

Општина Прибој



---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
*отворени поступак: ЈНВВ бр.6/19*

**ПРЕДМЕТ:**

**Радови на текућем одржавању фасада стамбених зградау општини Прибој**

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	15.08.2019.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	16.09.2019.год. до 10,00 h
Јавно отварање:	16.09.2019.год. у 10,15 h

Прибој, август 2019. година

## САДРЖАЈ

### Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	5
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
VI	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	24
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	37
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	38
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	39
XV	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР РАДОВА	40

Конкурсна документација има укупно 70 страна.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15),члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр.86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 03 бр. 404-210 од 14.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 бр. 404-211 од 14.08.2019. год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку - **Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој,ЈНВВ бр.6/19.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Прибој

Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој

Матични број : 07158289

ПИБ: 101207254

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)

Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

### **3. Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој, у складу са Предмером радова,који је саставни део ове конкурсне документације.**

### **4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт:** Ирфан Ибрагић и Огњенка Удовичић, службеник за јавне набавке, e-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета јавне набавке:Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој, ЈНВВ бр.6/19**

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:фасадни радови – 45443000.**

### **3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1.Врста, количина и обим радова** дати су у поглављу XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР РАДОВА, који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

#### **2.Квалитет радова**

Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничким нормама. За време извођења радова, понуђач је дужан да предузме све потребне мере, како не би дошло до оштећења објекта или опреме у истом.

#### **3.Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Контрола извршења радова и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

#### **4.Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 календарских дана од увођења у посао извођача радова.

#### **5.Место извођења радова**

Радови на текућем одржавању фасада објекта у Прибоју се изводе на К.П. 721/2 (Пролетерска 2), 621/1 (12.јануара 31 и 35), 623/1 (Пролетерска 1), 568/2 (12.јануара 92), 606/1 (12.јануара 65) КО Прибој, Општина Прибој.

Наручилац-општина Прибој плаћа 80% уговореног износа.  
Стамбена заједница плаћа 20% уговореног износа.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** Исходно члану 75. Закона о јавним набавкама

##### **А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) **Услов** : Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 2) **Услов** : Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

##### **Доказ:**

##### ***Правна лица:***

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### ***Предузетници и физичка лица:***

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

**Напомена:** Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

Потписан образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XIV).

*Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.*

**Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ** које понуђач мора да испуњава сходно члану 76.3ЈН

**1. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:**

- скела 2000 m<sup>2</sup>;

**Доказ:**

Фотокопија оверене пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године и доказ о власништву ако су средства набављена после 31.12.2018. године, односно праву коришћења ако су средства изнајмљена или у лизингу или други одговарајући доказ који потврђује да понуђач располаже са траженим техничким капацитетом.

**1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:**

Потребно је да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа:

- одговорни извођач радова-носилац лиценце 400 или 401 или 410 или 411;

и

- 10 извршилаца.

**Доказ:**

**за носиоца лиценце:**

- Копија личне лиценце и потврда ИКС-а о важењу лиценце односно министарства надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма.

**Доказ о радном статусу :**

-за носиоца лиценце и извршиоце који су запослени код понуђача:

- копија М-А обрасца;

-за носиоца лиценце и извршиоце који нису запослени код понуђача:

- копија уговора ван радног односа.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;
2. Уговор о делу;
3. Уговор о допунском раду.

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (поглавље XII ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају изјава (поглавље XIII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Испуњеност додатних услова из става Б) поглавља IV понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем** Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача** Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације.



## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке - **Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој** је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а).

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предметне јавне набавке.

У ситуацији да два или више понуђача који су понудили исту цену имају исти рок извршења предметних радова, уговор ће бити додељен жребањем, јавно, у присуству понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### **2. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### 3. Обавезна садржина понуде

- IX Образац Понуде

У обрасцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално или са подизвођачем или са заједничком понудом; уписати дужину гарантног рока, рок важења понуде, рок извршења радова и **укупну вредност без ПДВ- а и са ПДВ-ом;**

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и “Споразум чланова групе“.

