО-

Пренето стање 01.01.2020.	Задужење за 2020.год.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проце нат	Проце нат
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
<b>99.085.903</b>	<b>52.704.828</b>	<b>101.978.498</b>	<b>253.769.229</b>	<b>63.051.473</b>	<b>119.63</b>	<b>24.84</b>

## ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА -УКУПНО-

Пренето Стање	Задужење за 2020.год.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проце нат	Процена т
------------------	--------------------------	--------	--------------------	--------	--------------	--------------

01.01.2020.						
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
<b>20.930.301</b>	<b>18.737.138</b>	<b>23.764.806</b>	<b>63.432.245</b>	<b>19.772.932</b>	<b>105.52</b>	<b>31.17</b>

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
-УКУПНО-**

Пренето стање 01.01.2020.	Задужење За 2020.год.	Камата	Укупно задужење ( 1+2+3)	Уплате	Проце нат (5/2)	Процена т (5/4)
1	2	3	4 (1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
<b>12.033.166</b>	<b>-</b>	<b>28.304.549</b>	<b>40.337.715</b>	<b>357.044</b>	<b>-</b>	<b>0.88</b>

**НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
- УКУПНО-**

Пренето стање 01.01.2020.	Задужење За 2020.год.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проце нат	Проце нат
1	2	3	4 ( 1+2+3)	5	6 (5/2)	7 (5/4)
<b>14.940.695</b>	<b>5.459.876</b>	<b>15.207.218</b>	<b>35.607.789</b>	<b>4.225.200</b>	<b>77.38</b>	<b>11.86</b>

**КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА  
КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА  
- УКУПНО-**

Пренето стање 01.01.2020.	Задужење За 2020.год.	Камата	Укупно задужење	Уплате	Проце нат	Процена т
1	2	3	4 ( 1+2+3)	5	6 (5/2)	7(5/4)
<b>2.120.066</b>	<b>-</b>	<b>1.482.342</b>	<b>3.602.408</b>	<b>165.093</b>	<b>-</b>	<b>4.58</b>

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА  
- УКУПНО-**

Пренето стање	Задужење	Камата	Укупно	Уплате	Проце	Процена
---------------	----------	--------	--------	--------	-------	---------

01.01.2020.	За 2020.год.		зaduжење		нат	т
1	2	3	4 ( 1+2+3)	5	6 (5/2)	7(5/4)
<b>1.312.483</b>	<b>33.327.968</b>	<b>55.300</b>	<b>34.695.751</b>	<b>31.604.597</b>	<b>94.82</b>	<b>91.09</b>

**БОРАВИШНА ТАКСА  
-УКУПНО-**

Пренето стање 01.01.2020.	Задужење За 2020.год.	Камата	Укупно зaduжење	Уплате	Проце нат	Процена т
1	2	3	4 ( 1+2+3)	5	6 (5/2)	7(5/4)
-	<b>109.250</b>		<b>109.250</b>	<b>75.000</b>		<b>68.64</b>

**УКУПНИ ИЗВОРНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ**

Пренето Стање 01.01.2020.	Задужење за 2020.год.	Камата	Укупно зaduжење	Уплате	Процен ат	Про ценат
1	2	3	4 ( 1+2+3)	5	6 (5/2)	7(5/4)
<b>150.422.614</b>	<b>110.339.060</b>	<b>170.792.713</b>	<b>431.554.387</b>	<b>119.251.339</b>	<b>108.07</b>	<b>27.63</b>

**I**

<b>ДУГОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У СТЕЧАЈУ</b>	<b>144.249.813</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>144.249.813</b>

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за општу управу и заједничке послове у извештајном периоду је обављало послове везане за: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење персоналне евиденције и стручних послова у вези са радним односима запослених у Општинској управи, вођење евиденције у области грађанских стања и управне послове у овој области, управне послове у области борачко-инвалидске заштите, канцеларијско пословање (пријемна канцеларија, евиденција о печатима, штампелима и жиговима), послове писарнице-архиву, пружање правне помоћи грађанима, послове из области заштите права и интереса општине, коришћење и одржавање биротехничких средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и пословних

просторија, одржавање моторних возила, умножавање и штампање материјала, коришћење **кућне** телефонске централе и телефонских уређаја, одржавање хигијене у зградама и пословним просторијама, доставу материјала и писмена за потребе Скупштине, Општинског већа и Општинске управе, вођење бирачког списка и обављање административних послова за потребе Општинске изборне комисије .

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образоване су: Служба за Скупштинске послове и Матична служба.

У извештајном периоду било је измена прописа из **области борачко-инвалидске заштите**, а права су регулисана прописима који су донети , и то: Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата породица палих бораца ("Сл. гласник РС", бр. 18/2020), којим је престала правна снага читавом низу закона из ове области , другим законима, уредбама, правилницима и инструкцијама Министарства рада и социјалне политике Републике Србије. Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата, породица палих бораца наложено је усклађивање права на месечно новчано примање , свих корисника тог права. Поступајући по законској регулативи, овај Орган је за усклађивање наведених права узео изјаве 17 корисника права на месечно новчано примање, саслушао преко 34 сведока о приликама у домаћинствима корисника права на месечно новчано примање, прибавио по службеној дужности уверења за све кориснике права и чланове њихових породица на околности да ли су уживаоци права из пензијског и инвалидског осигурања, да ли су опорезовани по основу самосталне делатности и других прихода, да ли су регистровани као приватни предузетници, да ли су власници пољопривредног земљишта, висини катастарског прихода и друго. У области борачко-инвалидске заштите, у извештајном периоду, у управном поступку, по Закону о општем управном поступку, донето је: 8 решења о признавању права на ортопедски додатак, издате су 2 објаве за повлашћену возњу, 13 књижица за повлашћену возњу војних инвалида, а вршени су и други послови везани за остваривање и коришћење права из области борачко-инвалидске заштите, као што су: месечна усклађивања свих примања војних инвалида, цивилних инвалида и породичних инвалида која се остварују по републичким прописима, где је донето 16 решења о коначном усклађивању (превођењу) права на месечно новчано примање, 15 уверења из борачко -инвалидске заштите, затим саслушање сведока у поступку, овера и издавање књижица за повлашћену возњу војних инвалида и цивилних инвалида рата и други послови везани за ову област, као што су: обрада предмета за лекарске комисије, слање предмета на лекарске комисије, решавања по жалбама, доставе промена у исплатама Поштанској штедионици и др.

