

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Општина Прибој**  
**Општинска управа Прибој**



***ИЗВЕШТАЈ***  
***о раду Општинске управе Прибој за***  
***2013.годину***

***У Прибоју, дана 17.03.2014.године***

Право грађана на локалну самоуправу, које се остварује непосредно или преко својих слободно изабраних представника, утемељено је у члану 176. Устава Републике Србије. На основу члана 188. Устава, јединице локалне самоуправе су општине, градови и град Београд. Осим надлежности утврђених чланом 190., став 1., тачка 1 – 8 Устава, у ставу 4. је, после много година, у корист општине установљено право да управља општинском имовином, у складу са законом.

Правни положај локалне самоуправе непосредно је дефинисан Законом о територијалној организацији Републике Србије, Законом о локалној самоуправи и Законом о локалним изборима.

Законом о локалној самоуправи, у складу са Уставом Републике Србије из 2006.године, дефинисане су надлежности и утврђени органи за њихово спровођење и надзор.

Законом о локалној самоуправи, локална самоуправа је дефинисана као право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Законом о локалној самоуправи извршена је подела на послове своје надлежности и поверене надлежности.

**Често се погрешно говори о „подели власти на локалном нивоу“, па чак и о скупштини општине као о „законодавној власти“ на локалном нивоу. На локалном нивоу може се говорити само о подели функција, односно, председнику општине и општинском већу, као носиоцима извршне функције и скупштини општине, као представничком телу које доноси опште акте.**

Према Закону о локалној самоуправи, органи општине су скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа(која се образује као јединствен орган).

#### Обавезни органи/тела локалне самоуправе

| Орган/тело                   | Функције  | Састав/начин избора   |
|------------------------------|---|---|
| <b>Скупштина општине(СО)</b> | Представничко тело, највиши орган Општине. Скупштина има <b>председника и заменика председника</b> , које не би требало мешати са председником Општине и замеником председника Општине које такође бира скупштина општине | <b>19 до 75</b> (односно 90 у граду, а 110 у Граду Београду) одборника/ ца бираних непосредно, по пропорционалном изборном систему                      |
| <b>Председник општине</b>    | Један од два извршна органа Општине. Може имати заменика, кога бира скупштина општине. Председник Општине је председник Општинског већа   | <b>Посредан избор.</b> Бира га Скупштина општине, из реда одборника, на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника |
| <b>Општинско веће</b>        | Један од два извршна органа Општине. Чине га председник Општине, заменик председника Општине и до 11 чланова које бира Скупштина општине  | <b>Бира Скупштина општине</b> , већином гласова од укупног броја одборника, на предлог кандидата за председника општине                                 |
|                              | Носилац управне функције у  | Начелника Општинске управе  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Општинска управа</b>                   | општини   | <b>поставља општинско веће,</b><br>на основу јавног огласа, на 5<br>година  |
|   |   |   |
| <b>Савет за<br/>међунационалне односе</b> | Самостално радно тело у<br>национално мешовитим<br>општинама . Разматра питања<br>остваривања, заштите и<br>унапређивања националне<br>равноправности . | Представници националних и<br>етничких заједница, <b>са више<br/>од 1% становништва.</b> Закон<br>не прописује начин њиховог<br>избора. |

#### Факултативни органи/ функције

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Грађански<br/>бранилац(омбудсман)</b> | Контролише поштовање права<br>грађана, утврђује повреде<br>учињене актима, радњама или<br>нечињењем органа управе и<br>јавних служби , ако је реч о<br>повреди прописа и општих<br>аката Општине  | Закон не прописује начин<br>избора, али <b>је уобичајено да<br/>то чини Скупштина<br/>општине</b> |
| <b>Помоћници<br/>председника општине</b> | <b>Део Општинске<br/>управе.</b> Покрећу иницијативе,<br>предлажу пројекте и сачињавају<br>мишљења у вези са питањима<br>од значаја за развој у одређеним<br>областима (нпр. економски<br>развој, урбанизам, примарна<br>здравствена заштита, заштита<br>животне средине,<br>пољопривреда и др.) У<br>општинама их може бити<br>највише 3, а у градовима 5. | <b>Поставља председник<br/>општине</b>  |

Овде треба посебно нагласити да је према Закону о локалној самоуправи управа посебан орган локалне самоуправе, чиме се добија посебан квалитет и значај у систему локалне самоуправе.

Општинска управа је задржала своје изворне надлежности, уз приметно већи утицај општинског већа, као извршног органа општине, на њено функционисање, које сада добија много шира, а председник општине нешто ужа овлашћења . Наиме, општинска управа сада, осим већ успостављених релација са скупштином општине и председником општине, за које обавља стручно-административне и друге послове које утврде скупштина општине и председник општине, све то сада ради и за општинско веће.

У складу са Законом о локалној самоуправи (члан 52), Општинска управа: припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће; извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини; обавља и стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

У обављању управног надзора (члан 60), Општинска управа може: наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; изрећи мандатну казну; поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; издати привремено наређење, односно, забрану; обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан; предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе уређени су Одлуком о општинској управи („Сл.лист општине Прибој“, број:16/08).

Према члану 13. Одлуке о Општинској управи, у Општинској управи образоване су следеће организационе јединице: Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет (у оквиру кога су Служба рачуноводства и Служба за пореску управу) и Одељење за општу управу и заједничке послове (у оквиру кога је Служба за скупштинске послове).

Организационе јединице у Општинској управи Прибој образоване су према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју су образоване.

За вршење задатака и послова у Општинској управи који су утврђени Законом, Статутом, Одлуком о Општинској управи и Правилником о организацији и систематизацији радних места, утврђени су број и структура запослених, назив и распоред послова и задатака по одељењима, опис послова и задатака и услови у погледу стручне спреме и радног искуства.

У Општинској управи Прибој, већину запослених и даље чине радници са средњом стручном спремом, дактилографи и неквалификовани радници.

Сматрамо да је потребно посебно нагласити да од тренутка доношења Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл.гласник РС“, број:104/09), претежан утицај на запошљавање у Општинској управи има Влада Републике Србије, имајући у виду став 2. члана 10.поменутог Закона којим је прописано да се број запослених не неодређено време може повећати, уз претходно прибављену сагласност Владе.

У 2013.години Влада РС донела је Уредбу о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, број:113/2013), којом је ближе прописан поступак за прибављање исте.

#### **ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2013.ГОДИНЕ (КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА)**

| <b>стручна спрема</b> | <b>м</b> | <b>ж</b> | <b>укупно запослених</b> | <b>изабрана лица</b> | <b>постављена лица</b> | <b>укупно</b> |
|-----------------------|----------|----------|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| висока                | 7        | 7        | 14                       | 3                    | 4                      | 21            |
| виша                  | 6        | 3        | 9                        | -                    | -                      | 9             |
| ССС                   | 8        | 14       | 22                       |                      | 1                      | 23            |
| КВ                    | 2        | 2        | 4                        |                      |                        | 4             |
| дактилограф           |          | 7        | 7                        |                      |                        | 7             |
| основна школа         | 5        |          | 5                        |                      |                        | 5             |
| свега                 |          |          |                          |                      |                        |               |
| Укупно :              | 28       | 33       | 61                       | 3                    | 5                      | 69            |

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

У извештајном периоду, ово Одељење обављало је послове из области урбанизма, грађевинарства, комунално-стамбених послова, имовинско-правних послова, пољопривреде и водопривреде, инспекцијског надзора у области грађевинарства, комуналне делатности, заштите животне средине, саобраћаја и путева.

### **Урбанизам**

#### ***Класификациони знак предмета 350***

- **број предмета 107**

Предмети се односе на поступке израде и доношења урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских дозвола. Примењиван је Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 43/13 УС, 50/13 УС и 98/13 УС).

У извештајном периоду издато је 16 локацијских дозвола и 41 информација о локацији. За све издате акте, услови и сагласности јавних предузећа и установа прибављени су по службеној дужности, о трошку инвеститора. Плански основ за издавање локацијских дозвола, до доношења Плана генералне регулације, у извештајном периоду постојао је само на мањем делу градског подручја општине Прибој. Како је донет и Просторни план општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, број 2/12), сада постоји плански основ за издавање локацијских и грађевинских дозвола на целој територији општине. У извештајном периоду донети су План генералне регулације градског подручја општине Прибој („Сл. Лист Општине Прибој“, број 6/13), План детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим („Сл. лист општине Прибој“, број 2/13) и План детаљне регулације граничног прелаза „Увац“ („Сл. лист општине Прибој“, број 2/13). У процедури доношења је План детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране „Мраморје“ на реци Лим.

У складу са одредбама члана 1. став 3. и 5. Закона о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, на основу планске документације и обиласка објеката на лицу места, достављана су обавештења Служби за катастар непокретности Прибој.

### **Грађевинарство**

#### ***Класификациони знак предмета 351***

- **број предмета 244**

Предмети се односе на издавање грађевинских дозвола, решења којима се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији, санацији и реконструкцији објеката, изградњи помоћних и економских објеката, пријем техничке документације и пријем пријаве почетка извођења радова, технички преглед објеката, издавање употребних дозвола, спровођење поступака легализације бесправно изграђених објеката.

Примењиван је Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 43/13 УС и 50/13 УС), Закон о легализацији објеката („Сл. гласник РС“, број 95/2013) и Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, број 46/98 и 88/11).

У извештајном периоду издато је 10 грађевинских дозвола, 38 одобрења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, 15 употребних дозвола и донето 1 решење у поступку легализације. У односу на број поднетих захтева за легализацију, решен је мали број предмета, због нерешених имовинско-правних односа. Наиме, велики број бесправно изграђених објеката на територији општине Прибој налази се на земљишту у државној својини, на којем је корисник јавно предузеће („Србијашуме“, ЈП „Путеви“, „Железнице Србије“, „Србијаводе“). У складу са одредбама Закона о легализацији објеката, подносиоцима захтева за легализацију достављана су обавештења у вези са допуном захтева неопходном документацијом.

### **Имовинско-правни послови**

#### ***Класификациони знак предмета 418, 463, 46***

- број предмета 17

Предмети се односе на давање у закуп грађевинског земљишта, конверзију права коришћења у право својине и деекспропријацију.

Примењиван је Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 43/13 УС и 50/13 УС) и Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“, број 53/95 и 20/09).

### **Пољопривреда и водопривреда**

Послови пољопривреде и водопривреде обављају се у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, број 62/06) и Законом о водама („Сл.гласник РС“, број 30/10).

На основу члана 25. Закона о пољопривредном земљишту обавезу плаћања, као и висину накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, решењем утврђује Општинска управа, на захтев заинтересованог лица или по налогу пољопривредног инспектора.

На основу члана 114. Закона о водама, водна акта на територији јединице локалне самоуправе доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, у року од два месеца од дана подношења захтева за издавање водног акта. Чланом 113. Закона о водама водна акта су: водни услови, водна сагласност, водна дозвола и водни налог. Чланом 118. Закона о водама прописано је да водне услове за: јавни водовод у сеоском насељу, сађење дрвећа и жбунастог биља и њихову сечу у кориту за велику воду и на обали, промену катастарске културе земљишта на ерозионом подручју, воденицу и стамбени објекат на сплаву, други објекат и радове који могу привремено, повремено или трајно да проузрокују промене у водном режиму или на које може утицати водни режим, издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Применом позитивних прописа, у зависности од области рада, у Општинској управи предузето је:

#### **пољопривреда**

- Издате су 2 потврде пољопривредним произвођачима о сопственом производу;
- Донета су 2 решења о утврђивању накнаде за промену намене пољопривредног земљишта;
- Пољопривредницима и другим заинтересованим странкама у просторијама Општинске управе Прибој дата су стручна појашњења из воћарства, ратарства, сточарства и

заштите биља, као и директна помоћ пољопривредницима на њиховим газдинствима у виду едукације;

- Станкама које су затражиле помоћ око регистрације пољопривредних газдинстава, пружена је стручна помоћ око регистрације и обнове регистрације пољопривредних газдинстава;

- Припремана су и објављивана обавештења за пољопривреднике о новим Уредбама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, путем локалних медија, као и на презентацији у просторијама месних заједница;

- Прикупљане су и обрађене информације за Републички хидрометеоролошки завод Србије, Републички статистички завод и Завод за пољопривреду Ужице;

- Организоване су посете пољопривредним газдинствима, у сарадњи са Пољопривредном саветодавном стручном службом „Ужице“;

- Вршен је обилазак сеоских домаћинстава у току године и одржавани су састанци у месним заједницама;

### **водопривреда**

У области водопривреде најчешће се јављају странке које су у спору око коришћења воде за пиће или које граде нови водовод. У извештајном периоду, свакодневно је вршен пријем заинтересованих странака у просторијама Управе, ради давања објашњења по питању водоснабдевања.

У протеклој години поднето 13 захтева који се односе на:

- организовање јавне расправе и издавање водних услова и водних сагласности (6 захтева);

- излазак на лице места по позиву странке, у вези са проблемима око водоснабдевања, као и излазак на лице места, заједно са републичким инспектором за водопривреду;

### **Комунална инспекција**

Комунална инспекција у свом раду примењује Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) и одлуке Скупштине општине Прибој, донете на основу закона којима се ближе уређује обављање комуналних делатности, пружање комуналних услуга и прописују услови за њихово обављање.