- X Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора, попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- XI Образац изјаве о независној понуди;
- XII Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити);
- XIII Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- XIV Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем);
- XV Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Документација којом се доказује испуњеност додатних услова из става Б) поглавља V.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **16.09.2019.** год.(понедељак) до **10,00** часова на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за текуће одржавање фасада, ЈН ВВ бр.6/19.

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

**4.1.Понуђач који је самостално поднео понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 4.2.Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

#### **4.3. Подношење заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, **а додатне услове испуњавају и доказују заједно.**

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 16.09.2019. год. до 10,00 часова са знаком:

„**Измена понуде** затекуће одржавања фасада, ЈН ВВ бр.6/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„**Допуна понуде** за текуће одржавања фасада, ЈН ВВ бр.6/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„**Опозив понуде** за текуће одржавања фасада, ЈН ВВ бр.6/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„**Измена и допуна понуде** за текуће одржавања фасада ЈН ВВ бр.6/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са знаком **ИЗМЕНА, ДОПУНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **16.09.2019.год. у 10,15** часова у просторијама Општине Прибој, ул.12. јануар бр.108, канцеларија бр.37.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац општина Прибој плаћа 80% уговореног износа.  
Стамбена заједница плаћа 20% уговореног износа.

**8.2 Место извођења радова:** Радови на текућем одржавању фасада објекта у Прибоју се изводе на К.П. 721/2 (Пролетерска 2), 621/1 (12.јануара 31 и 35), 623/1 (Пролетерска 1), 568/2 (12.јануара 92), 606/1 (12.јануара 65) КО Прибој, Општина Прибој.

**8.3 Рок извођења радова:** Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

**8.4. Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.5 Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (трошкови чувања и обезбеђења градилишта, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, механизација, материјал, радна снага и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**10.1 Изабрани понуђач је** дужан да приликом потписивања уговора **или** у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, којатреба да буде са клаузулом „**без протеста**“, роком доспећа, „**повиђењу**“ и роком важења **30** дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

**10.2 Изабрани понуђач** је дужан да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач достављана наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.**

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или електронске поште на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ВВ бр. 6/19".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: [www.sera.gov.rs](http://www.sera.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

*Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.*

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

## 20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:nabavke@prijboj.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12.јануар бр.108, ЈН ВВ бр.6/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће приступити закључењу уговора са понуђачем у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

## **27.ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. год. за ЈН ВВ бр.6/19-Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

***Напомена:*** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Начин, рок и услови плаћања:</b> до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације	ДА                      НЕ
<b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
<b>Рок извршења предмета јавне набавке</b> (највише 90 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова)	___ календарских дана
<b>Гарантни рок</b> (најмање 24 месеца од примопредаје радова)	_____ месеци

**НАПОМЕНА:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци

### Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

#### НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић, председник Општине (у даљем тексту: Наручилац),

и

#### ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив извођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*адреса*



## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - **Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој, ЈН ВВ бр.6/19;**
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (бр.уписује наручилац) којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова;
- да је Извођач доставио Наручиоцу Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год. потписан од стране свих чланова групе понуђача, којим је \_\_\_\_\_ овлашћен да буде носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем Општина Прибој;
- да ће Наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење *радова на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој.*

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_, што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (уписује наручилац).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма извођења радова. Извођење радова везаних за ту околност се обуставља док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору се врши по пријему оверене привремене и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача радова. Авансно плаћање није предвиђено.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Наручилац општина Прибој плаћа 80% од уговореног износа а стамбена заједница 20% од уговореног износа.

Извођач се обавезује да закључи тројни уговор са наручиоцем и сваком стамбеном заједницом појединачно у складу са Одлуком о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим општина Прибој учествује у финансирању активности ("Сл. лист општине Прибој", број 7/18).

## Рок за завршетак радова

### Члан 5.

**Извођач** радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

## Члан 6.

. Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење увођења Извођача радова у посао;
- хитне непредвиђени радови према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што Извођач документује доказима.
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступа у складу са Законом о управљању отпадом;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 10 дана;
- да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

- Уколико извођење радова захтева измену режима саобраћаја или ограничења у одвијању саобраћаја, Извођач радова је на основу Закона о безбедности саобраћаја РС дужан да изради Пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења радова и да по пројекту постави привремену саобраћајну сигнализацију.
- да у име Наручиоца узме податке за снимање водова, поднесе захтев за преглед и картирање података и издавање потврде о извршеном геодетском мерењу водова.
- Да у своје име и у име наручиоца у року од 10 дана од дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

### Обавезе наручиоца

#### Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

### Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

#### Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### Финансијско обезбеђење

#### Члан 11.

Извођач радова једужан да приликом потписивања уговора **или у** року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију уговора.