Број корисника борачко-инвалидске заштите на дан 31.12.2020. године је следећи:

- ратних војних инвалида .....16
- мирнодопских војних инвалида .....16
- породичне инвалидине..... 23 (од којих је 4 сауживалаца)
- цивилних инвалида рата, чланова породица умрлих цивилних инвалида рата и учесника ранијих ратова .....7

**У области грађанских стања**, по захтевима странака, донето је 16 решења о променама имена или презимена у матичним књигама, од којих се 5 односи на промене презимена, а 11 на промене имена. Донета су 33 решења о исправкама у матичним књигама, од којих су 3 покренута по службеној дужности, и то 21 исправка у матичним књигама рођених, 7 у матичним књигама венчаних и 5 у матичној књизи умрлих.

У овом Одељењу обављају се и послови везани за **Јединствени и Посебан бирачки списак**. Вођење Јединственог и Посебног бирачког списка прописано је: Законом о Јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр.104/2009 и 99/2011), Законом о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр. 35/2000, 18/2004 и 12/2020), Законом о избору председника Републике („Сл.гласник РС“, бр.111/2007), Законом о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 54/2011 и 12/2020), Законом о националним саветима националних мањина („Сл.гласник РС“, бр.72/09), Упутством о начину ажурирања бирачких спискова („Сл. гласник РС“, бр. 42/2000 и 118/2003) и Упутством о спровођењу Закона о Јединственом бирачком списку („Сл.гласник РС“, бр.15/2012).

На основу електронских дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, периодичних извештаја Полицијске управе Пријепоље, извештаја Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, градских и општинских управа Србије, личних захтева, увида у матичне књиге и личне исправе, као и непосредном провером на терену, у извештајном периоду донето је **2.314** решења.

#### **По квалификационим бројевима, у Јединственом бирачком списку извршено је:**

134-208-00-01/2020 Упис по основу стицања пунолетства .....	<b>328</b>
134-208-00-02/2020 Упис по основу пријаве пребивалишта .....	<b>292</b>
134-208-00-03/2020 Упис по основу пријема у држављанство.....	<b>0</b>
134-208-00-06/2020 Промена личних података .....	<b>266</b>
134-208-00-07/2020 Промена адресе пребивалишта .....	<b>257</b>
134-208-00-11/2020 Брисање по основу отпуста из држављанства .....	<b>39</b>
134-208-00-12/2000 Брисање по основу дуплог уписа.....	<b>0</b>
134-208-00-13/2020 Брисање по основу одјаве пребивалишта .....	<b>322</b>
134-208-00-14/2020 Брисање услед губитка пословне способности .....	<b>0</b>
134-208-00-15/2020 Брисање по основу смрти лица.....	<b>446</b>
134-208-00-18/2020 Упис за гласање по месту боравишта у иностранству.....	<b>118</b>
134-208-00-24/2020Потврда о гласачком праву.....	<b>277</b>
134-208-00-25/2020 Исправка техничке грешке .....	<b>1</b>
134-208-00-26/2020Потврда о изборном праву кандидата за одборнике.....	<b>159</b>
134-208-00-32/2020 Брисање по службеној дужности.....	<b>4</b>

#### **По квалификационим бројевима у Посебном бирачком списку извршено је:**

134-208-00-36/2020 Промена личних података.....	<b>173</b>
134-208-00-37/2020 Промена адресе пребивалишта.....	<b>34</b>
134-208-00-39/2020 Брисања по основу отпуста из држављанства.....	<b>5</b>
134-208-00-41/2020Брисања по основу смрти.....	<b>130</b>
134-208-00-42/2020 Уписа на лични захтев.....	<b>0</b>
134-208-00-44/2020 Уписа по основу пријаве пребивалишта.....	<b>6</b>
134-208-00-49/2020 Брисања по основу одјаве пребивалишта.....	<b>12</b>

У периоду од **01.01.2020.** до **31.12.2020.** године извршено је укупно **620** уписа у ЈБС и **6** уписа у ПБС (уписи по основу стицања пунолетства, уписи по основу пријаве пребивалишта и уписи по основу пријема у држављанство).



У истом периоду извршено је укупно **811** брисања бирача из ЈБС и **147** брисања бирача из ПБС (брисање по основу отпуста из држављанства, дуплог уписа, одјаве пребивалишта, губитка пословне способности и смрти лица).

У ЈБС извршено је **523**, а у ПБС **207** промена (промена личних података и промена адресе пребивалишта).

У циљу благовременог ажурирања података, у бирачком списку извршене су све промене, по службеној дужности, на основу дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, редовних извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе, матичних служби градских и општинских управа, Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, непосредном провером на терену, на лични захтев и увидом у личне исправе.

У делу Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за општину Прибој, сви бирачи имају ЈМБГ. Нема бирача без имена и презимена. Све адресе су намапиране и избрисани су сви дупло уписани бирачи.

Управна инспекција је у 2020. години три пута вршила преглед вођења и ажурирања бирачких спискова за општину Прибој. У оцени datoј у својим записницима Управна инспекција је констатовала да се бирачки спискови воде уредно, да се промене врше благовремено и у складу са Законом о јединственом бирачком списку, Законом о националним саветима националних мањина и Упутством о начину ажурирања бирачког списка.

На дан **31.12.2020.** године, за територију општине Прибој, Јединствени бирачки списак има **27.372** активна бирача, а Посебан бирачки списак има **4.353** активна бирача.