Одлуке Скупштине општине Прибој које ова Инспекција примењује у свом раду су:

- Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Прибој“, број 3/09);

- Одлука о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 3/09, 3/10 и 8/10);

- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени лист општине Прибој“, број 2/10);

- Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Службени лист општине Прибој“, број 7/93);

- Одлука о измени Одлуке о снабдевању топлотном енергијом („Службени лист општине Прибој“, број 4/94);

- Одлука о изменама и допунама Одлуке о снабдевању топлотном енергијом („Службени лист општине Прибој“, број 4/99);

- Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист општине Прибој“, број 8/10);

Права и дужности комуналног инспектора прописана су чланом 94. Закона о комуналним делатностима, тако да комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) Прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

- 2) Саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3)Прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

4)Наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима донетих на основу закона;

5)Наложи решењем извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6)Прегледа објекте постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7) Наложи решењем отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложено отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8) Забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

9) Забрани решењем уништење зелених површина, ограда и других комуналних објеката;

10)Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;

11)Предузима и друге мере прописане законом и подзаконским прописима;

Применом закона и одлука Скупштине општине Прибој, Комунална инспекција је, у току овог извештајног периода, бављала свакодневне контроле ЈКП „Услуга“, као вршиоца комуналних услуга, по питању:

- снабдевања водом за пиће града и приградских насеља;
- изношења смећа из града и приградских насеља;
- одржавања улица, зелених површина и других површина јавне намене у граду;
- одржавања објеката атмосферских и отпадних вода;
- одржавања и управљања пијацама;

Контролама је утврђено да је водоснабдевање града и приградских насеља у 2013. години било уредно, осим кратких прекида због кварова на водоводној мрежи. Кварови су отклањани у најкраћем времену од стране „ФАП -СТАН“ д.о.о. и ЈКП „Услуга“. Озбиљније кварове на јавном водоводу имали смо у улици 29. Октобар, код „Глишине воде“, где у току године више пута, услед клизишта, долази до пуцања водоводних цеви.

Изражени су проблеми на објектима канализационе мреже, посебно у стамбеним зградама које су изграђене пре 50 и више година, где су инсталације дотрајале и истекли рокови за њихову замену. Станари се свакодневно обраћају Комуналној инспекцији због кварова и недостатака на канализационим мрежама у тим зградама..

Што се тиче објеката за одвођење површинских отпадних вода, Комунална инспекција је у марту месецу наложила испирање кишне канализације у граду. По налогу је ангажовано специјално возило - цистерна и објекти су доведени у функционално стање.

Изношење смећа Комунално предузеће врши према програму и у складу са Одлуком Скупштине општине Прибој, и то најмање три пута недељно из градског подручја, а из неких делова и свакодневно, док у приградским насељима ове послове врши једном недељно. Ови послови обављени су врло успешно и редовно, тако да није било примедби од стране корисника ове услуге.

Одржавање јавних и зелених површина, као и прање улица, врши Комунално предузеће. Извршење ових послова прати надзорни орган Дирекције и Комунална инспекција.

Посебну пажњу у току извештајног периода Комунална инспекција је посветила спровођењу Одлуке о одређивању радног времена у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на територији општине Прибој. Комунална инспекција, у сарадњи са овлашћеним службеним лицима Полицијске станице Прибој, у извештајном периоду извршила је 16 ноћних контрола угоститељских објеката. Због непоштовања радног времена прописаног Одлуком, против власника самосталних угоститељских радњи поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка. Стање у овој области, у поређењу са предходним годинама, доста је добро, а што потврђују извештаји Министарства унутрашњих послова - Полицијска станица Прибој.



Поступајући у складу са одредбама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, Инспекција је извршила контролу свих угоститељских објеката у граду по питању постављања летњих башти, сачинила записнике на лицу места са утврђеном површином башти и наложила прибављање одобрења за постављање. Инспекција је записнике доставила Служби за пореску управу, ради утврђивања комуналне таксе.

Контрола зелених пијаца по питању одржавања промета и продаје робе ван пијаце је спроводјена свакодневно, а посебно пијачним даном. Продаја робе ван пијаца спречавана је од стране ове Инспекције издавањем налога на лицу места, а често и уз помоћ полиције.

Проблем зелене пијаце изражен је у новом делу града, јер је некадашњи пијачни простор претворен у пословни простор изградњом локала, тако да преостали део пијаце од око 20 продајних тезги није довољан да подмири потребе купаца и продаваца. Проблем је већи због недостатка кванташке пијаце и камионске продаје кабасте робе.

Комунална инспекција суочена је са проблемом сточне пијаце у ул. Саве Ковачевића, јер су грађани овог насеља незадовољни продајом стоке (свиња) директно из камиона, а у непосредној близини породичних кућа. Комунална инспекција нема надлежности по питању промета животиња, али је сваког пијачног дана својим присуством успостављала ред, тако што су уклањана возила са улице на зелену површину обале Лима. Локација сточне пијаце је власништво приватника, не испуњава минимално техничке услове за трговину пољопривредним производима и промет домаћим животињама, а што је у надлежности Ветеринарске инспекције.

Комунална инспекција, у извештајном периоду, поступајући по службеној дужности и по захтеву правних и физичких лица, сачинила је 156 записника на лицу места и наложила отклањање недостатака. Донета су 24 решења којима је наложено уклањање возила, ствари и предмета са површина јавне намене, остављених противно прописима, а чиме се омета вршење комуналне услуге и коришћење комуналних објеката. Поднето је 26 захтева за покретање прекршајног поступка и то: 6 захтева за покретање прекршајног поступка против власника самосталних трговинских радњи због непоштовања радног времена, 5 захтева за покретање прекршајног поступка због продаје робе ван пијачног простора, 3 захтева за покретање прекршајног поступка за непоступање по решењу и 2 захтева због држања домаћих животиња на подручју где је Одлуком забрањено држање.

Од укупног броја поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, 20 је решено, изречене су прописане казне, а 6 захтева је у току решавања код суда за прекршаје.

У извештајном периоду није било нерешених захтева.

### **Инспекција за заштиту животне средине**

У овом извештајном периоду рад инспектора за заштиту животне средине одвијао се по плану и програму, а у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, Законом о заштити од буке, Законом о управљању отпадом, Законом о заштити ваздуха и Законом о заштити од нејонизујућег зрачења.

Спровodeћи Закон о заштити ваздуха, инспектор је донео 9 решења о мерењу емисије загађујућих материја у ваздуху, које се емитују из котларница на угаљ и мазут, путем овлашћене радне организације, следећим субјектима: ОШ „Бранко Радичевић“, „Полиестер група“ д.о.о., „Полиестер цеви“ д.о.о., „ФАП-СТАН“ д.о.о. у реструктурирању, ФАП Корпорација а.д у реструктурирању, Општа болница Прибој, О.Ш „Никола Тесла“, ЈП Железнице Србије – Железничка станица Прибој и Завичајни музеј Прибој.

Редовно је вршена контрола следећих угоститељских објеката: СУР “Венера“, СУР “Цитадела“, СУР “Интермецо“, СУР “Стрит“, СУР “Кворум“, СУР “Кафе Контакт“, СУР “Муња“, СУР “Гурман“, Ресторан „Бонанца“, Угоститељска радња „Јасмин“, СТУУР “Пиколо“, СУР “Хелм“, СУР “Код“, СЗПР “Минос“, СУР “Елемент“, СУР “Грил“, СУР “Палма“, СУР “Аркус“, СУР “Гранд“, СУР “Кафе М“, СУР “Крчма Јованова“, СТУР “Сани“ и СУР “Музеум“, који поседују изворе буке и редовно је контролисано да ли се извори буке употребљавају и

одржавају тако да бука не прелази дозвољени ниво, према Уредби о дозвољеном нивоу буке у животној средини.

Спроведени су поступци одлучивања о потреби процене утицаја на животну средину за пројекте: изградња МХЕ „Бучје“ на Бучевској реци, реконструкција постојећег енергетског објекта топлане и промена намене у постројење за производњу електричне енергије у улици Велимира Бандовића 10, изградња антенског стуба у Сјеверину, складиштење секундарних сировина у улици IV Санџачке бб у Мраморју и изградња базне станице мобилне телефоније Прибој 2 у Црнuzима и донето је 5 решења којима се одређује да није потребна израда студије, уз поштовање утврђених услова и мера заштите животне средине наведених у решењима. По захтеву оператера АПУР “Кико пром” донето је решење о издавању интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада у улици IV Санџачке бб, на локацији Мраморје. Оператеру Теленор, донета су 2 решења којима се налаже да изврши мерење нејонизујућег зрачења базних станица у Рачи и ул. Немањина број 60, а оператеру Вип 3 решења за базне станице у Милијешу, Годуши и ул. Вељка Влаховића број 16, преко овлашћене радне организације. Оба оператера су поступила по решењу инспектора.

Поступајући по Закону о управљању отпадом и Уредби о управљању отпадним уљима, вршена је контрола угоститељских објеката где се припрема више од двадесет obroка дневно: СУР “Гурман”, СУР “Мерак”, СУР “Златибор”, СУР “Дабар” и констатовано је да се отпадна јестива уља сакупљају у пластичне канте и предају оператеру „Биоил“.

Вршена је контрола ФАП Корпорације а.д. у реструктурирању, „Полиестер групе“ д.о.о., „Седишта“ а.д. у реструктурирању, „Полиестер цеви“ д.о.о., СЗТУР “Ауто сервис Анто”, СЗР “Ема”, Ауто сервис „Лука“, СЗР “Ауспух сервис”, СЗР “Ауто сервис Митана”, СЗР “Марић и син”, “СЗТУР “Ауто нина”, СЗР “Бока”, СЗР “Мицко”, ППД “Миловановић” д.о.о. у вези поступања са металним отпадом и констатовано да се предаје овлашћеном оператеру „ИНОС СИНМА“ Севојно РЈ Прибој и АПУР “Кико пром”.

Поступајући по Закону о заштити животне средине и Правилнику о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, инспектор је донео решења предузећима, правним лицима и предузетницима који представљају изворе загађивања различитих делатности, и то за следеће субјекте: „Фап-Стан“ д.о.о., Фап Коорпорацију а.д. у реструктурирању, „Полиестер цеви“ д.о.о., „Полиестер групу“ д.о.о., О.Ш. “Никола Тесла”, О.Ш “Бранко Радичевић”, ЈП Железнице Србије –Железничка станица Прибој, Општу болницу Прибој, Завичајни музеј и „Биомлек“ д.о.о. Саставци. За потребе регистра прикупљају се подаци о загађујућим материјама које се емитују у ваздух и воде, као и подаци о количинама отпада.

Подаци за израду Локалног регистра извора загађивања достављају се надлежном органу на подручју општине и Агенцији за заштиту животне средине за израду националног регистра извора загађивања, до 31. марта текуће године, за претходну годину.

По захтеву грађана вршена је контрола приградских насеља Потпећ и Црнузи, у вези бацања смећа у близини пута. Изласком на лице места утврђено је чињенично стање и грађани су упознати да се овакви проблеми могу решити постављањем контејнера у центре месних заједница и доношењем нове Одлуке о комуналним делатностима, која ће обухватити и приградска насеља и одакле ће ЈКП “Услуга” одвозити смеће.

У присуству представника ЈКП “Услуга”, редовно је вршена контрола депоније у Друглићима, коју користи општина Прибој и општина Нова Варош. Јавном комуналном предузећу “Услуга” наложено је да редовно врши прекривање отпада земљом, забрањено је паљење смећа и наложено да обезбеди резерве воде за гашење пожара на депонији.

У току извештајног периода извршено је 136 контрола и сви захтеви су решени у законом предвиђеном року.

### **Грађевинска инспекција**

У извештајном периоду, вршен је инспекцијски надзор према Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11 и 121/12), Закону о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 44/95, 46/98, 1/2001 – одлука УСРС, 101/2005 – др. Закон, 27/2011 – одлука УС и 88/2011) и Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Сл. лист општине Прибој“, број: 2/10 и 6/11).

Чланом 175. Закона о планирању и изградњи прописана су права и дужности грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор проверава да ли:

- привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката, испуњавају прописане услове;
- је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и поднета пријава о почетку грађења;
- је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;
- се објекат гради према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно техничкој документацији на основу које је издато решење о пријави радова из члана 145. овог Закона;
- је градилиште обележено на прописан начин;
- извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
- је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;
- на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
- извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописан начин;
- се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
- је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола;
- обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона;

Чланом 176. Закона о планирању и изградњи прописана су овлашћења грађевинског инспектора. У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен да:

1) нареди решењем уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе;

1а) наложи решењем уклањање објекта, односно враћање у првобитно стање, ако се објекат гради, односно изводе радови без решења из члана 145. овог закона;

2) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана за прибављање, односно измену грађевинске дозволе, ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, односно главном пројекту, а ако инвеститор у остављеном року не прибави, односно измени грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

3) наложи решењем обуставу радова, ако инвеститор није закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом;

4) наложи решењем обуставу радова и одреди рок који не може бити дужи од 30 дана, за прибављање грађевинске дозволе, ако утврди да је за радове који се изводе на основу решења из члана 145. овог закона потребно прибавити грађевинску дозволу, а ако инвеститор у остављеном року не прибави грађевинску дозволу, да наложи решењем уклањање објекта, односно његовог дела;

У извештајном периоду било је укупно 95 предмета са класификационим бројем 354. Грађевински инспектор је сачинио 43 записника о извршеном инспекцијском прегледу објеката и донео 7 решења.

