

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), као и члана 18. и 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана _____ 2016. године, донета је следећа,

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РАЗВОЈ ПРИБОЈА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овим Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта- Одлуке о усклађивању пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Прибој", број 2/13), уписане у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870, са одредбама Закона о јавним предузећима.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја (у даљем тексту: јавно предузеће) оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

1. одржавање улица и путева;
2. обезбеђивање јавног осветљења;
3. обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
4. управљање јавним паркиралиштима;
5. и остваривања других законом утврђених интереса

Предузеће послује ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштита, уређивање и унапређивање добара од општег интереса и добара у општој употреби (воде, локални и некатегорисани путеви и улице у насељима, обале, тргови, јавни паркови и др.), вођење инвестиционих послова за рачун општине, организација и надзор над спровођењем комуналних грађевинских радова, просторно планирање, обезбеђивања дугорочног снабдевања града водом и заштите од штетног дејства воде као делатности од општег интереса, а све у циљу уредног задовољавања потреба општине и уредног задовољавања потреба крајњих корисника.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе општине Прибој предузеће врши у складу са уговором који се закључује са извршним органом општине.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатност Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорностма Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Јавног предузећа,

заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор

Члан 8.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Пословно име Јавног предузећа гласи: “Јавно предузеће за уређење грађевинског земљишта и развој Прибоја”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. 12. јануар број 5.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Изглед печата и штамбиља уређује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом

Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина

- опремање парцела потребном инфраструктуром(мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др).

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће делатности:

управља јавним путевима (општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима); управља јавним паркиралиштима; припрема, израђује урбанистичке планове и пројекте; прикупља сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора и води информациону основу о простору; припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора; припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта; врши техничке, правне, финансијске, административне послове за финансирање програма, прати његову реализацију у складу са оствареним приходима; врши стручне послове на усклађивању програма, уређивању грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре; уређује и обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, води послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта; прибавља градско грађевинско земљиште (подноси и захтев за решавање имовинско правних односа, расељавање и сл.); прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге; организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора; израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају; изграђује све потребне подлоге и елаборате за уступање земљишта, формира почетну цену земљишта; закључује уговор са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта; стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта; води информациону основу о градском грађевинском земљишту; анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта; врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката који се финансирају средствима општине и објеката на локацијама стамбене изградње већег обима и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине; поверава извршење послова на уређивању грађевинског земљишта; одржавање зелених рекреативних површина и приобаља; чишћење и одржавање корита река и потока, архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израду планова, надзор изградње, премеравање, картографију, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Члан 15.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће, може да отпочне обављање делатности кад, надлежни државни орган, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала, за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина, као оснивач, према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870 са основним капиталом који чини уписани и унети новчани капитал, као удео оснивача и једног члана у износу од 5.000,00 динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 20.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина Прибој, као Оснивач у складу са законом.

Члан 22.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 23.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење)

објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача
- капиталних субвенција
- трансфера од других нивоа власти
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 26.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном и годишњем, односно трогодишњем програму и плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини општине у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Јавно предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику средстава и сматра се донетим кад је на њега сагласност дала Скупштина општине Прибој.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 29.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се у складу са законом, надлежном органу општине Прибој.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овом Одлуком и законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о ценама, програму пословања;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 38.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Надзорни одбор

Члан 40.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора, дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора, престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом и овом Одлуком;
- 2) Надзорни одбор, пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа, делује на штету предузећа, несавесним понашањем и на други начин.
- 3) Ако се утврди да делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин;
- 4) Ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора, којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњерочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор, не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности, на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 8) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност

оснивача.

Накнада за рад

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Поступак за именовање директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 49.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 50.

Комисија за и има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни постављена лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 52.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 51. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за избор директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

Члан 54.

Кандидате који су испунили мерила прописана за избор директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за избор, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за избор и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о избору директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о избору директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 55.

