

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој, број:12/08) и члана 100. Пословника Скупштине општине Прибој ("Службени лист општине Прибој, број: 14/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној ____ 2013. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Прибој

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Прибој у члану 33. став 2. реч: "утврђује" замењује се речима: "без расправе констатује".

У ставу 3. истог члана речи: "одлучује о поднетој оставци" замењују се речима : "без расправе констатује престанак функције председника Скупштине."

Члан 2.

У члану 70. став 3. на крају реченице тачка се замењује зарезом и додају се речи са тачком на крају: "без права да је одложи."

Члан 3.

У члану 71. став 5. мења се и гласи:

"На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, начелник Општинске управе, а по потреби чланови Општинског већа општине Прибој, руководиоци организационих јединица Општинске управе, директори јавних предузећа и установа, народни посланици Народне Скупштине Републике Србије који имају пребивалиште на територији општине Прибој, и друга лица које председник Скупштине позове или им присуствовање на седници одобри на њихов захтев".

Став 6. и 7. овог члана се бришу.
Досадашњи став 8. постаје став 6.

Члан 4.

У члану 74. додају се нови став 3. и 4. који гласе:

"Када услед обимности дневног реда, потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве мишљења или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено или телефоном обавештавају само одсутни одборници.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење."

Досадашњи став 3. постаје став 5.

Члан 5.

Члан 75. мења се и гласи:

" Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико записник са претходне седнице Скупштине одборницима, из оправданих разлога, које образлаже председник Скупштине, није уручен до почетка седнице или им је уручен непосредно пре почетка седнице, као и у случају да записник не буде усвојен, о усвајању записника одборници ће се изјаснити на наредној седници Скупштине.

Примедбе на записник достављају се секретару Скупштине у писаном облику најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице на којој се записник усваја, уколико је записник достављен одборницима у складу са чланом 71. став 4. овог пословника.

Пре одлучивања о записнику секретар Скупштине обавештава Скупштину о достављеним примедбама са мишљењем о њиховој основаности.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе."

Члан 6.

Члан 76. мења се и гласи:

"Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Сваки одборник, Општинско веће и председник општине могу предложити измену односно допуну предложеног дневног реда и то: да се предложени дневни ред допуни предлогом акта односно разматрањем одређеног питања, да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда или да се промени редослед тачака у предложеном дневном реду.

Приликом утврђивања дневног реда сваки предлагач измене или допуне предложеног дневног реда може усмено да образложи свој предлог. Укупно време за образлагање свих предлога за измену или допуну предложеног дневног реда за одборничку групу износи до 10 минута, а за одборника који није члан одборничке групе, председника општине и овлашћеног представника Општинског већа, када су они предлагачи измене или допуне предложеног дневног реда, три минута.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда подносе се председнику Скупштине у писаној форми и морају бити образложени.

Предлог акта за допуну дневног реда мора бити сачињен у складу са Пословником.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица неће бити узети у разматрање, о чему председник Скупштине обавештава одборнике.

Предлози за допуну предложеног дневног реда, подносе се најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице Скупштине. Изузетно, предлози који се односе на избор, именовања и разрешења и престанак функције подносе се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице. Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и за промену редоследа тачака достављају се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице."

Одредба става 5. овог члана не односи се на предлог за доношење акта по хитном поступку.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлози аката чије доношење се предлаже по хитном поступку достављају се одборницима до часа одређеног за почетак седнице.

Члан 7.

После члана 76. додаје се нови члан 76.а који гласи:

"Приликом утврђивања дневног реда Скупштина, без расправе и по редоследу достављања предлога, следећим редом одлучује о предлогу:

- за разматрање акта по хитном поступку;
- да се предложени дневни ред допуни;
- да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;

По завршеном гласању о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, председник Скупштине предлаже дневни ред о коме Скупштина, без расправе, гласа у целини."

Члан 8.

У члану 77. додаје се нови став 5. који гласи:

"Расправа се може водити и ако у сали није присутна већина од укупног броја одборника."

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 9.

Члан 78. мења се и гласи:

"О свакој тачки дневног реда, право да говоре, по следећем редоследу и временском трајању, имају следећи учесници:

- предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта, који добија реч кад је затражи и може говорити више пута, у укупном трајању највише до 20 минута;
- известилац са седнице сталног радног тела на којој је разматрана тачка о којој се води расправа, који има право да говори једном, у трајању до пет минута;
- председник одборничке групе, овлашћени представник одборничке групе, односно одборник који је члан одборничке групе има право да говори у оквиру укупног времена одређеног за ту одборничку групу, у складу са чланом 79. овог пословника;
- одборник који није члан одборничке групе има право да говори једном, у трајању до четири минута;

Председник Скупштине може дати реч: председнику општине, члану Општинског већа, секретару Скупштине и начелнику Општинске управе, највише до 10 минута.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане, који могу да говоре највише до пет минута.