### **Саобраћајна инспекција**

У извештајном периоду, Саобраћајна инспекција је, сходно члану 44. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11“), Одлуци о јавном превозу путника на подручју општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 3/11) и Одлуци о ауто-такси превозу („Службени лист општине Прибој“, број 8/04) вршила надзор и контроле које се односе на:

- 1) ванлинијски превоз путника;
- 2) линијски и ванлинијски превоз ствари;
- 3) превоз за сопствене потребе лица и ствари и
- 4) ауто-такси превоз;

На основу поверених послова и цитираних овлашћења из закона и одлука, саобраћајни инспектор има права и дужности да:

1) прегледа возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију (путне налоге, уговоре о закупу, товарне листове, саобраћајне дозволе и др.);

2) контролише уговоре о ванлинијском превозу и другу документацију у вези са обављањем овог вида јавног превоза;

3) контролише отпремнице и другу документацију у вези са обављањем превоза ствари и лица за сопствене потребе;

4) утврђује идентитет возача, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза;

5) контролише превозну документацију у обављању јавног превоза и превоза за сопствене потребе

6) контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручиоца превоза, односно корисника превоза;

У области јавних и некатегорисаних путева, Саобраћајна инспекција вршила је контроле у складу са чланом 88. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05) и чланом 70. Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 3/11), и то:

1) радове на изградњи, реконструкцији и одржавању општинског пута, његовог дела и путног објекта;

2) техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање општинског пута, његовог дела или путног објекта;

3) стање општинског пута, његовог дела и путног објекта;

4) правилног одржавања општинског пута, његовог дела и путног објекта у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност општинског пута, његовог дела и путног објекта за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

- 5)улова одвијања саобраћаја на општинском путу;
- 6) да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите општинског пута ;
- 7)примене техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута;
- 8) да ли је за изградњу и реконструкцију општинског пута, његовог дела и путног објекта издато одобрење за изградњу и да ли је издато у складу са прописима;
- 9)да ли се општински пут, његов део и путни објекат гради према техничкој документацији на основу које је издато одобрење за изградњу и да ли је та документација израђена у складу са прописима;
- 10) да ли извођач радова на изградњи и реконструкцији општинског пута, његовог дела или путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;
- 11)да ли се општински пут, његов део и путни објекат користи на основу издате употребне дозволе, односно да ли је дозвола издата на прописан начин;
- 12)да ли је почетак изградње општинског пута, његовог дела и путног објекта, односно извођење радова пријављен на прописан начин;
- 13) да ли се ванредни превоз врши у складу са прописаном дозволом;

На основу напред прописаних дужности, а у вршењу инспекцијског надзора, инспектор је овлашћен да:

- забрани радове који се изводе противно закону и Одлуци, техничким прописима и стандардима, као и нормама квалитета материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на јавном путу, његовом делу и путном објекту или противно прописаним мерама заштите јавног пута, његовог дела и путног објекта;
- предложи надлежном органу за техничко регулисање саобраћаја да забрани саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, на јавном путу, његовом делу или путном објекту;
- нареди отклањање недостатака на јавном путу, његовом делу или путном објекту којима се угрожава безбедност саобраћаја;
- нареди рушење и уклањање објеката изграђених, односно постављених у заштитном појасу јавног пута и уклањање депонија отпада и смећа, супротно одредбама Закона и Одлуке;
- нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала остављеног супротно одредбама Закона и Одлуке;
- нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водовода, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водовода и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено Законом и Одлуком;
- забрани радове који се изводе у непосредној близини јавног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;
- искључи из саобраћаја са јавног пута возило којим се обавља ванредни превоз без прописане дозволе;
- нареди постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на јавни пут без претходно прибављене сагласности јавног предузећа;
- нареди отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом изградње и реконструкције јавног пута, његовог дела и путног објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;
- покрене поступак за укидање одобрења за изградњу, по праву надзора, ако утврди да је издато супротно закону;
- нареди отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта, не примењују технички прописи и стандарди у погледу норме квалитета, и ако се у утврђеном року недостаци не отклоне, забрани односно обустави даље извођење радова и нареди рушење и уклањање изграђених, реконструисаних и одржаваних делова јавног пута или путног објекта на којима нису отклоњени недостаци;
- нареди уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење јавног пута;

У извештајном периоду извршено је 205 контрола и том приликом сачињено 127 записника о утврђеном стању. На основу извршених контрола и утврђених неправилности, донето је 26 решења, и то:

- 7 решења о привременој забрани саобраћаја;
- 19 решења о отклањању недостатака за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;

На основу напред утврђеног чињеничног стања, против правних и физичких лица поднета су два захтева за покретање прекршајног поступка.

У области превоза путника и ствари сачињена су 54 записника и у свим случајевима где су утврђене повреде закона, налагане су мере за отклањање уочених неправилности.

У току извештајног периода извршен је преглед 19 такси возила у погледу испуњености прописаних услова за обављање ове делатности. Редовним контролама такси возила која су регистрована у Прибоју, као и возила регистрованих у другим општинама, а која обављају превоз путника на територији општине Прибој, супротно Закону и Одлуци, примењиване су казнене мере и у 5 случајева поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка.

Правилником о условима које мора испуњавати насељено место у којем се обавља полагање практичног испита кандидата за возаче („Службени гласник РС“, број 55/13), прописано је да насељено место у којем се одржава практични испит кандидата за возаче, поред осталог, мора имати најмање две раскрснице на којима је саобраћај регулисан семафором. Једна раскрсница на којој је саобраћај регулисан семафором мора имати условни знак - додатну зелену стрелицу, као и семафор који емитује дирекционе светлосне саобраћајне знакове. Такође, потребно је да се постојећи саобраћајни пројекат техничког регулисања саобраћаја, урађен 1981. године од стране Института за безбедност саобраћаја „Кирило Савић“ Београд, усагласи са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“, број 26/10). Истим Правилником утврђено је да се за насељено место у којем се обавља полагање практичног испита за возаче моторних возила, испуне прописани услови до 01.07.2014.године.

Недостатак простора (паркинг места) за мирујући саобраћај, а нарочито у старом делу Прибоја, негативно се одражава на укупну безбедност саобраћаја, што захтева изналагање одговарајућих решења која би ублажила овај проблем (ослобађање и привођење намени слободних површина, изградња ауто гаража и сл.)

Сви предмети покренути по захтевима физичких и правних лица су решавани благовремено, а у извештајном периоду није било нерешених захтева.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ**

Одељење за друштвене делатности, буџет и финансије, у току 2013. године, обављало је послове који се односе на спровођење прописа и признавање права у области друштвених делатности, и то: предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе и физичке културе. Осим тога, ово Одељење је обављало послове који се односе на: припрему, доношење и извршење буџета, израду и спровођење финансијских одлука и решења, у складу са законским и другим важећим прописима, послове планирања буџетске ликвидности и праћења извршења у делу планова буџетских корисника, послове интерне контроле, у смислу Закона о буџетском систему, послове наменске расподеле буџетских прихода по расходима утврђеним Одлуком о буџету. Вршена је интерна контрола и увид у документацију по основу које се средства буџета преносе корисницима, као и усклађивање захтева по наменама, утврђеним Одлуком о буџету општине Прибој за 2013. годину. Обављани су рачуноводствено-књиговодствени послови, затим књиговодствено евидентирање непокретности, чији је корисник општина, послови благајне и ликвидатуре, као и послови сервисирања дуга општине.

Поред поменутог, у оквиру овог Одељења обављани су послови припреме документације на основу које су попуњаване пријаве за обављање свих облика пословања у приватном сектору, а које су са потребном документацијом достављане Агенцији за привредне регистре на даљи поступак.

У извештајном периоду вршено је утврђивање, наплата и контрола изворних јавних прихода, односно прихода који се убирају у складу са одлукама које доноси локална скупштина.

Осим наведених послова, један број запослених је учествовао у реализацији пројеката које је финансирала Европска унија.

**У оквиру послова у области образовања,** обављани су законом прописани послови у вези са предшколским, основним, средњим и високим образовањем и васпитањем, кредитирањем и стипендирањем ученика и студената, као и послови у вези са проценом потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком деце са сметњама у развоју и одсуством са рада ради посебне неге детета. У оквиру послова у области образовања обављани су поједини послови који се односе на радне односе запослених у Општинској управи Прибој, као и послови у вези са утврђивањем статуса енергетски заштићеног купца.

Чланом 97. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2005, 52/2011 и 55/2013), утврђено је да се припремни предшколски програм остварује у складу са законом и део је обавезног образовања и васпитања. Чланом 24. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010) регулисано је да је родитељ дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу, ради похађања припремног предшколског програма, као и да је јединица локалне самоуправе обавезна да покрене прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа обавезни припремни предшколски програм.

Предшколска установа "Невен" , дописом бр.02-49 од 11.02.2013. године, обавестила је Општинску управу да 64 деце, која се налазе на евиденцији за упис школске 2012./2013. године, није уписано у ту установу ради похађања ППП. После усаглашавања и провере података , на основу утврђеног чињеничног стања, 13.02.2013. године Прекршајном суду у Пријеполу, Одељењу суда у Прибоју, поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка против 7 родитеља. Током 2013. године овој служби су достављене 4 пресуде којима се окривљени ослобађају кривице због тога што школске 2012./2013. године нису уписали своје дете у предшколску установу ради похађања ППП и 2 решења којима се поступак који се води обуставља, јер је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка.

Сходно важећим прописима из области образовања, почетком 2013. године, свим основним школама је достављен списак деце која су , школске 2013./2014. године, стасала за упис у први разред основне школе. Предшколској установи "Невен" је, такође, достављен списак деце стасале за похађање наставе предшколског образовања и васпитања за исту школску годину. Свим родитељима деце предшколског и школског узраста, на адресе из матичих књига рођених, упућена су обавештења да су њихова деца, према законском оквиру, стасала за упис у аналогну установу.

Ова служба до сада није обавештена да неко дете које је требало бити уписано у Предшколску установу ради похађања обавезног припремног предшколског програма школске 2013./2014 године, није уписано у исту, с тим што треба нагласити да је чланом 24. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013), у члану 98., који прописује упис у први разред основне школе, додат нови став 6. који гласи: -" Изузетно, када је то у најбољем интересу детета, детету се може одложити упис за годину дана од стране педагога и психолога, а на основу мишљења интерресорне комисије, које садржи доказе о потреби одлагања и предлог мера додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету у периоду до поласка у школу."

Следећи праксу из ранијих година, општина Прибој је и 2013. године наградила ученике који су школске 2012./2013. године постигли добре резултате на републичким такмичењима из разних области и ученике који су исте школске завршили основно, односно средње образовање, постигавши просек оцена 5,00.

Ова служба је од школа прибавила спискове и извршила остале потребне припреме по основу којих је 16.06.2013. године, из буџета општине, додељено 38 награда ученицима основних и средњих школа који су носици Вукове дипломе, 2 награде ученицима за освојено прво место на републичком такмичењу, 1 награда за освојено друго место на републичком такмичењу и 1 награда за освојено треће место на републичком такмичењу. Сматрајући да ни

успех ученика на окружном такмичењу не би требало занемарити, такође, на основу спискова достављених од стране школа, додељено је и 10 награда ученицима који су освојили прво место на окружном такмичењу, 20 награда ученицима који су освојили друго место на окружном такмичењу и 38 награда ученицима који су освојили треће место на окружном такмичењу. Истом приликом додељено је и 11 награда менторима ученика који су у школској 2012./2013. години остварили запажене резултате.

На захтев Музичке школе-Одељење у Прибоју и накнадно достављеног списка, а у складу са закључцима Општинског већа општине Прибој, награђена су 4 ученика ове школе, за освојено друго место на Републичком фестивалу музичких школа и 4 ученика за освојено треће место на Републичком фестивалу музичких школа. Награђен је и 1 ученик Медицинске школе, за освојено прво место на Републичком такмичењу из здравствене неге. На основу накнадно достављених спискова, награђена су и 3 ученика основне школе за освојено треће место на окружном такмичењу и 1 ученик средње школе, и његов ментор, за освојено прво место на Међународном литерарном конкурс.

Министарство просвете сваке године расписује конкурс за доделу ученичких и студентских кредита и стипендија и ова служба учествује у спровођењу конкурса тако што, поред давања обавештења и упутстава заинтересованим ученицима /студентима/, издаје и уверења о месечним приходима по члану домаћинства, на основу достављене документације. За остваривање права на ученичке и студентске стипендије и кредите обрађене су 442 брошуре, од тога 235 брошура за конкурисање за ученичку стипендију и 207 брошура за конкурисање за студентски кредит.

За потребе студената који конкуришу за студентске и ученичке домове, обрађено је и издато 494 уверења о о просечном приходу по члану породице, за период прописан конкурс.

У току 2013. године издато је 38 уверења за потребе студената, у сврху остваривања права у области образовања.

Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 19.11.2012. године, донело је Закључак о пружању новчане помоћи студентима високошколских установа у 2013. години који нису остварили кредит или стипендију на другом месту. Да би се извршио пренос средстава након коначно утврђене Листе студената, ова служба је почетком 2013. године извршила прикупљање текућих рачуна на које је вршен пренос средстава за сваког студента коме је одобрена помоћ. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013. године ( „Службени лист општине Прибој“, број: 12/2012 и 6/2013), у износу од 3.500.000,00 динара, помоћ је у 7 једнаких месечних рата, током 2013 године, пружена за 100 (сто) студената који су испунили утврђене услове.

Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 06.12.2013. године, донело је Закључак о пружању новчане помоћи студентима високошколских установа у 2014. години. У складу са поменутиим Закључком, дана 09.12.2013. године објављен је Позив за подношење захтева за помоћ. Захтев за помоћ, уз потрбну документацију, у периоду од 17.12. 2013. до 23.12. 2013. године поднело је 212 студената. На основу достављене документације, а према висини просечних месечних примања по члану породице у периоду јун-новембар 2013, сачињена је, и објављена, Прелиминарна ранг листа подносилаца захтева. У року предвиђеном за подношење приговора на Прелиминарну ранг листу, приговор су поднела 33 студента /подносиоца захтева за помоћ/. Општинско веће општине Прибој размотрило је приговоре и утврдило Коначну ранг листу студената, дана 28.01.2014. године.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Прибој за 2014. годину („Службени лист општине Прибој“, број: 8/2013 и 1/2014) , на име новчане помоћи студентима основних академских и струковних студија, у износу од 4.200.000,00 динара, помоћ у 7 једнаких месечних рата, биће пружена током 2014. године, за 100 (сто) студената који су испунили утврђене услове

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", број: 129/2007) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој," број 12/08), а у вези са чланом 3. Закона о изменама и допунама Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 25.12.2013. године, донела је Одлуку о стипендирању талентованих студената. Стипендија за талентоване студенте додељује се без обавезе враћања и исплаћује се



у 10 једнаких месечних рата, у месечном новчаном износу који утврђује Општинско веће општине Прибој, за сваку школску годину, у складу са финансијским могућностима. У складу са донетом Одлуком, за школску 2013./2014. годину, могуће је доделити до 10 (десет) стипендија за талентоване студенте, у месечном износу од 12.000,00 динара. Конкурс за доделу стипендија за талентоване студенте, за сваку школску годину, у складу са Одлуком, расписиваће Општинска управа, најкасније до почетка школске године, а за школску 2013./2014.годину, Конкурс за доделу стипендија талентованим студентима расписан је дана 23.01.2014. године.

У овом извештајном периоду припремљена је пратећа документација неопходна за рад Комисије за преглед деце са сметњама у развоју и Интерресорне комисије. У току 2013.године, овој служби поднети су захтеви за преглед и захтеви за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за 11-оро деце. Донето је 1 решење којим се регулише право на одсуство са рада ради посебне неге детета и 7 крајњих мишљења Интерресорне комисије општине Прибој са Индивидуалним планом подршке. За 3 детета припремљена је документација неопходна за доношење решења о одсуству са рада ради посебне неге детета, које је донела Градска управа Ужице, где је седиште послодавца запосленог родитеља који је регулисао одсуство са рада (у складу са чланом 29. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", број:16/02,115/05 и 107/09)).