Решење о именовању директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовању са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 57.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Престанак мандата

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Разрешење директора

Члан 59.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа или Скупштина општине Прибој.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Скупштина општине Прибој, може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата, против директора предузећа буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Вршилац дужности директора предузећа може се именовати до именовања директора предузећа, по спроведеном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности, не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора предузећа, мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Поремећаји у пословању

Члан 62.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристича сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрожити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова

Члан 64.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са ишпљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да Статут, усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 73.

Директор и чланове Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата

Члан 74.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Прибој", број 2/13).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: _____ од _____ године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Борис Мрдовић, дипл. правник

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 79. став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016), којима је прописано да ће оснивачи јавних предузећа ускладити оснивачка акта јавних предузећа са одредбама тог Закона у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу, а у вези члана 5. став 3. којим је прописано да ако јавно предузеће оснива јединица локалне самоуправе, акт о оснивању доноси скупштина јединице локалне самоуправе која врши права оснивача, као и у члану 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011) којим је делатност одржавање улица и путева , обезбеђивање јавног осветљења,управљање јавним паркиралиштима одређена као комунална делатност.

Најважнија измене у односу на предходно важећи Закон, су у томе што се боље уређује систем контроле јавних предузећа и уводи санкције за неодговорно управљање, чега до сада није било. У случају да директори не остваре пројектоване пословне резултате, уводе се додатне мере за њихово разрешење, као и казнене одредбе, јасниј се дефинишу услови за избор директора, председника и чланова надзорног одбора како у погледу радног искуства тако и у случају одговорности, што доприноси професионализацији менаџмента јавног предузећа.

Ради веће транспарентности у раду јавна предузећа су дужна да на својој интернет страници објаве радне биографије директора и извршних директора као и чланова надзорног одбора, организациону структуру, годишњи програм пословања, као и све измене и допуне односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту. Имају обавезу и да објављују тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора и друге информације од јавног значаја.

Општим одредбама ове Одлуке дефинишу се циљеви оснивања, даље прописује садржина оснивачког акта, наводе подаци о Оснивачу, пословном имену и седишту Јавног предузећа, прописује одговорност за обавезе Јавног предузећа, печат, штамбил и знак Јавног предузећа и друге опште одредбе у складу са законом.

Одредбе ове Одлуке којим је дефинисана имовина Јавног предузећа, прописан начин располагања средствима у својини Јавног предузећа, односно коришћења средстава у јавној својини Оснивача, усклађене су са Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011).

Поглављем VI ове Одлуке, дефинисана су права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу. Ради обезбеђења општег интереса чланом 30. ближе су прописана права и обавезе Скупштине општине.

Поглављем VIII ове Одлуке, прописано је да је управљање у Јавном предузећу и дефинисано да су органи Јавног предузећа надзорни одбор и директор. Даље је децидно прописан поступак именовања чланова надзорног одбора, његов састав, мандат, услови које треба да испуњавају председник и чланови надзорног одбора, као и надлежност надзорног одбора. Такође, су прописани услови за именовање директора, поступка за његово именовање.

У поглављу IX ове Одлуке, садржане су одредбе о мерама које Оснивач предузима у случаја поремећаја пословања. Истим поглављем је, у складу са Законом о штрајку и позивом на примену одредаба Закона о штрајку, дефинисано остваривање права на штрајк.

Предлагач сматра да давалац одређених комуналних услуга у одређеним ситуацијама, не може ускратити давање одређене услуге одређеним субјектима, односно да у другим случајевима мора обезбидити минимум процеса рада који је дефинисан овом Одлуком.

Овом Одлуком се у поглављу X начелно прописују општи акти које Јавно предузеће доноси, као и обавеза да исти буду у скааду са законом, односно вишим правним актом.

У прелазним и завршним одредбама, прописано је обавеза и рокови Јавног предузећа да своје опште акте ускладе са одредбама ове Одлуке.Такође је прописано да директор и чланови Надзорног одбора настављају са радом до истека мандата.

За спровођење ове Одлуке нису потребна додатна финансијска средства.

Обрађивач:

КОМИСИЈА

ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ

**ОСНИВАЧКИХ АКТА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**