Пријаве за реч са редоследом одборника подноси председник, односно овлашћени представник одборничке групе, као и одборник који није члан одборничке групе, за поједину тачку дневног реда, у писаном облику, до отварања расправе по тој тачки, а остали учесници у расправи усмено, по отварању расправе."

Члан 10.

Члан 79. мења се и гласи:

"Укупно време за расправу, рекламирање повреде пословника и коришћење права на реплику за одборничке групе и одборнике који нису чланови одборничких група, за једну тачку дневног реда износи три часа.

Време из става 1. овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника - чланова те одборничке групе као и на одборнике који нису чланови одборничких група, који имају право по четири минута.

У случају спајања расправе о више тачака дневног реда, укупно време из става 1. овог члана може се рачунати у двоструком трајању, ако Скупштина, на предлог председника Скупштине, тако одлучи."

Члан 11.

Члан 80. мења се и гласи:

"Председник Скупштине даје реч одборницима према редоследу који је утврдила њихова одборничка група, до истека укупног времена утврђеног за одборничку групу по тачки дневног реда.

Уколико су за расправу пријављени одборници из више одборничких група, председник Скупштине даје им реч наизменично, тако да прво говори одборник који је члан бројчано највеће одборничке групе, па до бројчано најмање, све док има пријављених одборника.

Одборничка група не мора да користи време које има на располагању, односно не мора да га у потпуности искористи.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

Председник Скупштине ће, у случају прекорачења времена одређеног за излагање, упозорити говорника да је време истекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање изриче му дисциплинску меру одузимања речи."

Члан 12.

У члану 83. став 1., на крају реченице тачка се замењује запетом и додају се речи са тачком на крају: "само једанпут, у трајању до два минута."

Став 4. се брише.

Члан 13.

У члану 84. став 2. реч "три" замењује се речју "два".

После става 5. додаје се став 6. који гласи:

"Председник Скупштине ће одборнику који се не придржава одредаба овог члана ускратити право на рекламирање повреде пословника или уколико одборник на очигледан начин злоупотређава право предвиђено овим чланом, изрећи меру одузимања речи."

Члан 14.

После члана 96. додаје се нови члан 96а. који гласи:

"На основу изречених мера из члана 93. овог пословника, Одбор за административно-мандатна питања изриче новчане казне и то:

Одборник коме су изречене две мере упозорења, кажњава се новчаном казном у висини од 20% месечне накнаде.

Одборник коме је одузета реч, кажњава се новчаном казном у висини од 50 % месечне накнаде.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, кажњава се новчаном казном у висини од 100 % месечне накнаде .

Ако је одборнику изречено више мера за повреду реда на седници Скупштине, новчане казне се не сабирају, већ се примењује само највиша новчана казна.

Одборнику се износ новчане казне одузима од накнаде за месец у коме је одржана седница Скупштине на којој је изречена мера."

Члан 15.

У члановима 101., 107., 125., 126., 127. и 128., брише се реч "народни посланик".

Члан 16 .

Овлашћује се Одбор за прописе да утврди пречишћен текст Пословника Скупштине општине Прибој и исти објави у Службеном листу општине Прибој.

Члан 17.

Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Прибој ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: _____ од _____ 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Саша Василић, спец. инж. ел.

Образложење

Узимајући у обзир чињеницу да је последња ревизија пословника рађена у септембру 2008. године, а сходно позитивној пракси у осталим локалним самоуправама када је реч о унапређивању текста пословника скупштина локалних самоуправа, пред одборницима се налазе предлози измена и допуна Пословника Скупштине општине Прибој. У Пословник су уграђена решења која су већ у пракси испробана у многим локалним самоуправама, а модел за предложене измене и допуне је Пословник Скупштине града Београда. Циљ предложених измена и допуна је организованији и ефикаснији рад Скупштине општине Прибој.

Чланом 46. став 1. тачка 1. Статута општине Прибој, прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси пословник Скупштине општине.