Влада Републике Србије донела је 22. марта 2013. године Уредбу о енергетски заштићеном купцу ("Службени гласник Републике Србије", број 27/2013),која се примењивала од 01.04.2013. до 14.10.2013 године, односно до ступања на снагу Уредбе о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом купцу топлотне енергије ( "Сл. гласник РС", бр. 90/2013). Уредбом су ближе прописани критеријуми, начин заштите, услови, рокови и поступак за утврђивање статуса енергетски заштићеног купца и начину вођења евиденције енергетски заштићених купаца.Током 2013. године захтев за стицање статуса енергетски заштићеног купца поднела су 434 заинтересована лица.Сви поднети захтеви за стицање статуса енергетски заштићеног купца су на време обрађени. Странке са непотпуном документацијом у поступку обраде су позиване за допуну потребне документације.Спискови са прописаним подацима о енергетски заштићеним купцима су сваког месеца достављани Електродистрибуцији Краљево, а сви подносиоци захтева који су испунили прописане услове и добили статус енергетски заштићеног, односно угроженог купца топлотне енергије, добили су и уверење о стицању истог на кућну адресу.Током децембра 2013. године преко 300 ЕЗК /ЕУКТЕ су поднели захтев за обнову стеченог статуса. Предмети су обрађивани почев од почетком 2014. године.

У извештајном периоду рађена су решења којим се одобрава плаћено одсуство запосленим у Општинској управи, у складу са Законом о раду и Анексом Посебног колективног уговора за државне органе.

Свакодневно је за запослене у Општинској управи вођена поентажа и евиденција искоришћених дана годишњег одмора. На основу контролног списка Републичког завода за здравствено осигурање- Испостава Прибој, вршена је овера здравствених књижица.

Поред наведених послова, у току године вршен је пријем странки, архивирање предмета и достављање разних извештаја и података.

**Просветни инспектор** обављао је послове из своје надлежности, сагласно члану 146-148. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС, бр. 72/09 и 52/11 и 55/2013- пречишћен текст). Предмет прегледа су биле установе (предшколске, основне и средње школе) .

Поступања просветног инспектора обухватала су следеће послове: контролу поступања установе у погледу придржавања закона, прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручну педагошку проверу рада установе, остваривања заштите права ученика, остваривања права и обавеза запослених и надзор над спровођењем Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму. Преглед у овим установама је завршаван доношењем, односно налагањем одговарајућих мера да се уочени пропусти отклоне.

-укупан број извршених надзора ради прегледа у извештајном периоду је 35.

-контролни надзор (контрола реализације наложених мера) 14.

Према врсти надзора, поступања просветног инспектора су следећа:

-припремљеност за рад у школској 2013./2014. години( 9 прегледа);

-по представци (писменом захтеву), ученика (родитеља) 2, наставника (васпитача) 9;

Укупан број наложених мера је 14, а поднета је и 1 прекршајна пријава.

Ставке прегледа су биле: статут установе, правилници, орган управљања, (Школски одбор), Савет родитеља, стручни органи, дневници, матичне књиге, евиденција у школи (обрасци), персонални досијеи и решења запослених, упис ученика, школски простор, опрема, учила и учбеници, распоред часова, екскурзије и настава у природи, годишњи план и школски програми, извештај о раду школе, рад директора и припремљености установе за примену Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", бр. 30/2010).

На захтев Машинско-електротехничке школе, а по налогу Републичког просветног инспектора, утврђено је да школа испуњава услове за образовање ученика у образовним профилима ( верификација образовног профила), и то: механичар грејне и расхладне технике у трогодишњем трајању- подручје рада машинство и обрада метала и аутоелектричар у трогодишњем трајању- подручје рада електротехника..

Министарству просвете, науке и технолошког развоја, односно Одељењу за инспекцијске и надзорне послове Школске управе Ужице, достављен је Извештај о припремљености за рад у школској 2013./2014. години, образовно- васпитних установа општине Прибој и Извештај о извршеном инспекцијском надзору над спровођењем Закона о заштити становништва од иложености дуванском диму.

Поред наведеног, у извештајном периоду, овој Инспекцији су се обраћале странке лично, а и путем телефона су обављани разговори, о чему постоје подаци у дневној евиденцији инспектора.

**У области друштвене бриге о деци** , у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом ( „Службени гласник РС“, број: 16/02 , 115/05 и 107/09) и Правилником о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС", број:29/02,80/04,123/04,17/06,107/06,51/2010,73/2010 и 27/2011), у првостепеном поступку, решавани су захтеви грађана за остваривање прва на:

1.накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

2. накнаду зараде ради посебне неге детета;

3. родитељски додатак и

4. дечји додатак

Број поднетих захтева и донетих решења даје се кроз следећи табеларни преглед:

| редни број | врста права                             | број захтева | позитивна решења | негативна решења |
|------------|---|--------------|------------------|------------------|
| 1.         | накнада зараде за породиље              | 85           | 85               | -                |
| 2.         | накнада зараде ради посебне неге детета | 4            | 4                | -                |
| 3.         | родитељски додатак                      | 184          | 184              | -                |
| 4.         | накнада породиљама из локалног буџета   | 184          | 184              |                  |
| 5.         | за дечји додатак                        | 1739         | 1715             | 45               |

Већи број донетих решења у односу на примљене захтеве је произашао из тога што се по једном захтеву морало донети решење којим се не признаје право на дечји додатак (негативно решење) за децу у истој породици која су до 2013. године имала право на дечји додатак ,а у 2013. години им се то право морало укинути.

У поступку решавања захтева прибављено је и прокњижено 2.350 школских потврда, а за 102 корисника, по упућеним закључцима, извршена је допуна непотпуне документације. У оквиру поднетих захтева и донетих решења утврђено је право на дечји додатак за 107 нових корисника.

Сва донета решења електронским путем су достављена ресорном министарству. Средства за све накнаде у овој области обезбеђена су у буџету Републике. Решења којим се не признаје право су достављана и на кућну адресу, са правом жалбе Министарству, као другостепеном органу.

Накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, у складу са чланом 10. Закона, остварују запослени код правних и физичких лица (послодаваца) и лица која самостално обављају делатност.

У складу са чланом 13. Закона, обрачун и исплату накнаде зараде врши послодавац, истовремено са исплатом зараде осталим запосленим, а за запослене који немају друге запослене, обрачун и исплата вршена је у оквиру овог Одељења.

За запослене породиље, код послодаваца је сваког месецца вршена провера и контрола обрачуна зарада и припадајућих пореза и доприноса. Након извршене контроле, на прописаним обрасцима, у утврђеним роковима, ресорном министарству су достављани извештаји о утрошеним средствима у протеклом месецу и план средстава потребних за исплату у текућем месецу.

По дозначеним средствима из буџета Републике на наменски подрачун, вршена је рефундација за правна лица ( школе, Дечји вртић и предузећа), у оквиру којих је накнаду зараде примала 21 породиља. На исти начин контрола и рефундација вршена је за 64 породиље у приватном сектору, од чега су 2 власници радњи. У укупном броју породиља, 4 корисника овог права су примали накнаду за одсуство ради посебне неге детета.

Исплата рефундираних средстава од стране исплатиоца потврђивана је обрасцима ОД1 и ОП (обрасцима за обрачун пореза и доприноса), овереним од стране Пореске управе.

У складу са назначеним прописима, ресорном Министарству на прописаним обрасцима достављани су месечни извештаји о утрошку дозначених средстава, као и план потребних средстава за исплату у наредном месецу.

Свакодневно је обављана комуникација и пружана су адекватна упутства свим заинтересованим за коришћење права у овој области, у чему је, по потреби, консултовано и ресорно министарство.

Следећим табеларним прегледом приказујемо средства која су дозначена из Буџета Републике Србије и утрошена по основу исплате накнада за поједина права:

#### 1. пренета и дозначена средства у 2013. години

| Редни број | Намена                                     | Износ                |
|------------|--|----------------------|
| 1.         | Пренета средства из 2012. год.             | 2.251,00             |
| 2.         | Породилско боловање                        | 35.354.126,00        |
| 3          | Предшколско образовање (припремни програм) | 6.510.654,00         |
| 4.         | "Дечја недеља"                             | 8,790,00             |
|            | <b>У к у п н о:</b>                        | <b>41.875.821,00</b> |

#### 2. утрошено

| Редни број | Намена                                     | Износ                |
|------------|--|----------------------|
| 1.         | Породилско боловање                        | 35.354.921,69        |
| 2.         | Предшколско образовање (припремни програм) | 6.510.654,00         |
|            | "Дечја недеља"                             | 8.780,00             |
|            | <b>У к у п н о:</b>                        | <b>41.874.355,69</b> |
|            | <b>Салдо на рачунима 31.12.2013.</b>       | <b>1.465,31</b>      |

У оквиру Управе обављани су послови буџетског планирања, послови трезора, праћење извршења буџета, као и сви административни и рачуноводствени послови, везани за извршење буџета.

У планирању буџета, у складу са чланом 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) припремљен је нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Прибој за 2013. годину. Одлука је усвојена на седници Скупштине општине и објављена у „Службеном листу општине Прибој“, број 6/2013. У складу са чланом 43. Закона о буџетском систему, чланом 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и чланом 46. став 1. тачка 2. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), а на основу Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекције за 2015. и 2016. годину, које је донео министар финансија, урађен је и прослеђен Општинском Већу на разматрање нацрт Одлуке о буџету општине Прибој за 2014. годину. На предлог Општинског већа, Одлука је усвојена на седници Скупштине Општине Прибој, дана 25.12.2013. године и објављена у „Службеном листу Општине Прибој“, број 8/2013. Након усвајања на Скупштини, обе назначене Одлуке су, у складу са законом и утврђеним роковима, достављене ресорном министарству. Корисницима локалног буџета су достављени изводи и обавештења о утврђеним износима по наменама.

У делу извршења, у сарадњи са финансијском службом, сачињен је Консолидовани Завршни рачун буџета општине Прибој за 2012. годину, који је усвојен на седници Скупштине општине, одржаној 22.07.2013. године и објављен у „Службеном листу општине Прибој“, број 4/2012. Овај Завршни рачун, поред Завршног рачуна буџета општине Прибој за 2012. годину, садржи и обједињене завршне рачуне (консолидацију) свих корисника буџета општине Прибој за назначену годину.

Такође, Одлука о Консолидованом завршном рачуну буџета општине Прибој за 2012. годину, након усвајања, у складу са законским прописима, достављена је ресорном министарству.

Уз нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Прибој за 2013. годину (ребаланс) буџета за 2013. годину, кроз образложење, презентирају се Извештај о остварењу буџетских прихода за период јануар-септембар 2013. године, а уз нацрт Одлуке о буџету приказано је остварење прихода у периоду јануар-новембар 2013. године. Осим тога, Председнику општине је за сваки месец достављан извештај о оствареним приходима и извршеним расходима за период који претходи месецу у ком се подносио извештај.

На основу Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број: 79/2011), за сваки месец, до 10. у текућем месецу, за претходни месец, достављају се следећи обрасци:

- Образац 1 – приходи и примања буџета општине;
- Образац 2 - расходи и издаци буџета општине по економској и функционалној класификацији;
- Образац 3 - обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања;
- Образац 4 – плате и број запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе;
- Образац 5 - ниво задужености општине.

Као што је речено, сви ови обрасци достављани су једном месечно за средства буџета, а тромесечно, по извештају буџетских корисника, и за утрошена средства из осталих извора.

Министарству финансија се, такође месечно, доставља и Извештај о приходима и расходима буџета по месецима (образац П/Р) и Извештај о платама и броју запослених по месецима (образац ПЛ).

Приходи који припадају буџету општине се уплаћују и евидентирају у складу са Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број: 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013, 106/2013, 120/2013 и 20/2014), а расходи у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

("Службени гласник РС", бр.20/2007, 37/2007, 50/2007, 63/2007, 25/2008, 50/2008,3/2009, 26/2009, 37/2009, 64/2009, 110/2009, 11/2010, 31/2010, 40/2010, 53/2010, 101/2010 и 10/2011.

Главну књигу буџета, поред трезора буџета, води и Управа за трезор, која по истеку сваког месеца, ради провере и усаглашавања, трезору буџета доставља Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода ( Т- трезор). На основу назначеног извештаја, Управи за трезор је, такође, за сваки месец достављана писана сагласност, или оспоравање, како би се извршило усаглашавање у случају неслагања.

Остварење и извршење буџета у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године се састоји у следећем:

## I Приходи

| редни број | приходи   | износ                 |
|------------|---|-----------------------|
| 1.         | Пренета средства на рачуну из претходне године                | 1.287.877,55          |
| 2.         | Текући приходи  | 620.790.226,00        |
| 3.         | Примања-наплата кредитних средстава-кредити по основу станова | 987.754,38            |
|            | <b>У к у п н о:</b>   | <b>623.065.857,93</b> |

## II Расходи

| редни број | расходи   |                       |
|------------|---|-----------------------|
| 1.         | Текући расходи  | 604.774.109,95        |
| 2.         | Обавезе по завршном рачуну Буџета за 2012. годину                           | 1.000.000,00          |
| 3.         | Обавезе према корисницима из претходне године по основу наменских трансфера | 858.600,00            |
| 4.         | Повраћај дугорочног кредита   | 15.030.794,63         |
|            | <b>Укупно:</b>  | <b>621.663.504,58</b> |

**Стање на рачуну на дан 31.12.2013. године је 1.402.353,35 динара.**

Детаљније образложење прихода и расхода даће се у извештају уз Завршни рачун буџета општине Прибој за 2013. годину, који се, у складу са Законом о буџетском систему, до 15. маја, у нацрту даје Општинском већу на разматрање, а 1. јуна Општинско веће даје предлог Скупштини општине на усвајање. Уз Завршни рачун, Општинском већу и Скупштини ће бити достављен и извештај екстерне буџетске ревизије, за коју ће, у складу са Одлуком Скупштине општине Прибој, број:400-110, од 25.12.2013. године и Сагласности Државне ревизорске институције, број:400-314/2014-04, од 13.02.2014. године, бити ангажовано лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

У оквиру трезора буџета евидентирани су сви захтеви корисника за пренос средстава. Вршена је свакодневна контрола поднетих захтева и документације потребне за пренос средстава. Праћена је ликвидност рачуна буџета и рачуна Трезора. Налозима за пренос вршен је пренос средстава по поднетим захтевима и обављани сви рачуноводствени послови везани за остваривање и извршење буџета. У периоду 01.01.2013. - 31.12.2013. године, по изводима Управе за трезор, обрађена су, исконтирана и прокњижена 254 налога за књижење, са свим пратећим пословним променама.