**Послови матичара** обухватају: вођење матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, унос података у матичне књиге, перманентно ажурирање података, издавање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих, издавање уверења о држављанству, уверења о брачном стању, уписивање матичних бројева са извештаја МУП-а у матичне књиге, слање извештаја другим субјектима у вези података о рођењу, венчању и смрти (МУП, СНО, судови и сл.), месечно достављање података Републичком заводу за статистику, техничке припреме и обављање чина склапања брака, сачињавање записника о закључењу брака, признању очинства, промени презимена, саслушања странака о пријави рођења и венчања, израда спискова војних обвезника за војну евиденцију и друго. У току 2020.године сви ови послови су обављани редовно и ажурно.

У току 2020.године, у матичне књиге извршен је следећи број уписа:

- 1) 289** уписа у матичну књигу рођених( од којих је 153 уписа рођења беба и **136 преписа из иностранства и накнадних уписа)**
- 2) 121** уписа у матичну књигу венчаних (од којих је 71 венчања и 50 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 3) 410** уписа у матичну књигу умрлих (од којих је 375 редовних и 35 преписа из иностранства и накнадних уписа)

За сваки упис у матичну књигу венчаних и умрлих редовно су обавештавани сви органи (МУП, Војни одсек, матичне службе других општина, службе за вођење бирачких спискова, конзуларна представништва и др).

На основу извештаја МУП-а, у матичну књигу рођених уписивани су јединствени матични бројеви грађана. Једном месечно су достављани подаци о свим уписима у матичне књиге Републичком заводу за статистику, односно редовно су попуњавани статистички листићи за сваки упис. Извршени су сви накнадни уписи тражени преко **Министарства правде и државне управе**, након што су од МУП-а добијане потврде о пребивалишту, као непходан услов уписа. Прокњижено је преко 1.500 промена, добијених службено, од других органа, како у електронском

облику, тако и физички, на књигама (обавештења о склопљеним браковима у другим општинама за лица рођена на територији општине Прибој, извештаји о умрлим лицима на територији других општина, а који су рођени или венчани на територији општине Прибој, решења Министарства унутрашњих послова о стицању и отпуста држављанства Републике Србије, извештаји о одређеним и издатим матичним бројевима грађана, решења надлежних органа о променама личних имена, презимена и других података)

У току 2020. године издат је следећи број извода и уверења:

- |  |       |
|--|-------|
| • изводи из матичне књиге рођених  | 4.416 |
| • изводи из матичне књиге венчаних   | 1.741 |
| • изводи из матичне књиге умрлих   | 2.372 |
| • уверења о држављанству   | 2.954 |
| • општа уверења(уверење да није држављанин, уверење о слободном брачном стању у различите сврхе као што је: добијање виза, склапање брака у иностранству, регулисање држављанства и сл.) | 150   |
| • интернационални изводи из МК   | 1.207 |

Пристап Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига омогућава издавање извода нашим суграђанима који су рођени, венчани у некој другој општини са територије целе Србије. С друге стране, Матична служба путем поменутог Централног система свакодневно шаље промене настале у матичним књигама током претходног дана, тако да се врши континуирано ажурирање података, што омогућава грађанима који су се родили, венчали на територији матичног подручја Прибој, да изводе из наведених књига могу добити у матичној служби било које општинске или градске управе у Србији.

Током целе 2020. године функционисало је и наручивање докумената електронским путем, кроз тзв. "Виртуелног матичара", где грађани из било ког дела Србије могу поручити и на кућну адресу добити одговарајући документ. На сајту Општинске управе се, уз форме које корисник попуњава, налази и објашњење и упутство о начину коришћења ове електронске услуге. Приликом преузимања извода или уверења корисник плаћа таксу и поштарину. У току 2020. године, овим путем је наручено и отпремљено око 100 извода и уверења.

Из надлежности послова **повереника за избеглице** реализована су 2 решења о расподели 54 прехранбена пакета за 27 породице (добijenih од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије), 1 решење за набавку огрева за 11 избегличких породица у вредности од 220.000,00 динара, 1 решење за једнократну новчану помоћ за 25 избеглих и расељених лица у вредности од 225.000,00 динара. У извештајној години изграђена је 1 монтажна кућа за 1 избегличку породицу која се реализује у оквиру Регионалног стамбеног програма Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. Испоручен је грађевински материјал за 2 грађевинска пакета за 2 избегличке породице, у вредности 1.725.181,29 динара, без ПДВ-а.

**Послови јавних набавки** регулисани су Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима, а од 01. јула 2020. године у примени је нови Закон о јавним набавкама, објављен у «Службеном гласнику Републике Србије», број 91/19 од 24.12.2019. године.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама донет је Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки општине Прибој 02 број: 404-119 од 31.08.2020. године, којим се ближе уређује поступак јавне набавке, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга. Овим Правилником се ближе уређује начин планирања, спровођења

поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга унутар органа општине Прибој.

За буџетску 2020. годину, за директне кориснике буџета Општине донет је План јавних набавки за Председника општине и Општинско веће и План јавних набавки Општинске управе, који су објављени на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> и Интернет страници општине ([www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)). План јавних набавки за Председника општине и Општинско веће, у складу са новим Законом о јавним набавкама, објављен је на новом порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs>.

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, у сарадњи са Комисијом за јавне набавке, службеник за јавне набавке припремио је позиве и конкурсне документације за сваки поступак јавне набавке, исте објавио на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, водио записнике о отварању понуда, водио преговарачке поступке, сачинио извештаје о стручној оцени понуда са предлогом наручиоцу за избор најповољније понуде, поднео Управи за јавне набавке захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка, сачинио предлог Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, уколико нису испуњени услови за доделу уговора, припремио одговор поводом поднетог захтева за заштиту права, припремио уговоре који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и предузео све друге радње у поступку, у зависности од врсте поступка и предмета набавке.