Чланом 56. Статута општине Прибој прописано је да начин припреме вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником. Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Чланом 100. Пословника Скупштине општине Прибој прописано је да Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, пословник, декларације препоруке и друге акте у складу са законом, Статутом и овим пословником доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

Чланом 101. Пословника Скупштине општине Прибој прописано је да предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине, народни посланик и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији општине, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине. Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Чланом 105. Пословника Скупштине општине Прибој прописано је да при предлагању других аката из члана 100. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

Објашњење појединих решења Предлога Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Прибој.

Чланом 1. Предлога Одлуке, прописано је да Скупштина без расправе констатује престанак функције председника Скупштине који је поднео усмену или писану оставку.

Чланом 2. прописано је да подносилац захтева који је сазвао Скупштину не може одложити седницу Скупштине због недостатка кворума.

Чланом 3. прописано је ко се позива на седницу Скупштине општине.

У члану 4. предвиђена је могућност да се седница Скупштине прекине услед обимности дневног реда и потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве миљења или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан.

Чланом 5. прописан је поступак усвајања записника где је предвиђено да се примедбе на записнику достављају секретару Скупштине у писаном облику, да би могла да се изврши провера навода у примедби.

Чланом 6. прописан је поступак утврђивања дневног реда седнице.

Предлози за допуну предложеног се морају доставити најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетка седнице Скупштине, Изузетно, предлози који се односе на избор, именовања и разрешења и престанак функције подnose се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Предложени дневни ред може да се допуни предлогом акта који је сачињен у складу са Пословником.

Предлози аката чије се доношење предлаже по хитном поступку достављају се одборницима до часа одређеног за почетак седнице.

Овим чланом предлаже се да укупно време за образлагање свих предлога за измену или допуну предложеног дневног реда за одборничку групу износи до 10 минута, а за одборника који није члан одборничке групе, председника општине и овлашћеног представника Општинског већа, када су они предлагачи измене или допуне предложеног дневног реда, три минута.

Чланом 7. предлаже се редослед одлучивања о предлозима за измену и допуну дневног реда.

Чланом 8. прописано је да се расправа може водити и ако у сали није присутна већина од укупног броја одборника.

Чланом 9. предлаже се редослед говорника и временско ограничење.

Пријаве за реч са редоследом одборника подноси председник, односно овлашћени представник одборничке групе, као и одборник који није члан одборничке групе, за поједину тачку дневног реда, у писаном облику, до отварања расправе по тој тачки, а остали учесници у расправи усмено, по отварању расправе. Одборник може добити само једанпут реч у оквиру укупног времена одређеног за ту одборничку групу (нпр. одборник може сам искористити укупно време своје одборничке групе), одборник који није пријављен за расправу, не може добити реч, осим ако се позива на реплику или рекламира повреду пословника.

Чланом 10. прописано је да укупно време за расправу, рекламирање повреде пословника и коришћење права за реплику за одборничке групе и одборнике који нису чланови одборничких група износи 3 часа. Време се распоређује на одборничке групе сразмерно броју одборника - чланова те одборничке групе, као и на одборнике који нису чланови одборничких група, који имају право учествовања у расправи по четири минута.

Чланом 11. прописано је да председник Скупштине даје реч одборцима према редоследу који је утврдила њихова одборничка група, до истека укупног времена утврђеног за одборничку групу по тачки дневног реда. Уколико су за расправу пријављени одборници из више одборничких група, председник Скупштине даје им реч наизменично,

тако да прво говори одборник који је члан бројчано највеће одборничке групе, па до бројчано најмање, све док има пријављених одборника.

Чланом 12. предлаже се да реплика траје до два минута.

Чланом 13. прописано је да ће председник Скупштине одборнику који злоупотребљава право на рекламирање пословника одузети реч.

Чланом 14. прописане су новчане казне који изриче Одбор за административно мандатна питања.

Чланом 15. наведени су чланови пословника у којима се брише реч "народни посланик".

Чланом 16. овлашћује се Одбор за прописе утврди пречишћен текст Пословника.

Чланом 17. утврђено је ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Прибој.

Укупно време за расправу, рекламирање повреде пословника и коришћење права на реплику за одборничке групе и одборнике који нису чланови одборничких група, за једну тачку дневног реда износи три часа (180 минута).

Време из става 1. овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника - чланова те одборничке групе, као и на одборнике који нису чланови одборничких група, који имају право по четири минута .