На захтев Председника општине, највећи број захтева поднетих Општинском Већу за новчану помоћ по било ком основу, обрађен је и достављан Већу на одлучивање, са писаним

мишљењем о могућностима и начину извршавања. На основу донетих решења Општинског Већа о утрошку средстава из текуће и сталне буџетске резерве, вршен је пренос средстава и вођено аналитичко рачуноводство по сваком решењу, о чему ће, такође, бити поднет извештај уз Завршни рачун буџета општине за 2013. годину.

Осим поменутог, у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012 и 116/2013), вршена је контрола исплаћених зарада и броја запослених у јавним предузећима (ЈКП "Услуга", Дирекција за изградњу Прибоја и „Топлана Прибој“). Контрола је вршена на бази програма рада које је за назначена јавна предузећа усвојила Скупштина општине. Након контроле, на прописаним образцима које су попуњавала јавна предузећа, уз пропратни акт сваког месеца, за претходни месец, извештаји су достављани Министарству финансија. Осим тога, на основу истог закона и Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала, чији је оснивач то предузеће, као и друштву капитала и његовом зависном друштву, који је донео министар финансија за јавна предузећа, вршена је контрола тромесечних извештаја које су јавна предузећа достављала на 9 (девет) прописаних образаца, и то: биланс успеха, трошкови запослених, динамика запослених, неплаћена потраживања и измирена дуговања, кретање цена производа и услуга, средства за посебне намене, субвенције, кредитна задуженост и јавне набавке. Након извршене контроле, обрасци су уз пропратни акт до краја следећег месеца, за протекло тромесечје, достављани Министарству финансија, Министарству надлежном за послове трговине, Министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству- Министарству грађевина и урбанизма.

У оквиру послова буџета вршени су и књиговодствено-административни послови Фонда за развој Општине.

У оквиру рачуноводства извршавани су следећи послови: послови из области финансијског књиговодства, обрачуна зарада и накнада зарада, благајничког пословања, ликвидатуре, вођење евиденције основних средстава за три директна буџетска корисника (Скупштину општине, Општинску управу, Јавно правобранилаштво, и за једног индиректног корисника -Завичајни музеј Прибој).

**Финансијско књиговодство** вођено је по систему двојног књиговодства и представља један заокружени, свеобухватни, систематични и континуирани систем евидентираних свих пословних догађаја. Сваки пословни догађај (пословна промена) књижена је на два или више књиговодствена рачуна (конта). Овакво књижење омогућава да се у сваком тренутку може утврдити стање и промене на имовини, обавезама, потраживањима, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима, односно обезбеђује се билансна равнотежа за утврђивање финансијског резултата. У финансијском књиговодству, у новчаном износу изказане су пословне промене на средствима и изворима средстава, као и приходи и примања, односно расходи и издаци, и то хронолошким редом, по динамици настајања пословних промена, односно пословних трансакција које доприносе промени структуре имовине, капитала и обавеза. Финансијско књиговодство располаже свим битним информацијама о пословању и резултату пословања, односно вршено је прикупљање и комплетирање књиговодствене документације која је основ за књижење пословних промена у основним и помоћним пословним књигама. Сваки књиговодствени документ је јавна исправа која представља писани доказ о насталој пословној промени и пословном догађају. Књиговодствена евиденција је вођена по готовинској основи и обухвата исказивање прихода и примања у тренутку наплате, односно расхода и издатака у тренутку плаћања.

За пословање су коришћени следећи инструменти плаћања: налог за пренос, налог за исплату и налог за уплату. Укупно је обрађено, исконтирано и прокњижено 403 налога за књижење.

Вођене су и помоћне књиге, и то:

1) помоћна књига добављача која обезбеђују детаљне податке о свим обавезама према добављачима. Заведено је у књигу 649 улазних фактура и исто толико написано налога за пренос;

2) помоћна књига основних средстава која обезбеђује детаљне податке о свим основним средствима у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације;

3) помоћна књига плата која обезбеђује детаљне податке из обрачуна о свим појединачним исплатама за сваког запосленог;

4) помоћна књига по основу разних потраживања;

Према календару за подношење завршних рачуна за директне и индиректне буџетске кориснике, завршни рачуни су састављени и достављени Трезору на образцима:

1. биланс стања

2. биланс прихода и расхода

3. извештај о капиталним издацима

4. извештај о новчаним токовима

5. извештај о извршењу буџета

У оквиру Општинске управе, као директног буџетског корисника, након добијених завршних рачуна индиректних буџетских корисника (Завичајни музеј, Градска библиотека, Туристичка организација, Дом културе, Предшколска установа „Невен“, Спортски центар, Дирекција за изградњу града и 14 месних заједница), урађен је консолидовани завршни рачун и достављен Трезору на следећим образцима:

1. биланс стања

2. биланс прихода и расхода

3. извештај о капиталним издацима

4. извештај о новчаним токовима

5. извештај о извршењу буџета

Урађена су четири Завршна рачуна за директне и индиректне кориснике и један консолидовани Завршни рачун текуће године.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција и свих економских трансакција по изради финансијског извештаја и завршног рачуна за предходну годину, закључене су пословне књиге.

У оквиру рачуноводства вршена је ликвидатура путних налога и фактура добављача, као и обрачун плата (зарада) запослених и осталих накнада по основу уговора о делу за ангажована лица ван радног односа и састављани су одређени извештаји о зарадама и осталим примањима, као и благајничко пословање. Пре извршене наплате, односно исплате преко благајне, ликвидатор је извршио контролу документације са формалне, рачунске и суштинске стране за 348 путна налога и исте достављао благајнику да изврши уплату или исплату, сачини благајнички извештај и исти је са пратећом документацијом предат књиговодству на књижење.

У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката које се односе на испоручена добра и пружене услуге уз накнаду, извршено је формирање и учитавање у XML формату путем Web апликације РИНО рокови измирења новчаних обавеза.

На прописаном Excel образцу учитавани су подаци о обавезама, на основу формираног XML фајла и достављани Управи за трезор. После измирења обавеза вршено је учитавање са WEB апликације РИНО и након формираног XML фајла, достављено Управи за трезор.

Обрачун и исплата зараде запослених вршена је у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (на основу елемената за утврђивање зараде) и то: основице коју утврђује Влада РС, коефицијената утврђених Уредбом о коефицијентима и додатка на плату по основу радног стажа. Приликом исплате зараде попуњавани су следећи образци ПП ОПЈ-пореска пријава са спецификацијом, образац ПП ОД обрачун доприноса и остала пратећа документација, рекапитулација, спискови и вирмани. Урађено је укупно 72 обрачуна зарада за запослене. Вршен је обрачун накнаде боловања преко 30 дана и достављен за рефундацију РФЗО. После уплате РФЗО, на наменски рачун боловања извршена је исплата и урађени пратећи образци ППОПЈ за порез и ППОД1 за доприносе за обавезно социјално осигурање. Урађено је 10 обрачуна.

На основу утврђеног права и донетих решења, вршен је обрачун и исплата јубиларних награда за запослене. Рађен је обрачун и исплата накнада по основу уговора о делу и других накнада и исплата за чланове Општинског већа, одборнике Скупштине општине и комисија

које је формирала Скупштина. За ове исплате урађени су пратећи образци и пореске пријаве МУН образци, који су достављени фонду ПИО. Месечни извештај о запосленима и зарадама запослених достављан је Републичком заводу за статистику.

При исплати коначне зараде попуњени су прописани образци са подацима о броју запослених на неодређено и одређено време, као и број ангажованих лица по уговору о делу, са финансијским подацима о извршеним исплатама по свим назначеним основама за све кориснике буџета и исти достављен Министарству финансија-Управи за трезор, у року од пет дана у наредном месецу, за предходни месец.

Пореској управи је поднета ППП пријава о обрачунатим порезом појединачно за запослене из радног односа и доприносе за обавезно социјално осигурање, и за физичка лица ван радног односа која су примала накнаду по основу уговора о делу, других накнада и дневница изнад неопорезивог износа.

Чланом 15. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ( „Службени гласник РС“, број 62/13), прописан је нови члан 93а, којим је успостављен Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору. У року од 7 дана по истеку месеца достављани су ажурирани подаци Управи за трезор, на прописаним обрасцима, у складу са чланом 3. Уредбе коју је Влада донела. По добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, подаци из члана 3. ове Уредбе достављани су електронским путем, на прописаним образцима, који су попуњавани на основу документације, и то:

- **Образац 1-** подацио запосленим на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима;
- **Образац 2-** подаци о ангажовним лицима по уговору о делу;
- **Образац 3-** подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга;
- **Образац 4-** подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица;

Обрасци од 1 до 3 садрже кадровске податке и у њих су унета сва лица која су била у радном односу, без обзира на број радних дана ( запослена, изабрана, постављена, ангажована лица, одборници, чланови већа и лица по уговору о делу.)Образац 4 садржи финансијске податке. За свако лице унети су подаци по свим основама примања, тј. за сваког запосленог испуњено је онолико редова, колико је било основа примања, и то: бруто плата, доприноси на терет послодавца, накнада за време спречености за рад до 30 дана, отпремнина приликом одласка у пензију, помоћ запосленима, накнада трошкова превоза на посао и са посла, јубиларне награде, накнаде члановима комисија, одборнички додаци, накнаде члановима већа, накнаде по уговору о делу и дневнице за службена путовања..

Почетком године, за претходну годину, на основу: евиденције о стажу осигурања, зараде, накнаде зараде, плаћених доприноса за обавезно социјално осигурање, попуњен је образац М4 за све запослене и достављен фонду ПИО.

Урађен је попис имовине, обавеза и потраживања и усаглашена су стања на дан 31.12. 2013. године са стварним стањем у књиговодственој евиденцији. По завршеном попису, Комисија је саставила извештај о извршеном попису, уз који су приложене пописне листе, као изворни материјал. Затим је урађен обрачун амортизације, у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава, са стопама амортизације.

У складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини, непокретности, опрема и остала основна средства у пословним књигама евидентирани су према набавној вредности, умањеној за исправку вредности по основу амортизације. У складу са чл.15. став 1. тачка 3. Уредбе о евиденцији, достављени су подаци о непокретним и покретним стварима Републичкој дирекцији за имовину РС на образцима за:

- 1) непокретности по врстама образац ЗОС-1,
- 2) стање непокретности по изворима ЗОС-2
- 3 покретне ствари по врстама ЗОС-1
- 4) покретне ствари по изворима финансирања ЗОС-2

На пословима ликвидатуре борацко-инвалидске заштите, вршен је обрачун и исплата за кориснике ратних војних инвалида и цивилних жртава рата.



Обрачун новчаних примања ратних војних инвалида, по основу примања, састоји се у следећем:

- месечно новчано примање - извршен обрачун и исплата за 14 корисника;
- месечно новчано примање за незапослене војне инвалиде - извршен обрачун за шест корисника;

Такође, вршен је обрачун новчаних примања за цивилне инвалиде рата, и то:

- цивилна лична инвалиднина - извршен је обрачун и исплата за 13 корисника
- месечно новчано примање - извршен је обрачун и исплата за 9 корисника
- додатак за негу и помоћ другог лица - извршен је обрачун и исплата за 2 корисника
- ортопедски додатак - извршен је обрачун и исплата за 3 корисника

У те сврхе написано је преко 210 новчаних упутница, 140 вирманских налога, 39 спискова и прокњижено преко 39 извода. Сви изводи и вирмани су прокњижени на финансијској картици, а сваку ставку посебно и све упутнице и спискови су прокњижени у картоне за лична примања корисника РВИ и ЦЖР.

Вршен је обрачун и исплата дневница и путних трошкова за кориснике које су одлазили на лекарску комисију у Ужице и Београд, обрачун и књижење потрошачких кредита за ратне војне инвалиде и цивилне жртве рата. Вирмански налози, спискови и упутнице ношене су на ликвидатуру у Управу за трезор, а затим у пошту за исплату.

**Регистрација привредних предузетника** обављана је у складу са Законом о приватним предузетницима ("Службени гласник РС", број 54/89 и 9/90, и "Службени гласник РС", број:46/91.....101/2005) и Законом о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011), којим су утврђени услови за обављање свих облика пословања, као што су: радионице, бирои, сервиси, канцеларије, пансион, апотеке, ординације, ортачке радње, аутопревозничка делатност (путничким или теретним возилом).

Предузетник се региструје у складу са наведеним законима, којима се утврђује регистрација привредних субјеката. Физичко лице које се одлучи да региструје обављање делатности, у правној форми, сматра се привредним субјектом. Приликом регистрације, или било какве промене пословања предузетник се обраћа организационој јединици Агенције за привредне регистре, односно Општинској управи - служби, која је дужна да пружи све информације и објашњења о начину регистрације делатности и свим облицима пословања у сфери привредне делатности.

У току 2013. године, преко организационе јединице Прибој, на пословима мале привреде, укупно је обрађено 239 предмета, а на основу унетих релевантних података регистровано(основано) је 55 самосталних радњи.. Брисане су из регистра предузетника 53 радње. Привремено су одјављене, уз доставу решења 35 радњи. За 33 радње је извршено промена по разним основама, као што су: промена делатности, промена пословног седишта, промена личних података и др. За 25 радњи су издата уверења за обављање делатности ради уписа радног стажа. По захтеву предузетника издато је 6 извода из Регистра привредних субјеката и 5 потврда о статусу (активан или брисан). По поднетим захтевима, Агенцији за привредне регистре достављено је 15 захтева за регистрацију, којим је Агенција доставила Закључак за допуну документације и 3 за исправку грешке у поднетим захтевима. Издата су 23 извода из Регистра привредних субјеката и прослеђено 15 захтева Агенцији за привредне регистре, за разне потребе предузетника.