На почетку 2020. године, из Плана јавних набавки – Председника општине и Општинско веће за 2020. год. спроведене су следеће јавне набавке:

Ред. број	Предмет набавке	Врста поступка и правни основ	Број поднетих понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а (у дин.)
1.	Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	4 понуде	Закључен уговор са понуђачем <b>Euro sport moderna doo Beograd</b>	1.245.000,00
2.	Услуга израде пројектне документације за унапређење енергетске ефикасности објекта Основне школе „9. мај“ Саставци, општина Прибој	Поступак јавне набавке мале вредности (Члан 39.ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем <b>Almis Company doo Beograd</b>	498.000,00

3.	Радови на замени кровне и плафонске конструкције основне школе у Прибојским Голешима, општина Прибој	Поступак јавне набавке мале вредности (Члан 39.ЗЈН)	5 понуда	Закључен уговор са понуђачем: <b>Mirado d.o.o. Železnik, Beograd</b>	1.262.040,00
4.	Извођење радова на текућем одржавању градских улица у Прибоју	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл.39. став 1.ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем <b>MPP "Jedinstvo" ad Sevojno</b>	4.805.990
5.	Радови на замени кровног покривача објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју на КП 568/1 КО Прибој	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	5 понуда	Закључен уговор са понуђачем <b>GZ „Pionir“ Vlasotince</b>	2.199.362,50
6.	Санација и поправка некатегорисаних путева на територији општине Прибој у 2020. години обликован по партијама:	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	4 понуде	Закључен уговор са понуђачима:	
1.	Санација некатегорисаних путева у МЗ Сјеверин, МЗ Стрмац, МЗ Саставци и МЗ Бучје		1 понуда	ПГ Спајић Ком, Прибој,	2.929.000,00
2.	Санација некатегорисаних путева у МЗ Забрњица, МЗ Крајчиновићи, МЗ Прибојска Голеша		1 понуда	РГ Мijat.com, Прибој	2.979.600,00
3.	Санација некатегорисаних путева у МЗ Бања, МЗ Кратово, МЗ Мажићи		1 понуда	САЗР „Аутопревозник КС“Прибој,	2.998.850,00

	и МЗ Калафати				
4.	Санација некатегорисаних путева у МЗ Стари Град, МЗ Нови Прибој и МЗ Рача		1 понуда	ПГ „Станојевић Коп“, Прибој	2.999.150,00
7.	Радови на обележавању хоризонталне сигнализације	поступак јавне набавке мале вредности (члан 39.ст.1 ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем <b>МГ Сигнал систем д.о.о. Краљево</b>	977.020,00
8.	Радови на инвестиционом одржавању објеката Предшколске установе „Невен“ у Прибоју	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем ППП „Којами“ о.д. Прибој	5.145.000,00
9.	Организација музичког програма – концерата на манифестацији Лим фест у Прибоју	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.ЗЈН)	/	Поступак обустављен из објективних и доказивих разлога који онемогућавају да се започети поступак оконча	/
10.	Услуге одржавања градског видео надзора у Прибоју	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са групом понуђача: <b>"Vucomm" d.o.o. Beograd и "Телеком Србија" а.д. Београд</b>	1.999.999,00
11.	Израда геодетске подлоге и мобилно ласерско скенирање улица за потребе израде Студије постојећег стања	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са групом понуђача: <b>„Geosystem“ d.o.o. Beograd, и „Geopot“ d.o.o. Beograd</b>	5.963.000,00

	канализационог система на територији градског насеља општине Прибој				
12.	Набавка новог софтверског решења „Софтвер за електронске радне токове и праћење предмета“	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став 1. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са понуђачем: „Valltera technologies“ d.o.o. Стара Пазова	4.950.000,00
13.	Инвестиционо одржавање објекта Дома културе "Пиво Караматијевић"	Отворени поступак (члан 32. ЗЈН)	5 понуда	Закључен уговор са групом понуђача: Електросинергија“ д.о.о. Београд и Rascomm d.o.o. Beograd	11.057.305,00
У складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.19/91) спроведени су следећи поступци:					
14.	Реконструкција градске пијаце у старом Прибоју	Отворени поступак (Чл. 52. ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: ARTECH INŽENJERING DOO BEOGRAD	39.700.000,00
15.	Грађевински радови на текућем одржавању објекта Дома културе „Пиво Караматијевић“ у Прибоју	Отворени поступак (члан 52. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са групом понуђача: ELEKTROSINERGIJA DOO, Beograd	976.581,00
16.	Услуга бесплатног јавног превоза на територији општине Прибој	Отворени поступак (члан 52. ЗЈН)	3 понуде	Поднет захтев за заштиту права, након донете одлуке о додели уговора	/
17.	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију примарне и секундарне канализације у општини Прибој	Отворени поступак (члан 52. ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: EHTING DOO BEOGRAD	9.980.000,00

18.	Услуга израде Пројекта техничког регулисања саобраћаја	Отворени поступак (члан 52. ЗЈН)	2 понуде	Закључен уговор са групом понуђача: <b>ADOMNE doo Novi Sad и MHM-PROJEKT DOO NOVI SAD</b>	1.980.000,00
19.	Електрична енергија за потребе јавне расвете у општини Прибој	Отворени поступак (члан 52. ЗЈН)	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем <b>JP EPS Ogranak EPS Snabdevanje</b>	3.737.500,00

Службеник или Комисија за јавне набавке, сходно члану 39. став 2. Закона о јавним набавкама спровео је, за наручиоца Општину Прибој-Председник општине и Општинско веће, више поступака набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. У питању су набавке чија укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара без ПДВ-а (Набавка саобраћајних знакова за потребе Савета за безбедност саобраћаја Прибој; Израда Акционог плана енергетски одрживог развоја и прилагођавања климатским променама општине Прибој, услуга одржавања вертикалне сигнализације-семафора, Израда Плана заштите и спасавања у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа „Сл. гласник РС“ бр.87/2018 и Упутством о методологији за израду и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања „Сл. гласник РС“ бр.80/2019 за општину Прибој; Набавка и уградња сигурносне одбојне оgrade на путним правцима у општини Прибој; Услуга едукације корисника и спровођења развојних програма за запослене Регионалног иновационог стартап центра на тему предузетништва. У складу са чл. 27. ст.1 тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.19/91) спроведени су следећи поступци: Извођење радова на демонтажи радиоактивних громобрана и монтажи громобрана са раним стартовањем на територији општине Прибој; Набавка намештаја за потребе Полицијске станице; Услуга израде катастарско топографског плана за потребе расписивања конкурса за израду урбанистичко-архитектонског решења центра новог дела града са идејним решењем трга у Прибоју; Извођење радова на одводу кишне канализације на Мостини у старом Прибоју; Набавка електроматеријала за јавно осветљење; Набавка ИТ опреме. За ове набавке закључени су уговори или издате наруџбенице.