Одборничка група "Српска напредна странка" (седам одборника) - 31 минут;

Одборничка група "Најбоље за Прибој ЛДП-СДП" (седам одборника) - 31 минут;

Одборничка група "Демократска странка Србије" (седам одборника) - 31 минут;

Одборничка група "ДС-СПО" (пет одборника) - 22 минута;

Одборничка група "СПС-ПУПС" (пет одборника) - 22 минута;

Одборничка група "НС" (три одборника) – 13 минута;

Одборничка група "СДА" (три одборника) – 13 минута;

Одборничка група "Покрет за Прибој" (три одборника) – 13 минута;

Самостални одборник Самир Шабанија БДЗ – 4 минута.

**ПРЕДЛАГАЧ
одборник
Саша Василић**

ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ КОЈИ СЕ МЕЊАЈУ ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ

Члан 33.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, ~~утврђује~~ **без расправе констатује** да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, ~~одлучује о поднетој оставци~~ **без расправе констатује престанак функције председника Скупштине.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 70.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу, **без права да је одложи.**

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 71.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 5 /пет/ дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

~~На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.~~

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, начелник Општинске управе, а по потреби чланови Општинског већа општине Прибој, руководиоци организационих јединица Општинске управе, директори јавних предузећа и установа, народни посланици Народне Скупштине Републике Србије, који имају пребивалиште на територији општине Прибој и друга лица које председник Скупштине позове или им присуствовање на седници одобри на њихов захтев.

~~Позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом који се односи на предложени дневни ред доставља се народном посланику у Народној Скупштини Републике Србије, који има пребивалиште на територији општине Прибој.~~

~~Народни посланик може учествовати у раду Скупштине без права одлучивања.~~

Позив за седницу Скупштине и предлог дневног реда обавезно се достављају средствима јавног информисања.

Члан 74.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Када услед обимности дневног реда, потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве мишљења или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено или телефоном обавештавају само одсутни одборници.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање

пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 75.

~~Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.~~

~~О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.~~

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Уколико записник са претходне седнице Скупштине одборницима, из оправданих разлога, које образлаже председник Скупштине, није уручен до почетка седнице или им је уручен непосредно пре почетка седнице, као и у случају да записник не буде усвојен, о усвајању записника одборници ће се изјаснити на наредној седници Скупштине.

Примедбе на записник достављају се секретару Скупштине у писаном облику најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице на којој се записник усваја, уколико је записник достављен одборницима у складу са чланом 71. став 4. овог пословника.

Пре одлучивања о записнику секретар Скупштине обавештава Скупштину о достављеним примедбама са мишљењем о њиховој основаности.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе

Члан 76.

~~Скупштина утврђује дневни ред.~~

~~Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 101. овог пословника.~~

~~Одборник, односно Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе.~~

~~О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.~~

~~На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.~~

~~Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.~~

~~Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.~~

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника. Сваки одборник, Општинско веће и председник општине могу предложити измену односно допуну предложеног дневног реда и то: да се предложени дневни ред допуни предлогом акта односно разматрањем одређеног питања, да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда или да се промени редослед тачака у предложеном дневном реду

Приликом утврђивања дневног реда сваки предлагач измене или допуне предложеног дневног реда може усмено да образложи свој предлог. Укупно време за образлагање свих предлога за измену или допуну предложеног дневног реда за одборничку групу износи до 10 минута, а за одборника који није члан одборничке групе, председника општине и овлашћеног представника Општинског већа, када су они предлагачи измене или допуне предложеног дневног реда, три минута.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда подnose се председнику Скупштине у писаној форми и морају бити образложени.

Предлог акта за допуну дневног реда мора бити сачињен у складу са Пословником.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет одборника или других лица неће бити узети у разматрање, о чему председник Скупштине обавештава одборнике.

Предлози за допуну предложеног дневног реда, подnose се најкасније 48 часова пре часа одређеног за почетак седнице Скупштине. Изузетно, предлози који се односе на избор, именовања и разрешења и престанак функције подnose се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице. Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда и за промену редоследа тачака достављају се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице."

Одредба става 5. овог члана не односи се на предлог за доношење акта по хитном поступку.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлози аката чије доношење се предлаже по хитном поступку достављају се одборницима до часа одређеног за почетак седнице.

Члан 76а.

Приликом утврђивања дневног реда Скупштина, без расправе и по редоследу достављања предлога, следећим редом одлучује о предлогу:

- за разматрање акта по хитном поступку;
- да се предложени дневни ред допуни;
- да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;

По завршеном гласању о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, председник Скупштине предлаже дневни ред о коме Скупштина, без расправе, гласа у целини."

Члан 77.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Општинског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

Расправа се може водити и ако у сали није присутна већина од укупног броја одборника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 78.