Наручилац ће меницу за добро извршење посла наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико изабрани понуђач не отклони грешке и недостатке уочене на извршеним радовима у гарантном року.

## **Осигурање**

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да пре почетка радова о свом трошку осигура све радове, објекте и раднике према важећим прописима о осигурању и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора, Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 13.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи \_\_ месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 10 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 14.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала уколико то Наручилац писаним путем захтева. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним

одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15.**

За свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### **Хитни непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 17.**

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег

извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 15. и 16. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 18.**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 (десет) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 19.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.



## Раскид Уговора

### Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## Измене уговора

### Члан 21.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- хитне непредвиђене радове према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени.

## Члан 22.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## Сходна примена других прописа

### Члан 23.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и посебних узанси о грађењу.

## Саставни део уговора

### Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

## Решавање спорова

### Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

## Број примерака уговора

### Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну

## Ступање на снагу

### Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **-Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој, ЈН ВВ бр. 6/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој**, ЈН ВВ бр. 6/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив подизвођача)

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке - **Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој**, ЈН ВВ бр. 6/19, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис подизвођача

Датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .  
Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
*назив понуђача*

**Радови на текућем одржавању фасада стамбених зграда у општини Прибој, ЈН ВВ бр. 6/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У УЛ. 12. ЈАНУАРА БР. 31 и 35  
НА К.П. 621/1 КО ПРИБОЈ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати и демонтажу опшивке калкана, баклонских зидова и солбанка прозора. Шут и демонтирану лимарију, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	510,00		
2.	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> лимарије.	м <sup>1</sup>	136,00		
	<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА:</b>				

### ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ



редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
3.	<p>Набавка комплетног материјал и израда компактне фасаде са применом експандираног Полистирена д 5цм. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Затим уградити грађевински лепак и мрежице у два слоја. Финална обрада фасаде је бавалит у тону по избору пројектанта. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глетерицом или хоризонталним или вертикалним заривавањем стиропором. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену као и набавка и уградња неопходних прајмера и употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	770,00		
4.	<p>Набавка и постављање грађевинског лепка и мрежице преко зидова од опеке у два слоја. Подлога мора бити сува и чиста. Површину зидова обрадити фасадним лепком и мрежицом у свему према упутству пројектанта. Завршно комплетну површину изравнати и преглетовати фасадним лепком. У цену улази набавка свог потребног материјала укључујући и неопходне прајмере.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	80,00		

5.	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу о чистити и импрегнирати изолационом масом, ради бољевезе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера из вући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м <sup>2</sup> површине фасаде.				
		м <sup>2</sup>	80,00		
СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:					

### ЛИМАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
6.	Набавка потребног материјала и опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> солбанка.				
		м <sup>1</sup>	60,00		

7.	<p><b>ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних хоризонталних висећих олука 15*15цм, РШ до 500 мм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, са свим пратећим материјалом . У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављених хоризонталних олука.</p>	м <sup>1</sup>	70,00		
8.	<p><b>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних олучних вертикала 15*15цм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, РШ до 660 мм са потребним обујмицама за качење и свим пратећим материјалом. У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављеног вертикалног олука.</p>	м <sup>1</sup>	66,00		
9.	<p>Набавка комплетног материјал и опшивање балконских зидова, солбнком, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 25 цм, дебљине 0,60 мм. Са предње стране окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављене опшивке.</p>	м <sup>1</sup>	36,00		
10.	<p>Набавка комплетног материјал и покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, који улази у цену покривања.  Обрачун по м<sup>2</sup> покривене површине.</p>	м <sup>2</sup>	16,00		
СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА					

МОЛЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
11.	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Боју за први премаз разредити са 10% разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	40,00		
	СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА:				

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	

**УКУПНО БЕЗ ПДВ (РСД)**

**ПДВ (РСД)**

**УКУПНО СА ПДВ (РСД)**

саставио,

---

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У УЛ. 12. ЈАНУАРА БР. 65  
НА К.П. 606/1 КО ПРИБОЈ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати и демонтажу опшивке калкана, баклонских зидова и солбанка прозора. Шут и демонтирану лимарију, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	595,00		
2.	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> лимарије.	м <sup>1</sup>	93,00		
	<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА:</b>				

### ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
3.	<p>Набавка комплетног материјал и израда компактне фасаде са применом експандираног Полистирена д 5цм. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Затим уградити грађевински лепак и мрежице у два слоја. Финална обрада фасаде је бавалит у тону по избору пројектанта. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глетерицом или хоризонталним или вертикалним заривавањем стиропором. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену као и набавка и уградња неопходних прајмера и употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	800,00		
4.	<p>Набавка и постављање грађевинског лепка и мрежице преко зидова од опеке у два слоја. Подлога мора бити сува и чиста. Површину зидова обрадити фасадним лепком и мрежицом у свему према упутству пројектанта. Завршно комплетну површину изравнати и преглетовати фасадним лепком. У цену улази набавка свог потребног материјала укључујући и неопходне прајмере.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	60,00		

5.	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу о чистити и импрегнирати изолационом масом, ради бољевезе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера из вући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м <sup>2</sup> површине фасаде.				
		м <sup>2</sup>	60,00		
СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:					

### ЛИМАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
6.	Набавка потребног материјала и опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> солбанка.				
		м <sup>1</sup>	80,00		



7.	<p><b>ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних хоризонталних висећих олука 15*15цм, РШ до 500 мм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, са свим пратећим материјалом . У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављених хоризонталних олука.</p>	м <sup>1</sup>	43,00		
8.	<p><b>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних олучних вертикала 15*15цм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, РШ до 660 мм са потребним објумицама за качење и свим пратећим материјалом. У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављеног вертикалног олука.</p>	м <sup>1</sup>	50,00		
9.	<p>Набавка комплетног материјал и опшивање балконских ивица, са стојећим фалцом, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 33 цм, дебљине 0,60 мм. Са предње стране окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављене опшивке.</p>	м <sup>1</sup>	26,00		
10.	<p>Набавка комплетног материјал и покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, који улази у цену покривања.  Обрачун по м<sup>2</sup> покривене површине.</p>	м <sup>2</sup>	15,00		

11.	Набавка комплетног материјал и опшивање калканског зида и његове увале поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима на зиду поставитислој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м <sup>1</sup> постављене опшивке.	м <sup>1</sup>	26,00		
СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА					

### МОЛЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
12.	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Боју за први премаз разредити са 10% разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	50,00		
СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА:					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	

**УКУПНО БЕЗ ПДВ (РСД)**

**ПДВ (РСД)**

**УКУПНО СА ПДВ (РСД)**

саставио,

---

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У УЛ. 12. ЈАНУАРА БР. 92  
НА К.П. 568/2 КО ПРИБОЈ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати и монтажу опшивке калкана, баклонских зидова и солбанка прозора. Шут и демонтирану лимарију, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	450,00		
2.	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> лимарије.	м <sup>1</sup>	98,50		
	<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА:</b>				

### ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
3.	<p>Набавка комплетног материјал и израда компактне фасаде са применом експандираног Полистирена д 5цм. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Затим уградити грађевински лепак и мрежице у два слоја. Финална обрада фасаде је бавалит у тону по избору пројектанта. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глетерицом или хоризонталним или вертикалним заривавањем стиропором. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену као и набавка и уградња неопходних прајмера и употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	800,00		
4.	<p>Набавка и постављање грађевинског лепка и мрежице преко зидова од опеке у два слоја. Подлога мора бити сува и чиста. Површину зидова обрадити фасадним лепком и мрежицом у свему према упутству пројектанта. Завршно комплетну површину изравнати и преглетовати фасадним лепком. У цену улази набавка свог потребног материјала укључујући и неопходне прајмере.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	50,00		