Из Плана јавних набавки - Општинске управе Прибој за 2020. год. спроведене су следеће јавне набавке:

Ред. број	Предмет набавке	Врста поступка и правни основ	Број поднетих понуда	Исход поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а
1.	Електрична енергија за потребе Општинске управе Прибој	Поступак јавне набавке мале вредности	1 понуда	Закључен уговор са понуђачем: <b>JP EPS</b>	1.518.600,00

		(Чл. 39. став1.3ЈН)		<b>Beograd</b>	
<b>2.</b>	<b>Набавка горива за службена возила</b>	Поступак јавне набавке мале вредности  (Чл. 39. став1.3ЈН)	<b>1 понуда</b>	Закључен уговор са понуђачем: <b>NIS ad Novi Sad</b>	<b>1.705.280</b>
<b>3.</b>	<b>Услуга обезбеђења објекта Општинске управе Прибој</b>	Поступак јавне набавке мале вредности (Чл. 39. став1.3ЈН)	<b>3 понуде</b>	Закључен уговор са понуђачем:  <b>Secop Guard d.o.o. Beograd</b>	<b>1.354.500,00</b>

Службеник или Комисија за јавне набавке, сходно члану 39.став 2. Закона о јавним набавкама спровео је, за наручиоца Општинску управу Прибој, више поступака набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. У питању су набавке чија укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000,00 динара (набавка средстава за чишћење, набавка канцеларијског материјала за потребе Општинске управе, набавка тонера за штампаче и копир апарате за 2020. годину, услуга личног пратиоца детета, услуге израде акта о процени ризика за сва радна места у Општинској управи и услуге лица за безбедност и здравље на раду, услуга ревизије консолидованог завршног рачуна буџета општине Прибој за 2019. годину. и сл. За ове набавке закључени су уговори или издате наруџбенице.

У складу са одредбама чл.132. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Управи за јавне набавке достављени су тромесечни извештаји о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и о спроведеним поступцима набавки на које се Закон не примењује. Тромесечни извештаји достављени су у електронској форми, до 10. у месецу, за претходно тромесечје.

По захтевима других органа достављани су подаци о спроведеним јавним набавкама, а све у циљу транспарентности поступака јавних набавки.

Обим услуга које Писарница Општинске управе Прибој пружа је разноврстан. Сви поднесци (захтеви, молбе, жалбе и друга саопштења) физичких и правних лица, достављени лично или преко поште, примају се у писарници. Исти се најпре разврставају, затим заводе, а потом достављају на личност надлежном Органу, Одељењу, Кабинету.

Достављање предмета се врши свакодневно, преко интерне доставне књиге. Евиденција предмета води се путем аутоматске обраде података. Преузимање поште преко поштанске службе и отпремање исте је свакодневна, а дневна ажурност свих послова који се обављају у писарници у потпуности је испуњена. Исто се односи и на чување предмета у роковнику и на развођење



предмета. Архивирање завршених предмета врши се непосредно по достављању писарници. Део архивске грађе је у претходној години пресељен у нови архивски депо. На шалтеру писарнице је уведен ПОС терминал, који грађанима олакшава плаћање одређених административних такси, како републичких тако и општинских, као и осталих накнада.

У извештајном периоду извршени су следећи послови:

- примљено и заведено предмета у интерне доставне књиге ..... 2783
- примљено предмета од стране организационих јединица за архиву 1317
- примљено жалби на решења..... 15
- заведено у књигу примљене поште на личност.....4306
- отпремљено поштанских пошиљки преко ПТТ Прибој..... 6395
- примљено различитих поштанских пошиљки од ПТТ Прибој и уписано у књигу примљене поште .....2861
- примљено и уписано у картоне за доставу часописа и службених гласила ..... 150
- примљено и заведено у књигу рачуна..... 1446
- уручено на личну доставу преко књиге за место..... 64

За потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе **умножено је и фотокопирано** укупно 129.674 странице, од чега 9.524 странице А3 формата и 120.150 страница А4 формата. По писменим захтевима странака и службеника Општинске управе дато је на увид и ископирано 2.025 предмета.

У току 2020. године одржано је укупно 5 радних **седница Скупштине општине Прибој**, са укупно 111 тачака дневног реда. Са ових седница сачињено је 5 записника, са укупно 139 страница текста.

У извештајном периоду, обрађено је и достављено надлежним органима, службама, јавним предузећима и појединцима 60 одлука и 52 решења. Издато је 16 „Службених листова општине Прибој“, са укупно 562 странице текста, у којима су објављена укупно 192 акта Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе.

На основу члана 56. Статута општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој”, бр. 1/19) предвиђено је да Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, али обављају и друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине. Чланом 56.став 2. Статута општине Прибој одређено је да се Пословником Скупштине општине утврђује број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела. Тако Скупштина општине има 10 сталних радних тела (одбора), за чије сазивање и одржавање седница треба обављати припрему, обраду аката, вођење записника, као и друге организационе, материјалне и административне послове. Начин рада Одбора ближе је дефинисан Пословником Скупштине општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој” бр. 14/08, 5/13, 6/19) и то члановима 44 до 67.

Имајући у виду да је 2020. година била изборна година, те да је августа месеца тек формиран нови скупштински сазив, формирани су и нови сазиви радних тела на седници

Скупштине од 29.10.2020. године. Са седница ових радних тела врши се обрада закључака, предлога и мишљења, који се достављају Скупштини и надлежним службама.