На основу изласка на лице места и сачињених записника обрађена су и донета 23 решење о одређивању категорије смештаја у приватним стамбеним објектима. На усмене и писане захтеве издата су уверења да се странка не бави ниједном делатношћу, због остваривања права на социјалну помоћ. Такође, на захтев странака, издаване су пријаве и одјаве на осигурање, ради регулисања права из области социјалне заштите.

За 28 предузетника који су се бавили неком делатношћу, писани су захтеви за увид у архивску грађу Општинске управе и копирање решења о обављању делатности.

Осим поменутог, за сваки месец, Агенцији за привредне регистре Београд су достављане спецификације примљених предмета и фактуре за накнаду трошкова који припадају Општинској управи, за извршене услуге.

**Пореска служба** води порески поступак ( утврђивање, наплата, контрола ) за локалне јавне приходе обавља следеће послове: стара се о правима и обавезама пореских обвезника, води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе, врши утврђивање изворних прихода, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилност испуњавања пореских обавеза по основу локалних јавних прихода, обезбеђује наплату локалних јавних прихода, врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања, води првостепени и другостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника, примењује јединствен информациони систем за локалне јавне приходе, води пореско књиговодство, планира и спроводи обуку запослених, пружа основну, стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима, доставља Републичкој Пореској управи доказе о чињеницама за које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање и контролу правилности примене пореских прописа ( за чију примену је надлежна Пореска управа), врши издавање уверења и потврда о подацима којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

У оквиру Пореске службе вршено је утврђивање, контрола и наплата следећих врста прихода:

- 1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;**
- 2. локалне комуналне таксе;**
- 3. накнада за коришћење грађевинског земљишта;**
- 4. накнада за заштиту и унапређивање животне средине;**

Порез на имовину, као један од четрнаест врста изворних прихода јединица локалне самоуправе, по Закону о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), посебно порез на имовину физичких лица, својим значајем којим има у структури прихода буџета и броју обвезника, представљао је посебну потешкоћу у раду.

Још увек је присутан раније истицани проблем да база података која је преузета од Пореске управе у електронском облику (а не и физички, као збир образаца пореских пријава ППИ – 2) није ажурирана, с обзиром да је база у знатнијем делу формирана 1992. године и да је у међувремену дошло до промене власника ( смртни случајеви, продаја објеката итд. ), промене у самој имовини ( изградња нових кућа, објеката ) који нису опорезовани, а да и не говоримо о томе да велики број обвезника није никад ни поднео пријаву, те се и не налази у евиденцији.

У 2013. години Пореска служба је почела да користи Пупинов софтвер. Посебну тешкоћу представљала је миграција података од "Меге" ка "Пупину", због сређивања базе података, што је све произвело кашњење у изради и дистрибуцији решења.

Стога, ако се ове констатације прихвате као неспорне, мора се прихватити и чињеница да пред Службом још увек постоји озбиљан задатак да се база података која служи за утврђивање пореза ажурира и формира на такав начин да представља квалитетну основу за обрачун пореза. У том правцу, у току је поређење евиденције обвезника који се воде у ЈКП „Услуга“ и обвезника евидентираних у овој служби, те се власници објеката који нису поднели пореску пријаву, позивају да исту поднесу одмах, након добијања обавештења.

Свесни смо да се рад Службе цени према оствареној наплати пореских прихода, јер се њиховим континуираним приливом обезбеђује и континуирано финансирање функција из надлежности локалне самоуправе. Ако се узме у обзир да је проценат наплате локалних јавних прихода у односу на утврђено задужење у 2013. години **97,52 %**, може се рећи да је наплата на задовољавајућем нивоу, али ако се упоређи са процентом наплате на укупно задужење, односно на задужење са пренетим дугом који је 13,18%, не можемо бити ни приближно задовољни. Морамо нагласити и то да је високом проценту наплате, у односу на задужење у 2013. години, допринела Одлука о отпису каматае, коју је крајем 2012. године донела Скупштина општине, јер је услов за отпис било и редовно измирење обавеза утврђених за 2013.

годину, као и то да на низак проценат наплате дуга из ранијих година знатно утиче немогућност наплате од предузећа у реструктурирању, предузећа у стечају и још увек непримењене принудне наплате од физичких лица. Прихватимо и чињеницу да у раду ове Службе има и недостатака, али надамо се да ће у првој половини 2014. године бити много тога свеобухватније и боље, с обзиром да се ради на ажурирању базе података и да је у примени Пупинов софтвер за потребе локалне пореске администрације, што ће знатно побољшати рад локалне пореске администрације, олакшати рад радника у локалној пореској администрацији и допринети да се решења о утврђивању пореских обавеза ураде раније.

У 2013. години дошло је до измена и допуна закона из ове области, и то:

- Закона о пореском поступку и пореској администрацији ( "Сл. Гласник РС", бр. 80/02...47/13 и 108/13);
- Закона о порезима на имовину ( "Сл. Гласник РС", бр. 26/01...47/13) . Осим закона промењен је и Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину ( „ Сл. гласник РС“, бр. 108/13 и 118/13).

У складу са изменама и допунама назначених прописа, крајем претходне године предложене су и донете и следеће одлуке:

1. Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Општине Прибој ( " Службени лист општине Прибој“, бр. 7/13);
2. Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину ( " Службени лист општине Прибој“, бр. 7/13);
3. Одлука о утврђивању висине стопе пореза на имовину ( " Службени лист општине Прибој“, бр. 7/13);
4. Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Прибој ( " Службени лист општине Прибој“, бр. 7/13);
5. Одлука о коефицијентима за непокретности у зонама ( " Службени лист општине Прибој“, бр. 7/13);
6. Одлука о ослобађању плаћања пореза на имовину на пољопривредно и шумско земљиште за 2014. годину ( " Службени лист општине Прибој“, бр. 7/13);
7. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Прибој ( " Службени лист општине Прибој, бр. 7/13).

У извештајном периоду, осим свакодневног рада са странкама и честих дописа надлежним државним органима и службама, вршена је корекција података и урађено 19.762 решења , и то :

|       |  |
|-------|--|
| 5.737 | решења о порезу на имовину физичких лица ;                               |
| 71    | решења о порезу правних лица;  |
| 5.284 | решења о накнади за коришћење грађевинског земљишта;                     |
| 47    | решења по основу локалне комуналне таксе;                                |
| 8.548 | решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине (физичка лица); |
| 75    | решења о накнади за заштиту и унапређење животне средине (правна лица);  |
| 2088  | уверења из области рада службе.  |

Наредним табелама приказују се финансијски показатељи задужења и наплате јавних прихода по врстама за које је задужење и наплату вршила локална пореска управа

## I ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

Порез на непокретност правних лица:

| 1                                     | 2                           | 3          | 4                              | 5         | 6                 | 7                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Пренето<br>Стање<br>01.01.2013.<br>г. | Задужење<br>е за<br>2013.г. | Камата     | Укупно<br>задужење<br>( 1+2+3) | Уплате    | Проценат<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| 57.148.297                            | 9.915.898                   | 82.338.659 | 149.402.854                    | 8.416.774 | 84,88             | 5,63              |

Порез на непокретност правних лица – земљиште

| 1                                     | 2                           | 3          | 4                              | 5       | 6                 | 7                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|---------|-------------------|-------------------|
| Пренето<br>стање<br>01.01.2013.<br>г. | Задужење<br>е за<br>2013.г. | Камата     | Укупно<br>задужење<br>( 1+2+3) | Уплате  | Проценат<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| 14.208.547                            | 1.682.528                   | 17.837.318 | 33.728.393                     | 330.747 | 19,66             | 0,98              |

Порез на непокретност физичких лица:

| 1                                     | 2                      | 3          | 4                              | 5          | 6                 | 7                 |
|---------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| Пренето<br>Стање<br>01.01.2013.<br>г. | Задужење<br>за 2013.г. | Камата     | Укупно<br>задужење<br>( 1+2+3) | Уплате     | Проценат<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| 15.332.408                            | 18.888.354             | 17.089.868 | 51.310.630                     | 15.102.205 | 79,96             | 29,40             |

## УКУПНО ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ

| 1                                     | 2                           | 3                  | 4                              | 5                 | 6                 | 7                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Пренето<br>стање<br>01.01.2013.<br>г. | Задужење<br>е за<br>2013.г. | Камата             | Укупно<br>задужење<br>( 1+2+3) | Уплате            | Проценат<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| <b>86.689.252</b>                     | <b>30.486.781</b>           | <b>117.265.845</b> | <b>234.441.878</b>             | <b>23.849.729</b> | <b>78,23</b>      | <b>10,17</b>      |

## УКУПНО ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА

| 1                                      | 2                           | 3                 | 4                              | 5                 | 6                 | 7                 |
|--|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Пренето<br>Стање<br>01.01.2013г.<br>г. | Задужење<br>е за 2013<br>г. | Камата            | Укупно<br>задужење<br>( 1+2+3) | Уплате            | Проценат<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| <b>26.895.548</b>                      | <b>13.717.534</b>           | <b>39.258.946</b> | <b>79.872.028</b>              | <b>16.128.935</b> | <b>117,58</b>     | <b>20,19</b>      |

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****1. УКУПНО**

| 1                              | 2                      | 3                 | 4                           | 5                | 6                     | 7                 |
|--------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Пренето стање<br>01.01.2013.г. | Задужење<br>За 2013.г. | Камата            | Укупно задужење<br>( 1+2+3) | Уплате           | Процена<br>т<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| <b>44.942.217</b>              | <b>6.780.271</b>       | <b>32.612.777</b> | <b>84.335.265</b>           | <b>9.104.780</b> | <b>134,28</b>         | <b>10,80</b>      |

**НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ****ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****- УКУПНО**

| 1                              | 2                      | 3                | 4                           | 5                | 6                     | 7                 |
|--------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Пренето стање<br>01.01.2013.г. | Задужење<br>За 2013.г. | Камата           | Укупно задужење<br>( 1+2+3) | Уплате           | Процена<br>т<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| <b>16.806.990</b>              | <b>5.110.495</b>       | <b>3.331.284</b> | <b>25.248.768</b>           | <b>6.161.245</b> | <b>120,56</b>         | <b>24,40</b>      |

**КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА****- УКУПНО**

| 1                              | 2                      | 3              | 4                           | 5                | 6                     | 7                 |
|--------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Пренето стање<br>01.01.2013.г. | Задужење<br>За 2013.г. | Камата         | Укупно задужење<br>( 1+2+3) | Уплате           | Процена<br>т<br>(5/2) | Проценат<br>(5/4) |
| <b>2.283.631</b>               | <b>1.814.117</b>       | <b>585.524</b> | <b>4.683.272</b>            | <b>1.229.164</b> | <b>67,76</b>          | <b>26,25</b>      |

**УКУПНИ ИЗВОРНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ**

| 1                              | 2                      | 3                  | 4                           | 5                 | 6                 | 7                     |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Пренето Стање<br>01.01.2013.г. | Задужење<br>за 2013.г. | Камата             | Укупно задужење<br>( 1+2+3) | Уплате            | Проценат<br>(5/2) | Процена<br>т<br>(5/4) |
| <b>177.617.638</b>             | <b>57.909.198</b>      | <b>193.054.376</b> | <b>428.581.212</b>          | <b>56.473.853</b> | <b>97,52</b>      | <b>13,18</b>          |

Напомињемо да је у укупно задужење правних лица укључен износ који се потражује од ФАП Корпорације, као и од правних лица за која је покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, а за која се не може покренути поступак принудне наплате.

**І ДУГОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У РЕСТРУКТУРИРАЊУ**

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| „ФАП КОРПОРАЦИЈА“ АД ПРИБОЈ | 179.189.815 |
| ФАП ЛИМ ДОО                 | 28.262.906  |
| АД „СЕДИШТА“ ПРИБОЈ         | 9.148.108   |

|        |             |
|--------|-------------|
| УКУПНО | 216.600.829 |
|--------|-------------|

## II

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| ДУГОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У СТЕЧАЈУ | 59.582.013 |
|------------------------------|------------|

|        |             |
|--------|-------------|
| I + II | 276.182.842 |
|--------|-------------|

### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове обављало је послове везане за: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, вођење персоналне евиденције и стручних послова у вези са радним односима запослених у Општинској управи, вођење евиденције у области грађанских стања и управне послове у овој области, вођење евиденције о издавању радних књижица, управне послове у овој области и области борачко-инвалидске заштите, канцеларијско пословање (пријемна канцеларија, евиденција о печатима, штамбиљима и жиговима), послове писарнице-архиву, оверу потписа, рукописа и преписа, пружање правне помоћи грађанима, послове из области заштите права интереса општине, коришћење и одржавање биротехничких средстава и опреме, коришћење и одржавање зграда и пословних просторија, одржавање моторних возила, умножавање и штампање материјала, коришћење кућне телефонске централе и телефонских уређаја, текуће инвестиционо одржавање зграда и опреме, одржавање хигијене у зградама и пословним просторијама, доставу материјала и писмена за потребе Скупштине, Општинског већа и Општинске управе, води бирачки списак, обавља административне послове око организовања и спровођења избора за потребе Општинске изборне комисије (радног тела), послове државне управе у области Општинске управе које Република повери општини, послове из свог делокруга за потребе других органа и организација, на основу уговора, уз накнаду (уговоре из претходног става закључује начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа).

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образована је **Служба за Скупштинске послове**.

У извештајном периоду није било измена прописа из области **борачко-инвалидске заштите**, а права су регулисана прописима који су донети раније, и то: Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98, 25/00, "Сл. Гласник РС", бр. 101/05 и 111/09), Законом о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. Гласник РС" бр. 137/2004), другим законима, уредбама и правилницима, као и упутствима и инструкцијама Министарства рада и социјалне политике Републике Србије.

Инструкцијом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије број: 011-00-00209/2013-11 од 20.03.2013. године, наложено је усклађивање права на месечно новчано примање по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, свих корисника тог права.