5.	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу о чистити и импрегнирати изолационом масом, ради бољевезе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера из вући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м <sup>2</sup> површине фасаде.				
		м <sup>2</sup>	50,00		
СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:					

### ЛИМАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
6.	Набавка потребног материјала и опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> солбанка.				
		м <sup>1</sup>	89,60		

7.	<p><b>ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних хоризонталних висећих олука 15*15цм, РШ до 500 мм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, са свим пратећим материјалом . У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављених хоризонталних олука.</p>	м <sup>1</sup>	56,00		
8.	<p><b>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних олучних вертикала 15*15цм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, РШ до 660 мм са потребним обујмицама за качење и свим пратећим материјалом. У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављеног вертикалног олука.</p>	м <sup>1</sup>	42,50		
9.	<p>Набавка комплетног материјал и опшивање балконских ивица, са стојећим фалцом, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 33 цм, дебљине 0,60 мм. Са предње стране окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављене опшивке.</p>	м <sup>1</sup>	36,00		
10.	<p>Набавка комплетног материјал и покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, који улази у цену покривања.  Обрачун по м<sup>2</sup> покривене површине.</p>	м <sup>2</sup>	5,00		

11.	Набавка комплетног материјал и опшивање калканског зида и његове увале поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима на зиду поставитислој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м <sup>1</sup> постављене опшивке.	м <sup>1</sup>	25,00		
СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА					

### МОЛЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
12.	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Боју за први премаз разредити са 10% разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	30,00		
СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА:					



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	

**УКУПНО БЕЗ ПДВ (РСД)**

**ПДВ (РСД)**

**УКУПНО СА ПДВ (РСД)**

саставио,

---

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У ПРОЛЕТЕРСКОЈ БР.1  
НА К.П. 623/1 КО ПРИБОЈ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати и демонтажу опшивке солбанка прозора. Шут и демонтирану опшивку прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине, отвори се не одбијају.	м <sup>2</sup>	400,00		
2.	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> лимарије.	м <sup>1</sup>	72,00		
	СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА:				

**ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
3.	Набавка комплетног материјал и израда компактне фасаде са применом експандираног Полистирена д 5цм. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Затим уградити грађевински лепак и мрежице у два слоја. Финална обрада фасаде је бавалит у тону по избору пројектанта. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глетерицом или хоризонталним или вертикалним заривавањем стиропором. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену као и набавка и уградња неопходних прајмера и употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	400,00		
	<b>СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:</b>				

**ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
------------	----------------	-----------	----------	------	-------

4.	<p>Набавка потребног материјала и опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом , развијене ширине (РШ) до 20 цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити уквивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену улази употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>1</sup> солбанка.</p>	м <sup>1</sup>	21,00		
5.	<p><b>ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ</b></p> <p>Набавка, транспорт и постављање хоризонталних висећих олука, РШ 410 мм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, са свим пратећим материјалом.У цену улази употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>1</sup> постављених хоризонталних олука.</p>	м <sup>1</sup>	46,00		
6.	<p><b>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ</b></p> <p>Набавка, транспорт и постављање олучних вертикала, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, РШ 500 мм са потребним обујмицама за качење и свим пратећим материјалом.У цену улази употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>1</sup> постављеног вертикалног олука.</p>	м <sup>1</sup>	52,00		
СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА					

#### МОЛЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
------------	----------------	-----------	----------	------	-------

7.	Набавка комплетног материјала и бојење старих металних прозора са капцима и врата, бојом за метал, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На прозоре нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> обрађене површине.	м <sup>2</sup>	4,50		
8.	Набавка комплетног материјал и заштита површина зида од камена силикатним премазом, од утицаја влаге и атмосферилија. Претходно пажљиво очистити зидове шпахтлама од наслага прљавштине. На чисту површину каменог зида и сокле нанети два транспарентна силикатна премаза. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> површине сокле/сокле.	м <sup>2</sup>	50,00		
СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА:					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	