У 2020. години заседали су следећи одбори:

- Одбор за привреду, буџет и финансије – 2 седнице;
- Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности – 1 седница;
- Одбор за прописе – 2 седнице;
- Одбор за равноправност полова – 1 седница;
- Одбор за административно -мандатна питања- 1 седница;
- Одбор за омладину и спорт - 1 седница;
- Одбор за представке и предлоге – 1 седница;
- Одбор за заштиту животне средине – 1 седница;
- Одбор за пољопривреду – 1 седица
- Одбор за равноправност полова – 1 седница;

### **ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**(сазив 2020-2024)**

<b>Ред. Број</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>
<b>ОДБОРНИЧКА ГРУПА – АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ ЗА НАШУ ДЕЦУ</b>	
<b>1.</b>	Божидар Бекоња
<b>2.</b>	Сања Мановић
<b>3.</b>	Бранка Бандовић
<b>4.</b>	Злата Кирицић
<b>5</b>	Станислава Пенезић
<b>6</b>	Др Владимир Милинковић
<b>7.</b>	Лука Цвијовић
<b>8</b>	Славиша Бабић

<b>9.</b>	Зоран Лаптошевић
<b>10.</b>	Ивана Гудурић
<b>11</b>	Недељко Ћировић
<b>12</b>	Милета Иконић
<b>13</b>	Милорад Којадиновић
<b>14</b>	Софија Минић
<b>15</b>	Снежана Нијемчевић
<b>16</b>	Јелена Ратковић
<b>17</b>	Јелена Дрчелић
<b>18</b>	Бранко Ђуровић
<b>19</b>	Мирослав Лончаревић
<b>20</b>	Свето Вилотић
<b>21</b>	Зоран Цвркотић
<b>22</b>	Светлана Перовић
<b>23</b>	Желимир Бацетић
<b>24</b>	Рада Бојанић
<b>ОДБОРНИЧКА ГРУПА СДП-ЛДП</b>	
<b>1.</b>	Мула Зилцовић
<b>2.</b>	Хана Каровић

3.	Мирзет Полимац
ОДБОРНИЧКА ГРУПА ЗДРАВА СРБИЈА	
1.	Милан Кашерић
2.	Ивица Раковић
3.	Ненад Анђић
4.	Един Ћеловић
5	Александар Караџић
ОДБОРНИЧКА ГРУПА - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	
1.	Борис Мрдовић
2.	Добринка Стојкановић
3.	Момир Јановић
4.	Зоран Марковић
ОДБОРНИЦИ КОЈИ НИСУ ЧЛАНОВИ ОДБОРНИЧКИХ ГРУПА	
1.	Хајро Бећировић – СДА
2.	Едита Хасанагић - СДА
3.	Младоје Полић - ПОКС
4	Фахрудин Алагић-СПП

5	Есад Меховић-СПП
---	------------------

У извештајном периоду, одржана је укупно **21 седница Општинског већа** ( од чега 14 у старом сазиву-10 телефонских и 7 у новом сазиву-1 телефонска) , са укупно 109 тачака дневног реда (55 у старом и 54 у новом сазиву). Са седница су урађена и усвојена 22 записника (од чега 15 у старом и 7 у новом сазиву), са 119 страница куцаног текста (од чега 56 у старом и 63 у новом сазиву) , у штампаном и електронском облику.

У претходној години, Општинском већу упућено је укупно 190 захтева грађана, установа и удружења (од чега 85 у старом и 105 у новом сазиву. Стручна служба је припремала материјал за седнице Већа и исти благовремено достављала члановима. Према устаљеној процедури, сви пристигли захтеви грађана су обрађени (са стручним мишљењем надлежне службе) упућивани на Веће и, у складу са закључцима овог Органа, одговори прослеђивани у писаној форми .

Веће, у склопу својих овлашћења, доноси решења, закључке и друге акте, у складу са законом. У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године донето је:

- 26 закључака (17-стари сазив и 9-нови сазив)
- 9 одлука (6-стари сазив и 2-нови сазив)
- 19 решења -углавном једнократне новчане помоћи ( 5-стари сазив и 14-нови сазив)
- 8 решења по другом основу(5-стари сазив и 3-нови сазив)
- 41 обавештење по захтевима грађана, удружења и установа (31-стари сазив и 10-нов сазив)
- 1 сагласност
- утврђено 25 предлога одлука који су послати Скупштини на даљи поступак (3-стари и 22-нови сазив)
- размотрено и прихваћено 14 извештаја о раду који су послати Скупштини на даљи поступак (9-стари сазив и 5-нови сазив)
- размотрено и прихваћено 4 програма и плана који су послати Скупштини на даљи поступак (1-стари сазив и 3-нови сазив)
- донет Програм рада Савета за безбедност саобраћаја;
- донето 6 Правилника;
- размотрени су и прихваћени предлози Стратегије развоја социјалне заштите општине Прибој у периоду 2021-2025 године и Стратегије за унапређење предшколског васпитања и образовања општине Прибој у периоду 2020-2025 године;
- утврђен предлог Кадровског плана Општинске управе Прибој за 2021. годину;
- утврђена Прелиминарна и Коначна ранг листа талентованих студената поводом Дана општине;
- Расписан конкурс за доделу награда талентованим студентима поводом Дана општине;
- Расписан конкурс за Општинског правобраниоца општине Прибој

Закључци, одлуке, решења, предлози одлука и други акти које је донело Општинско веће, сагласно овлашћењима, формулисани су, обрађени и благовремено упућени, у циљу спровођења, надлежним институцијама, службама и појединцима.

**ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ (сазив 2016-2020)**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>занимање</b>	<b>ресор</b>
<b>Лазар Рвовић, Председник општине</b>	дипл.правник	
<b>Саша Василић, заменик Председника општине</b>	спец.инж. електронике	
<b>Ненад Пенезић</b>	проф. српског језика и књижевности	образовање и култура
<b>Горан Токовић</b>	шум. инжењер	заштита животне средине и одрживог развоја
<b>Драго Дробњаковић</b>	прив. предузетник	месне заједнице и саобраћај
<b>Фахрудин Алагић</b>	дипл. маш. инжењер	комуналне делатности и социјална заштита
<b>Стефан Србљановић</b>	дипл политиколог	информисање и међународна сарадња
<b>Др Предраг Терзић</b>	доктор стоматологије	здравство
<b>Јасмин Хаџовић</b>	прив.предузетник	предузетништво
<b>Новко Пријовић</b>	дипл. економиста	буџет и финансије
<b>Миралем Гогалић</b>	прив.предузетник	туризам и инвестиције

**ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ (сазив 2020-2024)**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>занимање</b>	<b>ресор</b>
<b>Лазар Рвовић, Председник општине</b>	дипл.правник	
<b>Саша Василић, заменик Председника општине</b>	спец.инж. електронике	
<b>Ненад Пенезић</b>	проф. српског језика и књижевности	просвета и култура
<b>Драган Љељен</b>	овинар-сарадник	информисање и рурални развој
<b>Драго Дробњаковић</b>	прив. предузетник	саобраћај и комунална хигијена
<b>Вујадин Радовић</b>	приватни предузетник	привреда,предузетништво

		и рад са месним заједницама
<b>Др Јасминко Тоскић</b>	доктор медицине	здравство
<b>Јасмин Хацовић</b>	прив.предузетник	социјана проблематија,хуманитарни рад и координација ј+са НВО
<b>Новко Пријовић</b>	дипл. економиста	буџет и финансије

Сагласно Закону о локалној самоуправи, Општинска управа је, између осталог, обрадила и припремила нацрте прописа и других аката које доноси Председник општине, Скупштина општине и Општинско веће.

**Јавност рада** Општинске управе и других органа Општине обезбеђена је јавним објављивањем донетих аката на званичном сајту Општине и у „Сл.листу општине Прибој“. Рад органа у седницама праћен је од стране средстава јавног информисања, што је, такође, један од начина јавности рада.

Од стране Општинске управе се цени да је **сарадња са другим органима локалне самоуправе, државним органима и асоцијацијама** на доста завидном нивоу. Општинске управа је, преко запослених, извршила све обавезе које се односе на достављање података вишим органима, као и заинтересованим странкама, правним и физичким лицима. Нарочито је била интензивна сарадња са Сталном конференцијом градова и општина.

У складу са чланом 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, **овлашћеном лицу за приступ информацијама од јавног значаја**, у току 2020.године, поднето је укупно 35 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја (12 захтева грађана, 1 захтев медија, 19 захтева НВО и удружења грађана, 2 захтева органа власти, 0 захтева политичких странака и осталих 1).

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, урађен је Информатор о раду Општинске управе, који је доступан јавности у електронској и штампаној форми. Информатор је први пут урађен 15.03.2006. године и од тада се перманентно ажурира. Објављен је на званичном сајту општине Прибој [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs).

Обављени су сви стручни и други послови за потребе Председника општине, Скупштине општине и Општинског већа.

**Послови службеника за људске ресурсе** систематизовани су Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој („Сл.лист општине Прибој“, бр, 1/2017,3/2017,1/2018 ,5/2018 и 12/2020), у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове. Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој, између осталог, ближе је дат опис послова службеника за људске ресурсе, прописани услови које треба да испуњава службеник за људске ресурсе, као и број извршилаца. Правилником је предвиђено да, поред општих услова прописаних законом, службеник за људске ресурсе треба да испуњава и посебне услове: стечено високо образовање, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару. Систематизовано је једно радно место службеника за људске ресурсе са једним извршиоцем, тако да у оквиру Општинске управе не постоји служба за људске ресурсе.

У извештајном периоду, службеник за људске ресурсе обављао је послове из радних односа за запослене у Општинској управи, Кабинету Председника општине и за стално запослене у Општинском већу. Урађено је :

- 56 решења за коришћење годишњег одмора;
- 4 решења о исплати јубиларне награде за 30 и 40 година рада у органу;
- 8 решења о праву на исплату солидарне помоћи ;
- 16 решења о одсуству са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство);
- 2 решења о пријему у радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка;
- 1 решење о пријему у радни однос на одређено време у трајању од 3 месеци због повећаног обима посла;
- 1 решење о пријему у радни однос на одређено време до истека мандата;
- 1 решење о престанку радног односа на захтев запосленог;
- 2 решења о мировању радног односа;
- 1 решење о трајном премештају службеника
- 1 решење о привременом распоређивању;
- 1 решење о престанку радног односа због стицања услова на старосну пензију;
- 31 решење о обављању рада од куће због пандемије ковида 19

У извештајном периоду, у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон и 95/2018) и Уредбом о оцењивању службеника ( „Сл.гласник РС“, бр. 2/2019), урађена су 31 предлога решења о одређивању оцено службеника за 2019.годину. У истом периоду, сходно члану 189. Закона, урађена је анализа резултата и праћење циклуса оцењивања службеника.

Сагласно члану 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-други закон и 95/2018), у извештајном периоду урађен је Нацрт Кадровског плана Општинске управе за 2021.годину.

Сprovedена је анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у Општинској управи и припремљен Посебан програм стручног усавршавања за 2021. годину. Радило се на имплементацији пројекта Управљање људским ресурсима „Фаза 2“ који Општинска управа реализује у сарадњи са Саветом Европе, МДУЛС и СКГО, а који финансира Европска унија и Савет Европе.

У извештајном периоду вршене су пријаве и одјаве запослених у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, ажурирање кадровске евиденције и персоналних досијеа запослених, издавање потврда и уверења о радном односу у Општинској управи.

Послови везани за **рад месних заједница** обухватали су следеће радне задатке: сарадњу са председницима савета МЗ и Центром за социјални рад Прибој око поделе пакета за социјално - угрожена домаћинства, помоћ око израде програма рада и финансијског извештаја, помоћ саветима месних заједница око израде статута у складу са новом Одлуком о образовању месних заједница, сарадња са Општинским штабом за ванредне ситуације, свакодневно достављање тражених података у вези са радом месних заједница, а на захтев надлежних институција.