Поступајући по наведеној Инструкцији, овај Орган је за усклађивање наведених права узео изјаве 18 корисника права на месечно новчано примање, саслушао преко 20 сведока о приликама у домаћинствима корисника права на месечно новчано примање, прибавио по

службеној дужности уверења за све кориснике права и чланове њихових породица на околности да ли су уживаоци права из пензијског и инвалидског осигурања, да ли су опорезовани по основу самосталне делатности и других прихода, да ли су регистровани као приватни предузетници, да ли се налазе на евиденцији незапослених, да ли су власници пољопривредног земљишта и висине катастарског прихода и друго.

У области борачко-инвалидске заштите, у извештајном периоду, у управном поступку по Закону о општем управном поступку, донето је: 1 решење о одбијању захтева за признавање права на месечно новчано примање као члану породице цивилне жртве рата, 2 решења о признавању права на месечно новчано примање, 2 решења о признавању права на погребне трошкове, 3 решења о престанку права због смрти корисника, 1 решење о одбијању захтева за признавање права на ортопедски додатак, 1 решење о одбијању захтева за признавање својства мирнодопског војног инвалида, 1 решење о признавању права на замену дела ортопедског помагала, издате 4 објаве за бесплатну возњу, 20 књижица за повлашћену возњу војних ивалида, као и други послови везани за остваривање и коришћење права из области борачко-инвалидске заштите, као што су месечна усклађивања свих примања војних инвалида, цивилних инвалида и породичних инвалида која се остварују по републичким прописима, саслушање сведока у поступку, овера и издавање књижица за повлашћену возњу војних инвалида и цивилних инвалида рата и други послови везани за ову област, као што су обрада предмета за лекарске комисије, слање предмета на лекарске комисије и решавања по жалбама, доставе промена у исплатама Поштанској штедионици и други послови.

Број корисника борачко-инвалидске заштите на дан 31.12.2013. године је следећи:

|  |                     |
|--|---------------------|
| - ратних војних инвалида .....   | 18                  |
| - мирнодопских војних инвалида .....   | 17                  |
| - породичне инвалидине.....  | 25 + 11 сауживалаца |
| - цивилних инвалида рата, чланова породица умрлих цивилних инвалида рата и учесника ранијих ратова ..... | 12                  |

У области **грађанских стања**, по захтевима странака донето је: 21 решење о променама имена или презимена у матичним књигама, 14 решења о исправкама у матичним књигама, 3 решења о накнадном упису у матичну књигу умрлих, 2 решења о накнадном упису у матичну књигу рођених, оверене су 2332 изјаве са потписом два сведока и издата 52 интернационална обрасца корисницима помоћи, чији се ближи сродник налази у иностранству, а који га помаже у издржавању.

У овом Одељењу обављају се и послови везани за **Јединствени и Посебан бирачки** списак. Вођење Јединственог и Посебног бирачког списка прописано је: Законом о Јединственом бирачком списку („Сл. гласник РС“, бр.104/2009 и 99/2011), Законом о избору народних посланика („Сл. гласник РС“, бр.35/2000 и 18/2004), Законом о националним саветима националних мањина („Сл.гласник РС“,бр.72/09), Упутством о начину ажурирања бирачких спискова („Сл. гласник РС“, бр.42/2000 и 118/2003), Упутством о спровођењу Закона о Јединственом бирачком списку („Сл.гласник РС“,бр.15/2012) и Упутством о спровођењу Закона о избору председника Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.38/2004).

На основу електронских дневних извештаја МУП-а Републике Србије, месечних извештаја Полицијске станице Прибој, периодичних извештаја Полицијске управе Пријепоље, извештаја Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, градских и општинских управа Србије, увида у матичне књиге и личне исправе, као и непосредном провером на терену, у извештајном периоду донето је 2485 решења.

По квалификационим бројевима извршено је:

|  |     |
|--|-----|
| 134-208-00-01/2014 Упис по основу стицања пунолетства  | 440 |
| 134-208-00-02/2014 Упис по основу пријаве пребивалишта | 326 |
| укупно:  | 766 |
| 34-208-00-06/2014 Промена личних података              | 589 |
| 134-208-00-07/2014 Промена адресе пребивалишта         | 314 |

|  |     |
|--|-----|
| 134-208-00-11/2014 Брисање по основу отпуста из држављанства         | 6   |
| 134-208-00-12/2014 Брисање по основу дуплог уписа                    | 86  |
| 134-208-00-13/2014 Брисање по основу одјаве пребивалишта             | 388 |
| 134-208-00-14/2014 Брисање услед губитка пословне способности        | 2   |
| 134-208-00-15/2014 Брисање по основу смрти лица                      | 334 |
| укупно:  | 816 |
| 134-208-00-17/2014 Упис за гласање по месту боравишта у земљи        | 0   |
| 134-208-00-18/2014 Упис за гласање по месту боравишта у иностранству | 0   |
| 134-208-00-23/2014 Потврда о упису у бирачки списак                  | 1   |
| 134-208-00-24/2014 Потврда о гласачком праву                         | 109 |
| 134-208-00-25/2014 Исправка техничке грешке                          | 2   |

У периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013.године извршено је укупно 766 уписа у бирачки списак (пунолетство и пријаве пребивалишта).

У истом периоду, извршено је укупно 816 брисања бирача из бирачког списка (отпуст из држављанства, дупли упис, одјава пребивалишта, смрти лица и губитка пословне способности).

Из Посебног бирачког списка, по основу смрти, избрисано је 91 лице.

У циљу благовременог ажурирања података, у бирачком списку извршене су све промене, по службеној дужности, на основу редовних извештаја Полицијске станице Прибој, МУП-а Републике Србије Београд, Министарства правде и државне управе, Центра за социјални рад Прибој, Матичне службе Општинске управе Прибој, непосредном провером на терену или на лични захтев, увидом у личне исправе.

У делу Јединственог бирачког списка за општину Прибој, сви бирачи имају ЈМБГ.Нема бирача без имена и презимена. Све адресе су намапиране и избрисани су сви дупло уписани бирачи по листингу министарства надлежног за послове управе.

Управна инспекција је у 2013. години извршила преглед вођења и ажурирања дела Јединственог бирачког списка за општину Прибој. У оцени датој у свом записнику Управна инспекција је констатовала да се бирачки списак води уредно, да се промене врше благовремено и у складу са Законом о јединственом бирачком списку и Упутством о начину ажурирања бирачког списка.

За потребе других државних органа, друштвених организација и Републичког завода за статистику, у бирачком списку је извршено 7.120 провера података.

У делу Јединственог бирачког списка за Општину Прибој, на дан 31.12.2013.године, било је уписано је 28.253 бирача.

**Послови матичара** обухватају: вођење матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана, унос података у матичне књиге, перманентно ажурирање података, издавање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих, издавање уверења о држављанству, уверења о брачном стању, уписивање матичних бројева са извештаја МУП-а у матичне књиге, слање извештаја другим субјектима у вези података о рођењу, венчању и смрти (МУП, СНО, судови и сл.), месечно достављање података Републичком заводу за статистику, техничке припреме и обављање чина склапања брака, сачињавање записника о закључењу брака, признању очинства, враћања усвојеног презимена, саслушања странака о пријави рођења и венчања, израда спискова војних обвезника за војну евиденцију и друго.

У току 2013.године сви ови послови су обављани редовно и ажурно. Посао је организован тако да постоји добра међусобна сарадња између матичара, чиме се постиже брзина у раду са странкама, односно странке у кратком року добијају тражене податке. То је понекад отежано самим електронским програмом у коме се, у бази, чувају матични подаци, јер се у случају кvara или пада система исти не може покренути без интервенције администратора.



Треба напоменути да се велики део могућности које пружа поменути програм не може користити, из чисто техничких разлога.

У току 2013.године, у матичне књиге извршен је следећи број уписа:

- 1)543 уписа у матичну књигу рођених( од којих је 209 уписа рођења беба и 334 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 2)178 уписа у матичну књигу венчаних (од којих је 110 венчања и 68 преписа из иностранства и накнадних уписа)
- 3)298 уписа у матичну књигу умрлих (од којих је 279 редовних и 19 преписа из иностранства и накнадних уписа)

За сваки упис у матичну књигу венчаних и умрлих редовно су обавештавани сви органи (МУП, Војни одсек, матичне службе других општина, службе за вођење бирачких спискова, конзуларна представништва у нашој земљи и др).

На основу извештаја МУП-а, у матичну књигу рођених уписивани су јединствени матични бројеви грађана. Једном месечно су достављани подаци о свим уписима у матичне књиге Републичком заводу за статистику, односно редовно су попуњавани статистички листићи за сваки упис. Извршени су сви накнадни уписи тражени преко Министарства правде и државне управе, након што су од МУП-а добијане потврде о пребивалишту, као непходан услов уписа. Прокњижено је преко 2.500 промена, добијених службено, од других органа, како у електронском облику, тако и физички на књигама (обавештења о склопљеним браковима у другим општинама за лица рођена на територији општине Прибој, извештаји о умрлим лицима на територији других општина, а који су рођени или венчани на територији општине Прибој, решења Министарства унутрашњих послова о стицању и отпусту држављанства Републике Србије, извештаји о одређеним и издатим матичним бројевима грађана, решења надлежних органа о променама личних имена, презимена и других података)

У току 2013.године издат је следећи број извода и уверења:

- изводи из матичне књиге рођених 8.038
- изводи из матичне књиге венчаних 1.535
- изводи из матичне књиге умрлих 1.042
- уверења о држављанству 7.102
- општа уверења(уверње да није држављанин, уверење о слободном брчаном стању у различите сврхе као што је добијање виза, склапање брака у иностранству, регулисање држављанства и сл.) 524
- интернационални изводи из МК 450
- смртвнице 352
- потврде о животу за иностране пензије 466

Напоредо са радом у локалној апликацији, приступа се и Централном систему за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, што омогућава издавање извода нашим суграђанима који су рођени, венчани у некој другој општини са територије целе Србије. С друге стране, матична служба путем поменутог Централног система свакодневно шаље промене настале у матичним књигама током претходног дана, тако да се врши континуирано ажурирање података, што омогућава грађанима који су се родили, венчали на територији матичног подручја Прибој, да изводе из наведених књига могу добити у матичној служби било које општинске или градске управе у Србији.

Током целе 2013.године функционише и наручивање докумената електронским путем, кроз тзв.“Виртуелног матичара“, где грађани из било ког дела Србије могу поручити, и на кућну адресу добити одговарајући документ. На сајту Општинске управе се, уз форме које корисник попуњава, налази и објашњење и упутство о начину коришћења ове електронске услуге. Приликом преузимања извода или уверења, корисник плаћа таксу и поштарину.У току 2013.године, овим путем је наручено и отпремљено око 350 извода и уверења.

**Послови економата и јавних набавки** организовани су у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), подзаконским актима којима се ближе

уређује поступак јавне набавке и Правилником о систематизацији радних места у Општинској управи Прибој.

У извештајној години, спровођени су поступци јавних набавки за Општину Прибој и Општинску управу, као наручиоце. О уговорима додељеним у поступцима јавних набавки, у току године достављани су, у складу са Правилником о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама, ("Службени гласник", РС број 29/13), тромесечни извештаји Управи за јавне набавке, у апликативном софтверу за извештавање, како је то предвиђено Правилником.

У извештајном периоду покренут је 1 отворени поступак, 1 преговарачки поступак без објављивања јавног позива и 10 поступака јавних набавки мале вредности.

Прикупљани су и обједињени подаци у извештајима и за поступке које је по овлашћењу наручиоца водила Дирекција за изградњу града, до почетка примене новог Закона о јавним набавкама (о1.04.2013. године).

Набавка канцеларијског материјала, средстава за хигијену, одржавање телефонских централа, рачунарске и биротехничке опреме вршена је по потребама, уз претходну сагласност начелника Општинске управе.

Из надлежности **послова повереника за избеглице** реализовано је 1 решење о расподели 20 прехранбених пакета за 20 породица добијених од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. У извештајној години, спроведени су избори на Косову и Метохији, па су преузете све потребне радње, да би се омогућило и расељеним лицима са Косова и Метохије, која бораве на подручју општине Прибој, да остваре своје бирачко право.

Обим услуга које **Писарница** Општинске управе Прибој пружа је разноврстан, од давања информација о Општинској управи и одељењима, до пружања услуга као што су:

- пријем поднесака за председника Општине, Општинско веће, Скупштину општине и Општинску управу;
- овера преписа, потписа и рукописа;
- издавање радних књижица;
- достављање предмета и аката унутрашњим организационим јединицама;
- пријем и експедиција поште;
- чување предмета у роковнику;
- развођење предмета;
- архивирање и чување решених предмета;
- издавање захтева за изводе из МКР, МКВ и МКУ;
- издавање захтева за уверење о држављанству;
- подношење захтева за оснивање нових радњи за малу привреду;
- пријаве промена у пословању и привремене и трајне одјаве радњи;

На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа, у Писарници се врши овера потписа, рукописа и преписа, о чему се води посебна евиденција – уписник.

Оверавање потписа, рукописа и преписа обавља Општинска управа, као поверене послове, а оверавање врши службено лице, одређено решењем начелника Општинске управе. На основу Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа, у извештајном периоду је оверено 3704 разних потписа, рукописа и преписа, и то:

|   |       |
|---|-------|
| оверено аутентичних рукописа .....  | 2447  |
| оверено овлашћења – пуномоћја .....   | 437   |
| оверено разних изјава .....   | 819   |
| утрошено уписника за оверу потписа, рукописа и преписа.....                   | 4     |
| У извештајном периоду, извршени су следећи послови:                           |       |
| примљено и заведено предмета у интерне доставне књиге .....                   | 2018  |
| примљено предмета од стране организационих јединица за архиву.....            | 1568  |
| примљено жалби на решења.....   | 78    |
| примљено захтева за издавање извода из МКР, МКВ и МКУ и оверено печатом ..... | 10614 |

|   |       |
|---|-------|
| примљено захтева за издавање уверења о држављанству и оверено печатом.....                  | 7.102 |
| примљено захтева за издавање интернационалних извода из МКР, МКВ и МКУ.....                 | 450   |
| примљено захтева за издавање уверења о слободном брачном стању.....                         | 524   |
| отпремљено поштанских пошиљки преко ПТТ Прибој.....   | 4709  |
| примљено различитих поштанских пошиљки од ПТТ Прибој и уписано у књигу примљене поште ..... | 2859  |
| примљено различитих пошиљки од правних и физичких лица преко књиге на личност.....          | 2961  |
| отворено радних књижица.....  | 488   |
| примљено и уписано у картоне за доставу часописа и службених гласила .....                  | 240   |
| примљено и заведено у књигу рачуна.....   | 821   |
| уручено на личну доставу преко књиге за место.....  | 1719  |
| отпремљено је решења, преко ПТТ Прибој, за локалну пореску администрацију...                | 18979 |

У протеклом периоду, у Писарници је оверено печатом преко 18.000 разних аката Председника општине, Општинског већа, Скупштине општине и Општинске управе, као и сва финансијска документација. Радници Писарнице примили су преко 12.000 странака, чији су захтеви стручно обрађени и упућени надлежним органима..