**УКУПНО БЕЗ ПДВ (РСД)**

**ПДВ (РСД)**

**УКУПНО СА ПДВ (РСД)**

саставио,

---

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У ПРОЛЕТЕРСКОЈ БР. 2  
НА К.П. 721/2 КО ПРИБОЈ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

### ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
1.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену урачунати и демонтажу опшивке калкана, баклонских зидова и солбанка прозора. Шут и демонтирану лимарију, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м <sup>2</sup>	1.400,00		
2.	Демонтажа хоризонталних олука и олучних вертикала. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. У цену улази употреба скеле. Обрачун по м <sup>1</sup> лимарије.	м <sup>1</sup>	100,00		
	<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА:</b>				

### ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ



редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
3.	<p>Набавка комплетног материјал и израда компактне фасаде са применом експандираног Полистирена д 5цм. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Затим уградити грађевински лепак и мрежице у два слоја. Финална обрада фасаде је бавалит у тону по избору пројектанта. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глетерицом или хоризонталним или вертикалним заривавањем стиропором. Радити у свему према пројекту, општем опису, упутству производача и важећим прописима. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену као и набавка и уградња неопходних прајмера и употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	1400,00		
4.	<p>Набавка и постављање грађевинског лепка и мрежице преко зидова од опеке у два слоја. Подлога мора бити сува и чиста. Површину зидова обрадити фасадним лепком и мрежицом у свему према упутству пројектанта. Завршно комплетну површину изравнати и преглетовати фасадним лепком. У цену улази набавка свог потребног материјала укључујући и неопходне прајмере.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м <sup>2</sup>	120,00		

5.	<p>Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу о чистити и импрегнирати изолационом масом, ради бољевезе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера из вући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup> површине фасаде.</p>				
		м <sup>2</sup>	120,00		
СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА:					

### ЛИМАРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
6.	<p>Набавка потребног материјала и опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у штоку прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену улази употреба скеле.</p> <p>Обрачун по м<sup>1</sup> солбанка.</p>				
		м <sup>1</sup>	148,50		

7.	<p><b>ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних хоризонталних висећих олука 15*15цм, РШ до 500 мм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, са свим пратећим материјалом . У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављених хоризонталних олука.</p>	м <sup>1</sup>	42,00		
8.	<p><b>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ</b>  Набавка, транспорт и постављање правоугаоних олучних вертикала 15*15цм, од челичног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине д=0,5 мм, РШ до 660 мм са потребним објумицама за качење и свим пратећим материјалом. У цену улази употреба скеле.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављеног вертикалног олука.</p>	м <sup>1</sup>	58,00		
9.	<p>Набавка комплетног материјал и опшивање балконских ивица, са стојећим фалцом, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 33 цм, дебљине 0,60 мм. Са предње стране окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављене опшивке.</p>	м <sup>1</sup>	130,00		
10.	<p>Набавка комплетног материјал и опшивање назитка и зидова балкона поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 50 цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима на зиду поставитислој тер папира, који улази у цену опшивања.  Обрачун по м<sup>1</sup> постављене опшивке.</p>	м <sup>1</sup>	110,00		
<b>СВЕГА ЛИМАРСКИХ РАДОВА</b>					

МОЛЕРСКИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	цена	износ
11.	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Боју за први премаз разредити са 10% разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	90,00		
СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА:					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>	

**УКУПНО БЕЗ ПДВ (РСД)**

**ПДВ (РСД)**

**УКУПНО СА ПДВ (РСД)**

саставио,

---

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ФАСАДА ОБЈЕКТА У ПРИБОЈУ  
НА К.П. 721/2, 621/1, 623/1, 568/2, 606/1 КО ПРИБОЈ, ОПШТИНА ПРИБОЈ

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УЛ. 12. ЈАНУАРА БР. 31 и 35	
УЛ. 12. ЈАНУАРА БР. 65	
УЛ. 12. ЈАНУАРА БР. 92	
УЛ. ПРОЛЕТЕРСКА БР.1	
УЛ. ПРОЛЕТЕРСКА БР.2	

УКУПНО БЕЗ ПДВ (РСД)

ПДВ (РСД)

УКУПНО СА ПДВ (РСД)

саставио,

---