У реновираној згради месне заједнице у Саставцима, почетком фебруара 2020.године, почела је са радом канцеларија Општинске управе у Саставцима. Грађани са овог подручја, могу обавити све административне послове, као у Услужном центру општинске управе, односно



предати све врсте захтева, као што је остваривање права на дечји додатак, права енергетски ефикасног купца или вађење извода из матичне књиге рођених, умрлих и венчаних. На шалтеру ће бити могуће добити и друга докуметна, која се у координацији са запосленима Општинске управе, могу доставити нашим грађанима са овог подручја у канцеларију у Саставцима.

У овом Одељењу обављају се и **послови за противпожарну заштиту и безбедност објеката**, а у склопу истих обављена је редовна контрола и пуњење ПП апарата, надзор над употребом грејних тела и апарата за спремање топлих напитака, превентивно деловање у отклањању узрока настанка пожара, сходно усвојеним Правилима.

У склопу овлашћења за покретање поступка за заштиту од злостављања у Општинској управи Прибој, није било ниједног захтева.

У складу са овлашћењем начелника Општинске управе Прибој за контролу забране пушења, сходно законским одредбама, свакодневно је вршена контрола поштовања истих. У извештајном периоду није поднета ниједна пријава.

Лице које је вршило послове противпожарне заштите и безбедности на раду има положен стручни испит из ових области.

**Одржавање хигијене службених просторија** врши радник запослен на пословима одржавања хигијене. Такође, врши и чишћење и одржавање платоа испред зграде Општине и посебну пажњу поклања отклањању потенцијалних узрочника пожара, односно других узрочника који могу да нанесу штету имовини Општине. За потребе одржавања хигијене службених просторија, у складу са Законом о јавним набавкама, вршена је набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.

У оквиру Општинске управе, **пружање услуге обезбеђења** обухвата физичко обезбеђење објекта Општинске управе општине Прибој и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца (Акт о процени ризика).

Уговор о пружању услуге обезбеђења објекта Општинске управе је, након спроведеног поступка јавне набавке, закључен са пружаоцем услуге Secor Guard d.o.o. Beograd, дана 03.08.2020. до утрошка средстава, а најдуже на период од годину дана од дана закључења уговора.

Пружалац услуга је у обавези да за све време трајања уговора обезбеди једног извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и једног извршиоца који је ангажован на пословима обезбеђења имовине према потреби и на позив наручиоца (скупштинске седнице, венчања и сл.) Такође, пружалац услуге је био у обавези да обезбеди одговарајућу опрему, потребан број радио станица, једнообразне комплете униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трошку.

У сврху модернизације и унапређења свог рада, Општинска управа је у извештајном периоду била активна **на пољу пројектних активности**, и то:

- у оквиру пројекта „Унапређење доброг управљања људским ресурсима у локалној самоуправи – друга фаза“ у реализацији Савета Европе, у непосредној сарадњи и уз подршку Министарства државне управе и локалне самоуправе и СКГО, урађен је предлог Посебног програма стручног усавршавања запослених у Општинској управи за 2021.годину. У складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Предлог посебног програма стручног усавршавања запослених достављен је Савету за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе за добијање сагласности за његово

спровођење. Циљ пројекта је стручно усавршавање запослених и успостављање система управљања људским ресурсима у локалним самоуправама, процес модернизације службеничког система, заснованог на компетенцијама, знањима и вештинама у складу са европским стандардима и принципима доброг управљања у локалним самоуправама.

- у оквиру реализације пројекта „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“ разрађене су четири подобласти – укључивање грађана и локалне заједнице у процес израде буџета, транспарентност локалног буџета, родно одговорно буџетирање и транспарентно финансирање организација цивилног друштва.

- са USAID-ом је потписан Меморандум о сарадњи за пројекат “За одговорну власт“, чија имплементација је започета у извештајном периоду. Циљ пројекта је развој транспарентне, инклузивне и одговорне локалне власти и јачање напора у сузбијању корупције.

У 2020. години на рад Општинске управе у великој мери је утицала пандемија, као и увођење ванредног стања. У циљу заштите здравља запослених, службеницима је омогућен рад од куће, сагласно препорукама Кризног штаба и ресорног министарства. Непосредан контакт са странкама био је сведен на најмању могућу меру. На тај начин, и строгим спровођењем прописаних мера заштите, ограничено је ширење пандемије међу запосленима. И поред отежаних услова рада, Општинска управа је послове и задатке извршавала благовремено, уз поштовање прописаних поступака и процедура. Из појединачних извештаја руководиоца унутрашњих организационих јединица може се видети обимност рада Општинске управе, као јединственог органа, као и број обрађених предмета у извештајном периоду. Општинска управа Прибој ће у наредном периоду предузимати све потребне мере које су усмерене ка ефикаснијем, квалитетнијем раду Општинске управе, што јесте њен основни циљ. Те мере су:

- даљи рад на ажурности и ефикасности поступања у управним предметима, уз стриктно придржавање рокова и правила прописаних Законом о општем управном поступку и другим законима, уз поштовање начела управног поступка, а посебно пружање стручне помоћи странкама, с обзиром да нисмо само орган који примењује право, већ и сервис који треба да омогући грађанима да што лакше остваре њихова права и правне интересе;
- континуирано и планирано стручно усавршавање запослених, уз наставак рада на примени механизма управљања људским ресурсима;
- успостављање јединственог управног места у оквиру Услужног центра;
- замена застареле и набавка нове опреме

У наредним месецима ћемо радити на оспособљавању службеника за рад у дигиталном окружењу, те ћемо посебно пажњу посветити упознавању грађана са алатима електронске управе и њиховом охрабривању да те алате све више користе, поготово у актуелном тренутку у којем је посебно важно да избегнемо гужве и дуга чекања у редовима пред различитим шалтерима.

**НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Борђе Дујовић, дипл. правник**