За потребе Скупштине општине, Општинског већа, председника Општине и Општинске управе **умножено је и фотокопирано 163221 страница**, од тога А3 формата- 3324 и А4-159897 страница. По писменим захтевима странака у вези реституције и легализације, дато је на увид из архиве више стотина предмета.

Рад **Скупштинске службе у 2013.години** огледао се у следећем:

У току 2013. године одржано је укупно 7 радних **седница Скупштине општине**, са укупно 123 тачке дневног реда. Са ових седница сачињено је 7 записника, са укупно 453 странице текста. Обрађено је и достављено надлежним органима, службама, јавним предузећима и појединцима 77 одлука и 35 решења. Издато је 8 „Службених листова општине Прибој“, са укупно 443 странице текста и објављен укупно 191 акт Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе.

На основу члана 57. Статута општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој”, бр. 12/08) предвиђено је да Скупштина општине оснива **стална и повремена радна тела** за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, али обављају и друге послове предвиђене Статутом и Пословником Скупштине. Чланом 58. Статута општине Прибој одређено је да Скупштина општине има 10 сталних радних тела (одбора), за чије сазивање и одржавање седница треба обављати припрему, обраду аката, вођење записника, као и друге организационе, материјалне и административне послове. Начин рада Одбора ближе је дефинисан Пословником Скупштине општине Прибој (“Сл. лист општине Прибој”, бр. 14/08) и то члановима 43 до 67.

Са седница радних тела врши се обрада закључака, предлога и мишљења, који се достављају Скупштини и надлежним службама.

У 2013. години седнице су одржали следећи одбори:

- 1)Одбор за привреду, буџет и финансије- 3 седнице
- 2)Одбор за просвету, културу и информисање- 1 седница
- 3)Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности- 2 седнице
- 4)Одбор за пољопривреду- 1 седнице
- 5)Одбор за прописе- 3 седнице
- 6)Одбор за заштиту животне средине- 2 седнице
- 7)Одбор за равноправност полова- 3 седнице

**8)Одбор за административно-мандатна питања- 2 седнице**

Скупштина је образовала посебна и повремена радна тела и комисије, од којих су заседали следећи:

- Савет за запошљавање- 2 седнице
- Савет за безбедност- 1 седница
- Савет за међунационалне односе- 3 седнице
- Комисија за именовање директора јавних предузећа- 9 седница
- Комисија за припрему предлога симбола и празника општине Прибој- 8 седница

На основу члана 131. Статута општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр. 12/08) Скупштина општине Прибој је основала Фонд за развој пољопривреде општине Прибој. У 2013. години Фонд је одржао 8 седница. За потребе Фонда, током 2013. године, обрађено је 48 дописа различите садржине, 3 конкурсне апликације-пријаве пројеката, као и 47 уговора.

На основу члана 131. Статута општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр. 12/08) Скупштина општине Прибој је 19.07.2012. године основала Фонд за развој општине Прибој. У 2013. години Фонд је одржао 7 седница. За потребе Фонда, током 2013. године, обрађено је 5 одлука, 15 аката различите садржине, 2 Конкурсне апликације и 31 уговор.

**Послови одбране и ванредних ситуација, тј. цивилне заштите** обављају се на основу Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/2007) и Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009), као и подзаконских аката који проистичу из ових и других закона.

Послови планирања одбране одређени су различитим степеном поверљивости, у складу са Законом о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009), те су извештаји из ове области обрађени, анализирани и израђени у складу са примљеним упутствима Министарства одбране и надлежних служби и послати надлежним институцијама. Послови из ове области вршени су у сарадњи са надлежним службама Министарства одбране, Регионални центар Ваљево, Центар МО Пријепоље.

Нормативни оквир за извршавање задатака у овој области представљају:

**1) системски закони у области одбране, и то:**

- Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009 - др. закон и 104/2009 - други закон),
- Закон о Војсци Србије("Службени гласник РС", бр. 116/2007, 88/2009).

**2) други закони у области одбране, и то:**

- Закон о војној, радној и материјалној обавези ("Службени гласник РС", бр. 95/2010);
- Закон о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 88/2009);
- Закон о тајности података ("Службени гласник РС", бр. 104/2009);
- Закон о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/2009).
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 95/2010).
- Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима ("Службени гласник РС", бр. 89/2010).

Из ове области израђено је око 100 аката различите садржине, као и обрада више типских образаца у оквиру извештаја упућених Министарству одбране. У сарадњи са представницима Министарства одбране, вршен је обилазак дела правних лица од посебног значаја за одбрану земље.

У области ванредних ситуација и послова цивилне заштите вршени су оперативно-плански, као и административно-технички послови. Скупштина општине Прибој је на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС", број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07), члана 18. став 1. тачка 20. Статута општине Прибој, ("Сл.лист општине Прибој", бр. 12/08), дана 28.12.2010. године донела Одлуку о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, бр. 8/10). Током 2013. године Штаб је одржао 5 седница и 10 радних састанака у вези текућих активности. Из ове области обрађено је 150 аката различите садржине- наредбе, закључци,

препоруке, одлуке, решења, извештаји, планска докумената, обавезне инструкције, као и већи број обилазака терена и оперативних послова.

За потребе Председника општине обрађено је 75 аката различите садржине- одлука, решења, закључака, дописа, уговора.

Решењем Председника општине 01 број: 501-43/2013 од 25.03.2013. године формирана је Комисија за оцену сагласности пројеката са Програмом коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине општине Прибој. Комисија је донела 2 решења и 2 одлуке, израђен је нацрт 2 уговора, а обављани су и административно-технички послови.

У извештајном периоду, одржане су укупно 23 **седнице Општинског већа**, од чега 5 телефонских, са укупно 109 тачака дневног реда. Са седница је урађен и усвојен 21 записник, са 181 страницом куцаног текста, у штампаном и електронском облику.

У претходној години, Општинском већу је упућено укупно 315 захтева грађана, установа и удружења. Стручна служба је припремала материјал за седнице Већа и исти благовремено достављала члановима. Према устаљеној процедури, сви пристигли захтеви грађана су обрађени (са стручним мишљењем надлежне службе) упућивани Већу, у складу са закључцима овог Органа, одговори прослеђивани у писаној форми.

Веће, у склопу својих овлашћења, доноси решења, закључке и друге акте, у складу са законом. У периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године донето је:

- **162** закључка по захтевима грађана, удружења и установа;
- **14** закључака којима је, преко Центра за социјални рад, одобрена једнократна новчана помоћ за школовање, у износу од 15.000,00 динара по захтеву
- **4** одлуке;
- **67** решења(углавном једнократне новчане помоћи на име лечења);
- **13** решења на име помоћи паровима за вантелесну оплодњу, у износу од 150.000,00 динара по захтеву;
- утврђено **36** предлога одлука који су послати Скупштини на даљи поступак;
- размотрено **10** извештаја о раду и **25** програма рада буџетских корисника, као и **3** статута јавних предузећа, који су послати Скупштини на даљи поступак;
- дата сагласност на **36** захтева приватних предузетника за постављање летњих и зимских башти;
- дата сагласност и на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Прибој 02 број:110-1 од 13.05.2013.године;

Закључци, одлуке, решења, предлози одлука и други акти које је донело Општинско веће, сагласно овлашћењима, формулисани су, обрађени и благовремено упућени, у циљу спровођења, надлежним институцијама, службама и појединцима.

**Послови за односе са јавношћу** обухватили су следећа задужења:

- организовани су радни састанци и протоколарне посете, по налогу Председника општине и начелника Општинске управе;

-у свакодневном контакту са грађанима-лично, путем телефона и посредством званичног општинског сајта, обезбеђена је транспарентност и јавност рада, као и адекватна помоћ у решавању проблема грађана;

-обезбеђена је добра сарадња са средствима јавног информисања (медији су благовремено и истинито обавештавани о свим битнијим дешавањима везаним за рад Општинске управе), а сви важнији догађаји, састанци, протоколарне посете биле су медијски пропраћене);

-свакодневно су обављани послови и реализована **задужења локалног повереника Сталне конференције градова и општина** који је, по налогу и овлашћењу председника Општине, свакодневно достављао овој институцији потребне информације из области рада локалне самоуправе, јавних предузећа и установа на територији општине Прибој и прослеђивао информације, од стране ове Институције, надлежним службама;

-У складу са чланом 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, **локалном поверенику за информације од јавног значаја** у току 2013.године, поднето је укупно 15 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја (2 захтева грађана, 2

захтева медија, 3 захтева НВО, 1 захтев политичких странака, 4 захтева државног органа и 3 захтева осталих субјеката). Исти су позитивно решени, у складу са чланом 16. став 9. Закона, уз претходне консултације са Председником општине и начелником Општинске управе. У складу са законском обавезом, до 20. јануара, сваке године, шаље се Годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја, о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у претходној години;

-у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, урађен је **Информатор о раду Општинске управе**, који је доступан јавности у електронској и штампаној форми. Информатор је први пут урађен 15.03.2006. године и од тада се перманентно ажурира. Објављен је на званичном сајту општине Прибој [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs).

Вођење **службене кореспонденције** за Председника Општине и начелника Општинске управе обухватало је следеће послове:

- обрађено је и путем електронске поште послато 335 дописа (одговори на поднеске);
- примљен је 651 допис (путем електронске поште) који су прослеђени Председнику општине, начелнику Општинске управе и надлежним службама;
- обрађено је и послато путем поште преко 340 дописа за потребе председника Општине и начелника Општинске управе;
- свакодневно су лекторисани акти из домена рада Општинске управе и Председника општине;

У оквиру послова везаних за **радне односе запослених, постављених и изабраних лица** у Општинској управи Прибој - персоналне послове, урађено је: 76 решења за годишњи одмор запослених, 5 решења за јубиларне награде, 3 решења за пријем у радни однос, 1 решење за неплаћено одсуство, 11 решења о престанку радног односа, 5 уговора о делу, 7 овлашћења, 4 потврде, 4 пријаве на здравствено и социјално осигурање и 11 одјава осигурања.

Послови везани за **рад месних заједница** обухватили су следеће радне задатке: координацију над радом савета месних заједница, сарадњу са председницима савета МЗ око поделе пакета за социјално угрожена домаћинства и договор око израде програма рада и финансијског извештаја, прикупљање потребних информација по налогу члана Општинског већа задуженог за рад месних заједница, свакодневно достављање тражених података у вези са радом месних заједница, а на захтев надлежних институција, сарадња са начелником Општинског штаба за ванредне ситуације за време увођења ванредног стања у Општини, упознавање месних заједница са изразом Просторног плана општине. Осим наведених, до септембра месеца свакодневно су обављани и послови оператера Општинског позивног центра, који су подразумевали дежурства поред позивног телефона, пријем захтева грађана путем СМС порука, говорне поште и електронским путем, прослеђивање истих надлежним службама и институцијама и, по добијању одговора, прослеђивање одговора подносиоцима захтева.

У овом Одељењу обављају се и **послови за противпожарну заштиту и безбедност објеката**, а у склопу истих обављена је редовна контрола и пуњење ПП апарата, надзор над употребом грејних тела и апарата за спремање топлих напитака, превентивно деловање у отклањању узрока настанка пожара, сходно усвојеном Правилнику. Извршен је и инспекцијски надзор из програма противпожарне заштите. Наложене су одређене мере и радње у отклањању потенцијалних узрока настанка пожара и исте су благовремено извршене.

У склопу овлашћења за покретање поступка за заштиту од злостављања у Општинској управи Прибој, није било ниједног захтева.

У складу са овлашћењем начелника Општинске управе Прибој за контролу забране пушења, сходно законским одредбама, свакодневно је вршена контрола поштовања истих. У извештајном периоду није поднета ниједна пријава.

Решењем о постављању за заменика повереника цивилне заштите у Општинској управи Прибој, референт за противпожарну заштиту учествовао је на изради аката и правилника, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, који се налазе у фази усвајања.

Сprovedена је обука за референта за послове противпожарне заштите и безбедности на раду, као законска обавеза, а исти је положио и стручни испит из ове области, као и испит из области безбедности на раду.

У оквиру Општинске управе, односно Акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављају се и **послови физичке заштите објеката**. Ови послови раде се у две смене. Радници задужени за физичко обезбеђење објеката: воде рачуна о заштити објеката имовине Општине, евиденцију улазака и излазака из зграде Општине, дају информације странкама у току радног времена о распореду службених просторија и могућности пријема странака од стране службених лица, контролишу улазак службених и других возила на службени паркинг Општине, а у зимском периоду помажу у одржавању паркинг простора, уклањању снега и леда са асвалтираних површина. Врше и друге послове, по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Интерна достава аката и део доставе поште трећим лицима вршен је преко запослених у Општинској управи – **курира достављача**. Достава поднесака и поште за одборнике Скупштине општине и чланове Општинског већа вршена је искључиво преко курирске службе. У протеклој години, преко курирске службе достављено је укупно 9.500 аката. Поред интерне доставне поште и доставе поште трећим лицима, курири су помагали у чишћењу снега и одржавању зелених површина, као и у другим пословима, по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Одржавање хигијене службених просторија** врше радници запослени на пословима одржавања хигијене. Такође, врше и чишћење и одржавање платоа испред зграде Општине и посебну пажњу поклањају отклањању потенцијалних узрочника пожара, односно других узрочника који могу да нанесу штету имовини Општине. За потребе одржавања хигијене службених просторија, у складу са Законом о јавним набавкама, вршена је набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
*Миомир Чавић, дипл.правник*