~~На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, народни посланик, члан Општинског већа, председник општине, односно заменик председника општине, начелник Општинске управе, као и овлашћени представник предлагача.~~

~~Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.~~

~~Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.~~

~~На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.~~

О свакој тачки дневног реда, право да говоре, по следећем редоследу и временском трајању, имају следећи учесници:

- предлагач, односно овлашћени представник предлагача акта, који добија реч кад је затражи и може говорити више пута, у укупном трајању највише до 20 минута;
- известилац са седнице сталног радног тела на којој је разматрана тачка о којој се води расправа, који има право да говори једном, у трајању до пет минута;

- председник одборничке групе, овлашћени представник одборничке групе, односно одборник који је члан одборничке групе има право да говори у оквиру укупног времена одређеног за ту одборничку групу, у складу са чланом 79. овог пословника;
- одборник који није члан одборничке групе има право да говори једном, у трајању до четири минута;

Председник Скупштине може дати реч: председнику општине, члану Општинског већа, секретару Скупштине и начелнику Општинске управе, највише до 10 минута.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане, који могу да говоре највише до пет минута.

Пријаве за реч са редоследом одборника подноси председник, односно овлашћени представник одборничке групе, као и одборник који није члан одборничке групе, за поједину тачку дневног реда, у писаном облику, до отварања расправе по тој тачки, а остали учесници у расправи усмено, по отварању расправе."

Члан 79.

~~Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.~~

~~Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.~~

~~Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.~~

~~Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и председника општине, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.~~

~~Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање оменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.~~

Укупно време за расправу, рекламирање повреде пословника и коришћење права на реплику за одборничке групе и одборнике који нису чланови одборничких група, за једну тачку дневног реда износи три часа.

Време из става 1. овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника - чланова те одборничке групе као и на одборнике који нису чланови одборничких група, који имају право по четири минута.

У случају спајања расправе о више тачака дневног реда, укупно време из става 1. овог члана може се рачунати у двоструком трајању, ако Скупштина, на предлог председника Скупштине, тако одлучи.

Члан 80.

~~Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од једанпут о истом питању.~~

Председник Скупштине даје реч одборницима према редоследу који је утврдила њихова одборничка група, до истека укупног времена утврђеног за одборничку групу по тачки дневног реда.

Уколико су за расправу пријављени одборници из више одборничких група, председник Скупштине даје им реч наизменично, тако да прво говори одборник који је члан бројчано највеће одборничке групе, па до бројчано најмање, све док има пријављених одборника.

Одборничка група не мора да користи време које има на располагању, односно не мора да га у потпуности искористи.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Када председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

Председник Скупштине ће, у случају прекорачења времена одређеног за излагање, упозорити говорника да је време истекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање изриче му дисциплинску меру одузимања речи."

Члан 83.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику **само једанпут, у трајању до два минута.**

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе, односно овлашћени представник одборничке групе уколико седници не присуствују председник и заменик одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

~~Реплика не може трајати дуже од три минута.~~

Члан 84.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже ~~три~~ **два** минута.

Време цитирања прописа који су повређени не рачуна се у укупно време из става 2. овог члана.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Председник Скупштине ће одборнику који се не придржава одредаба овог члана ускратити право на рекламирање повреде пословника или уколико одборник на очигледан начин злоупотређава право предвиђено овим чланом, изрећи меру одузимања речи.

Члан 96.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 96а.

На основу изречених мера из члана 93. овог пословника, Одбор за административно-мандатна питања изриче новчане казне и то :

Одборник коме су изречене две мере упозорења, кажњава се новчаном казном у висини од 20% месечне накнаде.

Одборник коме је одузета реч, кажњава се новчаном казном у висини од 50 % месечне накнаде.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице, кажњава се новчаном казном у висини од 100 % месечне накнаде.

Ако је одборнику изречено више мера за повреду реда на седници Скупштине, новчане казне се не сабирају, већ се примењује само највиша новчана казна.

Одборнику се износ новчане казне одузима од накнаде за месец у коме је одржана седница Скупштине на којој је изречена мера.

Члан 101.

Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине, ~~народни посланик~~ и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Члан 107.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, ~~народни посланик~~, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе у случају из члана 101.став 5. овог пословника и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине.

Члан 125.

Одборник, ~~народни посланик~~ не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 126.

Одборник, ~~народни посланик~~ има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Члан 127.

Одборник, ~~народни посланик~~ има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 128.

Одборник, ~~народни посланик~~ има право да постави одборничко питање.

Одборник, народни посланик поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.